OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA

Zagreb

Baltazara Bogišića 13

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.

Zagreb, rujan 2026.

KLASA: 602-11/26-02/1

URBROJ: 251-154-26-1

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice,
uz prethodno pribavljeno mišljenje Učiteljskog vijeća,
u skladu s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 7

0. PRAVNA OSNOVA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA 8

0.1. Temeljni zakon i obveza donošenja 8

0.2. Popis propisa na kojima se temelji ovaj GPIP 8

a) Zakoni 8

b) Podzakonski propisi i odluke ministra 8

c) Protokoli 9

d) Opći akti i odluke Škole (objavljeni na mrežnim stranicama Škole) 9

0.3. Postupak donošenja, dostave i objave GPIP-a za 2026./2027. 10

1. UVJETI RADA 11

1.1. Podaci o upisnom području 11

1.2. Prostorni uvjeti 11

1.2.1. Unutrašnjost škole 11

1.3. Školski okoliš 13

1.4. Nastavna sredstva 13

1.4.1. Knjižni fond škole 13

1.5. Plan obnove i adaptacije 14

1.6. Sigurnosno-tehnički uvjeti, zaštita na radu i procjena rizika 14

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. 15

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima 15

2.1.1. Učitelji razredne nastave 15

2.1.2. Učitelji predmetne nastave 16

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama 18

2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole 19

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnica i djelatnika 20

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave 20

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave 21

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica 23

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika 23

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 25

3.1. Organizacija smjena 25

3.2. Dnevni raspored sati 25

3.3. Raspored dežurstva 25

3.3.1. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici 25
3.4. Prehrana u školskoj kuhinji 26
3.5. Godišnji kalendar rada 26
3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima 27
3.6. Podaci o broju učenica i učenika i broju razrednih odjela 28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima 29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada 30
4.2.1. Izborna nastava 30
4.2.2. Poseban program učenja klasičnih jezika 31
4.2.3. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina 32
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 34
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 35
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 36
4.3. Obuka plivanja 37
5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE 38
5.1. Plan rada ravnateljice 38
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje 43
5.3. Plan rada stručne suradnice edukatorice-rehabilitatorice 46
5.4. Plan rada stručne suradnice psihologinje 47
5.5. Plan rada stručne suradnice knjižničarke 49
6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 51
6.1. Plan rada tajnika/tajnice 51
6.2. Plan rada voditeljice računovodstva 52
6.3. Plan rada domara 52
6.4. Plan rada kuharica 53
6.5. Plan rada spremačica 54
7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE 55
7.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2026./2027. 55
Nadležni tim školske medicine: 56
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA 57
8.1. Plan rada Školskog odbora 57
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 58

8.3. Plan rada razrednih vijeća 59
8.4. Plan rada Vijeća roditelja 60
8.5. Plan rada Vijeća učenika 60
8.6. Plan rada Školskog tima za kvalitetu 62
8.6.1. Sastav i uloga Školskog tima za kvalitetu 62
8.6.2. Prioritetna područja samovrednovanja 62
8.6.3. Plan aktivnosti Tima za kvalitetu po mjesecima 63
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 64
9.1. Stručno usavršavanje u školi 64
9.1.1. Stručna vijeća 64
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike 65
9.2. Stručna usavršavanja izvan škole 65
9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 66
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 68
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 68
10.2. Plan i program rada učeničke zadruge 74
10.3. Plan posjeta, izleta, ekskurzija, izvanučioničke i terenske nastave 75
10.4. Plan projektnih aktivnosti 80
10.5. Plan suradnje s udrugama i ustanovama 82
10.6. Plan provedbe međupredmetnih tema 84
11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE 85
11.1. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika 85
11.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite odgojno-obrazovnih djelatnica i djelatnika 85
12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA 86
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 87
13.1. Školski preventivni program za učenike 87
13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima 87
1.abc - SIGURAN U PROMETU. 88
1.abc - IGRE PREDSTAVLJANJA I UPOZNAVANJA 88
1.abc - UPOZNAJ SVOJE EMOCIJE – PREPOZNAVANJE I UPRAVLJANJE EMOCIJAMA 88
2.abc - BUDIMO SRETNI 88
2.abc - SLUŠA ME - NE SLUŠA ME 88
4.abcd - BUDIMO PRIJATELJI - RJEŠAVANJE SUKOBA 88
4.abcd - MAH, Posjet V. policijskoj postaji 89
4.abcd - PRIJELAZ U 5. RAZRED 89
5.-8. razred - DAN RUŽIČASTIH MAJICA Dan prevencije vršnjačkog nasilja 89

5.abc - SLIKA O SEBI - Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba? 89
5.abc - UČITI KAKO UČITI - MOTIVACIJA 89
5.abc - PUBERTET 89
5.abc - NAŠE ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI 89
5.abc - RIJEČI MOGU BOLJETI 89
6.abc - MOJ VIRTUALNI PROFIL (Jesam li to uistinu ja?) 89
6.abc - LIJEPA RIJEČ, SAD NAM TREBA LIJEPA RIJEČ 89
6.abc - IZBORI (NA KOJI NAČIN BIRAMO SVOJA PONAŠANJA) 89
6.abc - PIA (Prevencija i alternativa) 89
7.abcd - ZDRAV ZA 5 89
7.abcd - ODGOVORNO PONAŠANJE NA INTERNETU 89
7.abcd - KANALI KOMUNIKACIJE 89
7.abcd - CYBERBULLYING 90
8.abc - MOJ KOMUNIKACIJSKI STIL 90
8.abc - MOJA BUDUĆNOST 90
8.abc - KAKO SE NOSITI S PRITISKOM 90
13.2. Program za učitelje i stručne suradnike 90
13.3. Program za roditelje 91
13.4. Plan zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja te sigurnosti na internetu 91
14. PLAN NABAVE I OPREMANJA 92
15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE 93
16. PLAN DIGITALNE ZRELOSTI, INFORMACIJSKE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA 95
16.1. Digitalna zrelost škole 95
16.2. Zaštita osobnih podataka 95
16.3. Sigurnost djece u digitalnom okruženju 95
17. PLAN POSTUPANJA U IZVANREDNIM I KRIZNIM SITUACIJAMA 97
18. ZAVRŠNE ODREDBE 98

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA
Adresa škole:	Ulica Baltazara Bogišića 13, 10000 Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	(01) 4649-706
Internetska pošta:	os-sskranjcevic-zg@os-sskranjcevic-zg.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-sskranjcevic-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-038
Matični broj škole:	03270017
OIB:	67787842481
Škola je vježbaonica za:	Matematiku, Njemački jezik i Češki jezik
Ravnateljica škole:	Carla Astrid Gajšak, v.d. ravnateljice
Satničarka:	Iva Markulin Grgić
Broj učenika:	540
Broj učenika u razrednoj nastavi:	259
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	281
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	67
Broj učenika u produženom boravku:	186
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene/a:	8:00 – 17:30
Broj radnika (uključujući zamjene):	98 (89 + 9 pomoćnika u nastavi)
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj mentora i savjetnika:	2 izvrsna savjetnika, 1 savjetnika, 2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (matematika, češki jezik)
Broj računala u školi:	115 (71 stolno + 44 prijenosna)
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

0. PRAVNA OSNOVA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

0.1. Temeljni zakon i obveza donošenja

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.; u daljnjem tekstu: Zakon):

- Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada (čl. 28. st. 1.).
- Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća (čl. 28. st. 7.).
- Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine (čl. 28. st. 8.).
- GPIP obvezno sadrži: podatke o uvjetima rada; podatke o izvršiteljima poslova; godišnji kalendar rada; podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada; tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada; planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika; planove rada školskog odbora i stručnih tijela; plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja; podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole (čl. 28. st. 9.).
- Škola je dužna elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih GPIP i školski kurikulum najkasnije do 15. listopada tekuće godine (čl. 28. st. 10.).
- Školski kurikulum i GPIP objavljuju se na mrežnim stranicama škole, uz obveznu prethodnu anonimizaciju osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka (čl. 28. st. 11.).

0.2. Popis propisa na kojima se temelji ovaj GPIP

a) Zakoni

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08. – 156/23.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00., 56/00. – ispravak)
- Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18., 108/25.)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93. – 96/24.)
- Zakon o radu (NN 93/14. – 151/22.)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14. – 96/18.)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10., 114/22.)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. – 114/22.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13. – 155/23.)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.) i Uredba (EU) 2016/679 (GDPR)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21.) – prema primjenjivosti na ravnatelja i članove Školskog odbora
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16., 114/22.) – za plan nabave

b) Podzakonski propisi i odluke ministra

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/26.)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08., 90/10.)
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10., 82/19.)
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15., 3/17.)

- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13.)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15.)
- Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 74/24.)
- Pravilnik o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (NN 76/24.)
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14., 81/15., 53/21.)
- Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN 124/09., 73/10.)
- Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14., 40/14., 103/14., 102/19., 22/24.)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14., 22/24.)
- Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 96/21.)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14., 63/22.)
- Pravilnik o normativima i standardima za financiranje javnih potreba u osnovnoškolskom sustavu odgoja i obrazovanja (NN 63/08. – 24/16.)
- Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje te predmetni kurikulumi (Odluke ministra, NN 7/19. i dr.)
- Kurikulumi međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (NN 7/19.)
- Okvir za poticanje i vrednovanje digitalne zrelosti škola (CARNET/MZOM, e-Škole)

c) Protokoli

- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece
- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja
- Protokol postupanja i komunikacije za jačanje međuresorne suradnje u provedbi politike usmjerene na mentalno zdravlje (studeni 2025.)

d) Opći akti i odluke Škole (objavljeni na mrežnim stranicama Škole)

- Statut Škole (pročišćeni tekst, siječanj 2025., s Odlukom o izmjenama i dopunama iz srpnja 2024.)
- Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (pročišćeni tekst, svibanj 2026.)
- Pravilnik o radu (2024.) i Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu (prosinac 2025.)
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta (2024.) i Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (prosinac 2025.)
- Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje
- Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva radnika
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- Pravilnik o radu školskih vijeća

- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (2023.)
- Pravila o upravljanju arhivskim i dokumentarnim gradivom (2024.) i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- Plan evakuacije i spašavanja
- Plan postupanja u slučaju potresa
- Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka
- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka
- Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva Škole (veljača 2026.)
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika za zaštitu dostojanstva radnika
- Odluka o imenovanju povjerenika radnika za zaštitu na radu
- Odluka o osobama zaduženim za povredu prava učenika
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika za otpad te za gospodarenje energijom

0.3. Postupak donošenja, dostave i objave GPIP-a za 2026./2027.

- Ravnateljica izrađuje prijedlog GPIP-a.
- Prijedlog se upućuje na mišljenje Učiteljskom vijeću.
- Školski odbor donosi GPIP najkasnije do 7. listopada 2026. godine.
- GPIP se elektroničkim putem dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih najkasnije do 15. listopada 2026. godine.
- GPIP (anonimizirana verzija) objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića čine ulice: Banjavčićeva, Ul. Antuna Bauera od broja 31 do 33 i od broja 30 do 42, Bogišićeva, Ul. Crvenog križa, Fabkovićeva, Fišerova, Ul. fra Filipa Grabovca, Heinzelova od broja 28 do 54C, Ul. Bartola Kašića, Ul. kneza Branimira od broja 41 do 71 i od broja 4 do 38, Plinarsko naselje, Podaupskog, Ul. kneza Ljudevita Posavskog, Ul. Kneza Višeslava, Ul. kralja Zvonimira od broja 19 do 77 i od broja 14 do 66, Ul. kraljice Jelene, Kružićeva, Lepušićeva, Makančeva, Ul. neznane junakinje, Nodilova, Stančićeva, Širolina, Šubićeva od broja 1 do broja 17 i od broja 2 do 18, Trg kralja Krešimira IV., Tuškanova, Vrbanićeva, Vrtić I, Vrtić II, Zaharova, Zavrtnica.

Socioekonomska i kulturna razina stanovništva na upisnom području Škole je zahtjevna. Velike su društvene i ekonomske razlike, no škola njeguje socijalnu osjetljivost i aktivno se uključuje u akcije kako djeca ne bi osjetila razlike i kako bi svojim radom uspjela ostvariti puni potencijal, neovisno o socioekonomskim okolnostima obitelji.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnjost škole

Školska zgrada sastoji se od središnjeg, južnog i sjevernog dijela. Sjeverni dio zgrade prizeman je i u njemu je smještena školska dvorana s pripadajućim prostorijama.

Južni dio zgrade sastoji se od razizemlja i dvaju katova. U razizemlju je smještena višenamjenska dvorana, ured psihologinje te prostor za spremačice. Zbornica i uredi pedagoginje i edukatorice rehabilitatorice su na prvom katu. Učionica tehničke kulture i vjeronaučna učionica su na drugom katu. Duž cijele vertikale južnog dijela zgrade nalazi se na svakoj etaži sanitarni čvor.

Središnji dio zgrade sastoji se od podruma, prizemlja i dvaju katova. U podrumu zgrade smještena je kuhinja s blagovaonicom i prostor suterena s trima učionicama i tri male učionice za izvođenje nastave u malim odgojno-obrazovnim skupinama. Prizemlje i dva kata sastoje se od prostranog hodnika sa sanitarnim čvorovima za učenike i šest prostranih učionica. U središnjem dijelu zgrade na prvom katu nalazi se ured ravnateljice i ured tajništva i računovodstva, a na drugom katu školska knjižnica.

Duž cijele vertikale u središnjem dijelu zgrade izgrađeno je dizalo za potrebe osoba s teškoćama u kretanju.

Naziv prostora	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RN/prizemlje	6	67,63	2	2
Sanitarni čvor prizemlje	1	30,00	2	2
Hodnik prizemlje	1	290,00	1	1
RN/kabinet	1	13,77	1	1
RN/suteren	3	42,23	2	1
RN/suteren	3	42,00	1	1
Sanitarni čvor suteren	2	18,00	1	1
Hodnik suteren	2	35,00	1	1

Naziv prostora	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RN/I. kat/učionica 10. i 11.	2	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Matematika/učionica 7.	1	67,63	2	2
Hrvatski jezik/učionica br. 8	1	67,63	2	1
Matematika/učionica 9.	1	67,63	2	2
Fizika-Kemija	1	67,63	1	1
Slap/kabinet	1	13,77	1	1
Glazbena kultura, Likovna kultura/II. kat	1	67,63	2	2
Vjeronauk/bivša čitaonica	1	20,77	1	1
Strani jezik/učionica 13.	1	67,63	2	1
Klasični jezici/učionica 14.	1	67,63	2	1
Priroda – biologija/učionica 12.	1	67,63	2	2
Povijest – Geografija/učionica 15.	1	67,63	2	1
Povijest - Geografija/Kabinet	1	13,77	1	1
Tehnička kultura	1	77,76	2	1
Informatika/učionica 16.	1	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Sanitarni čvor 2. kat	1	30,00	2	2
Hodnik 1. kat	1	290,00	1	1
Hodnik 2. kat	1	290,00	1	1
Dvorana za TZK	1	190	2	2
TZK/kabinet	1	9,45	1	-
TZK/kabinet	1	6,87	1	-
Spremište opreme/TZK	1	29	1	1
Sanitarni čvor i kupaona/TZK	2	29	3	-
Svlačionice/TZK	2	35,90	2	-
Višenamjenska dvorana	1	77,76	2	1
Zbornica	1	77,76	2	1
Uredi (ravnatelj, tajništvo, pedagog, edukator-rehabilitator, psiholog)	5	31,20	3	3
Knjižnica	1	36,59	2	1
Stubište	1	170,00	1	1
Odmorište	2	61,00	1	1
Pomoćno stubište	1	100,00	1	1
Kuhinja	1	46,00	1	-
Blagovaonica	1	135,00	1	-
Porta	1	77,00	1	-
Sanitarni čvor - vertikala	3	4,00	1	-

Naziv prostora	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Prostor spremačica	1	10,00	1	-
Prostor domara	1	20,00	1	-
Podrum	1	70,00	1	-
Arhiva	1	40,00	1	-
Kotlovnica	1	40,00	1	-
UKUPNO:		**4.695,33**		

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2281	Stanje zadovoljavajuće.
2. Zelene površine	1755	Stanje zadovoljavajuće.
UKUPNO	**4036**	

1.4. Nastavna sredstva

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje (broj)
Stolno računalo	71
Prijenosno računalo	44
Projektor	18
Pametna ploča/pametni ekran	12
Fotokopirni stroj	u najmu
Skener	u najmu
Video nadzor	1
Klima uređaj	5

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Naslova	Svezaka
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	112	4834
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	123	5182
Književna djela	702	1200
Stručna literatura za učitelje	85	615
Ostalo		254
UKUPNO	**1022**	**12085**

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što treba preurediti ili obnoviti	Veličina u m²	Za koju namjenu
Klimatizacija prostora škole	4000	Uvjeti za održavanje nastave i ostalih oblika rada u školi
Ličilački radovi; ličenje zidova i stropova cijele zgrade Farbanje unutarnjih ograda i radijatora; Zamjena panoa na zidovima u hodnicima; Obnova ugradbenih ormara na hodnicima	4695	Održavanje unutrašnjih školskih prostora
Sportsko igralište – zamjena dijela zaštitne ograde iznad golova	2281	Sportsko igralište koje zadovoljava potrebe nastave na otvorenom i služi kao javna gradska površina
Školski park – redovito održavanje	1755	Sigurno provođenje slobodnog vremena i održavanje nastave
Opremanje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu; nabava potrebnih rekvizita i održavanje postojećih	250	Održavanje nastave TZK
Opremanje višenamjenske dvorane; opremanje potrebnim rekvizitima	78	Održavanje nastave TZK za razrednu nastavu
Dvorište i kanalizacija; Zatvaranje vrata na pomoćnom dvorištu		Održavanje vanjskih školskih prostora i infrastrukture

1.6. Sigurnosno-tehnički uvjeti, zaštita na radu i procjena rizika

Procjena rizika za sva radna mjesta u Školi te pregled zgrade proveden je 28. kolovoza 2026. Tijekom ljeta 2026. obnovljena je hidrantska mreža Škole. Povjerenik i zamjenik povjerenika radnika za zaštitu na radu izabrani su 3. rujna 2026.: Tonči Radišić, Vladimir Jurčević i Nino Kaliman.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

Ime i prezime	Razred/skupina	Zvanje	Stručna sprema	Napomena
Belec, Vlatka	1.a	nastavnica razredne nastave	VŠS	
Hodak, Irena	1.b	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
Šimović, Blaženka	1.c	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
Žulj, Lidija	2.a	nastavnica razredne nastave	VŠS	
Špoljar, Silvija	2.b	diplomirana učiteljica	VSS	Sindikalni povjerenik
Habjanič, Martina	2.c	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
Stanišić, Jelena	3.a	nastavnica razredne nastave	VŠS	
Barać, Kristina	3.b	diplomirana učiteljica	VSS	
Pleše, Martina (zamjena za Brnada, Marijanu Modrić)	3.c	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
Bogdan, Rita	4.a	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
Perić, Leonija	4.b	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
Ćavar, Marija	4.c	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
Janečić, Marina	4.d	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
Tikvan, Suzana	PB 1.a	diplomirana učiteljica	VSS	produženi boravak
Čobanov, Andrea	PB 1.b	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
Osman, Maja	PB 1.c	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
Horvat Sudar, Marijana	PB 2.a	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	produženi boravak
Mladina, Marijana	PB 2.b	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	produženi boravak

Ime i prezime	Razred/skupina	Zvanje	Stručna sprema	Napomena
Torbica, Tihana	PB 2.c	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	produženi boravak
Kraljević, Sara (zamjena za Ožegović, Jelena)	PB 3.a	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
Glavinović, Danijela	PB 3.b	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
Kovač, Kristijan	PB 3.c	magistar primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/savjetnik/napomena
Aušperger, Ivona (zamjena za Gajšak, Carla Astrid)	Informatika	magistar informatologije	VSS	
Bajzek Anić, Irena	Fizika	profesorica fizike	VSS	
Broz Boroja, Josipa	Priroda / Biologija	magistra eksperimentalne biologije	VSS	
Burger, Maja	Češki jezik i kultura (Model C)	profesorica češkog jezika i književnosti	VSS	Izvrsni savjetnik, voditeljica ŽSV-a učitelja i nastavnika češkog jezika i kulture za sve županije u kojima se održava nastava češkog jezika i kulture
Čugura, Tonka	Vjeronauk (katolički)	diplomirana kateheta	VSS	
Džemić, Edina	Vjeronauk (islamski)	bakalaureat islamske vjeronauke	VŠS	
Fidler, Mirela	Engleski jezik	profesorica engleskog i francuskog jezika i književnosti	VSS	
Florjanić, Renata	Priroda / Biologija	magistra znanosti biologije	VSS, mr. sc.	
Gambiraža Knez, Anita	Povijest	profesorica povijesti	VSS	Sindikalni povjerenik
Golać, Ema (zamjena za Ciganović Janković, Magdalenu)	Kemija	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	
Hrvojević, Sanja	Geografija	profesorica geografije	VSS	
Ivković, Tomislav	Tehnička kultura	diplomirani inženjer prometa	VSS	
Jeličić Špoljar, Margita	Glazbena kultura	profesorica glazbenog odgoja	VSS	Mentor

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/savjetnik/napomena
Kalinski, Alma	Njemački jezik	profesorica filozofije i njemačkog jezika	VSS, mr. sc.	Savjetnik
Katalinić, Mateja	Hrvatski jezik	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	
Kopp, Ivan (zamjena za Bajsić, Ivana)	Likovna kultura	akademska slikarica	VSS	
Korov, Mateja	Informatika	magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	
Krivdić, Krešimir	Vjeronauk (katolički)	profesor filozofije i religijske kulture	VSS	
Kuntić, Melita	Hrvatski jezik	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	
Madjerčić, Iva	Matematika	magistra matematike	VSS	Mentor
Markulin Grgić, Iva	Engleski jezik	profesorica engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	
Matoic, Domagoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	profesor kineziologije	VSS	
Nikolić Šimić, Dunja	Hrvatski jezik	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	
Opašić, Renata	Engleski jezik	diplomirana učiteljica s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	
Pinchuk, Oksana	Ukrajinski jezik i kultura (Model C)	magistra ukrajinskog jezika	VSS	
Radišić, Tonči	Tjelesna i zdravstvena kultura	profesor fizičke kulture	VSS	
Rajšić, Robert	Njemački jezik / Povijest	profesor povijesti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	
Rakić, Marija	Povijest / Geografija	profesorica geografije i povijesti	VSS	
Soucie, Tanja	Matematika	profesorica matematike	VSS	Izvrsni savjetnik, voditeljca ŽSV-a učiteljia matematike Novi Zagreb
Studer, Lucija	Francuski jezik	Magistra francuskog jezika i književnosti	VSS	
Tatalović Matovina, Sanja	Informatika	Profesor povijesti i informatologije	VSS	

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zvanje	Stručna sprema	Mentor/savjetnik/napomena
Turalija, Marina	Tehnička kultura	doktorica znanosti iz polja tekstilne tehnologije	VSS, dr. sc.	
Užarević, Marija	Vjeronauk (katolički)	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	
Zamola, Danijela	Latinski jezik / Grčki jezik	profesorica grčkog jezika i književnosti, latinskog jezika i književnosti i rimske književnosti	VSS	
Zenić, Petra	Engleski jezik	profesor razredne nastave	VSS	
Zubak, Vedrana	Hrvatski jezik	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	
Žonja, Sunčica	Matematika	profesorica matematike	VSS	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Zvanje
Gajšak, Carla Astrid	v.d. ravnateljice	VSS	inženjer informatike / diplomirani informatolog
Kuruzović, Branka	pedagoginja	VSS	profesorica pedagogije
Šupraha, Ana Marija (zamjenjuje Antonelu Galistu, na bolovanju)	psihologinja	VSS	magistra psihologije
Kalamir Tomažin, Ivana	edukacijska rehabilitatorica; koordinatorica za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike	VSS	profesorica rehabilitatorica
Beširević, Nermina	knjižničarka	VSS	profesorica hrvatskog jezika i književnosti, diplomirana bibliotekarka

2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Zvanje
Bićanić, Lana	voditeljica računovodstva	VŠS	stručna prvostupnica ekonomije
Dotlić, Branislav	domar (puno radno vrijeme)	SSS	rukovalac toplinskih strojeva
Jurčević, Vladimir	domar (nepuno radno vrijeme)	SSS	strojarski tehničar
Divjanović, Luka	kuhar	SSS	kuhar
Horvat, Nevenka	kuharica	SSS	kuharica
Beschenken, Valentina (zamjena za Jerković, Blaženku)	kuharica	SSS	kuharica
Lacković, Melita	kuharica	SSS	kuharica
Mlakar, Ružica	kuharica	SSS	kuharica
Šebek, Ljilja	kuharica	SSS	kuharica
Mišić, Anica	spremačica	SSS	tekstilna trgovkinja
Gregurić, Branka	spremačica	NKV	
Mateša, Đurđica	spremačica	NKV	
Glavica, Slavica	spremačica	SSS	građevinska laborantica
Biro, Milica	spremačica	NKV	
Milak, Mladenka	spremačica	NKV	
Kaliman, Nino	vozač teretnih motornih vozila	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnica i djelatnika

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave

Nastava od 1. do 4. razreda organizirana je u 13 razrednih odjela (1. – 3. razred po 3 odjela, 4. razred 4 odjela); produženi boravak organiziran je u 9 skupina (1. – 3. razred).

Ime i prezime	Razred	Redovita nastava	Razrednik	Dopunska	Dodatna	INA	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Belec, Vlatka	1.a	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Hodak, Irena	1.b	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (HJ)	1	**40**	**1400**
Šimović, Blaženka	1.c	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Žulj, Lidija	2.a	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Špoljar, Silvija	2.b	13	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Habjanič, Martina	2.c	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Stanišić, Jelena	3.a	16	2	1 (HJ/MAT)	–	–	**40**	**1400**
Barać, Kristina	3.b	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (HJ)	1	**40**	**1400**
Pleše, Martina (zamjena Marijana Modrić Brnada)	3.c	16	2	1 (HJ/MAT)	1 (HJ)	1	**40**	**1400**
Bogdan, Rita	4.a	15	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Perić, Leonija	4.b	15	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Ćavar, Marija	4.c	15	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**
Janečić, Marina	4.d	15	2	1 (HJ/MAT)	1 (MAT)	1	**40**	**1400**

Ime i prezime	Razred	Sažetak tjednog zaduženja	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Tikvan, Suzana	PB 1.a	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Čobanov, Andrea	PB 1.b	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Osman, Maja	PB 1.c	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Horvat Sudar, Marijana	PB 2.a	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Mladina, Marijana	PB 2.b	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Torbica, Tihana	PB 2.c	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Kraljević, Sara (zamjena za Ožegović, Jelena)	PB 3.a	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400
Glavinović, Danijela	PB 3.b	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400

Ime i prezime	Razred	Sažetak tjednog zaduženja	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Kovač, Kristijan	PB 3.c	Rad s djecom u produženom boravku	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave

Zaduženja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Ime i prezime	Predmet	Redovita / izborna nastava	Razrednik	Dopunska	Dodatna	INA	Ostalo (posebni poslovi)	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Kuntić, Melita	Hrvatski jezik	6.b,6.c,8.b,8.c – 18h	–	8.abc, 6.abc – 2h	8.abc – 2h	–	–	**40**	**1400**
Katalinić, Mateja	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b – 18h	7.a – 2h	5.abc – 1h	–	književna – 1h	–	**40**	**1400**
Zubak, Vedrana	Hrvatski jezik	5.c,7.c,7.d,8.a – 17h	5.c – 2h	7.abcd – 1h	7.abcd – 1h	lektura – 1h	–	**40**	**1400**
Nikolić Šimić, Dunja	Hrvatski jezik	6.a – 5h	6.a – 2h	–	–	Debata – 2h	–	**16**	**560**
Kopp, Ivan (zamjena za Bajsić, Ivanu)	Likovna kultura	5.-8. razred – 13h	7.d – 2h	–	Likovna grupa – 2h	Prva pomoć – 1h; Crveni križ – 2h	estetsko uređenje škole – 2h	**40**	**1400**
Jeličić Špoljar, Margita	Glazbena kultura	4.-8. razred – 17h	–	–	–	Mali zbor – 1h	Veliki zbor – 2h; umanjenje satnice (KU čl. 38.) – 2h	**40**	**1400**
Markulin Grgić, Iva	Engleski jezik	6.abc,8.abc – 18h	6.c – 2h	6.abc,8.abc – 2h	8.abc – 1h	–	satničarka – 3h	**45**	**1505**
Opašić, Renata	Engleski jezik	1.abc,2.abc,4.abcd – 20h	–	1.-4. razred – 1h	4.abcd – 1h	4.abcd – 1h	–	**40**	**1400**
Fidler, Mirela	Engleski jezik	5.abc,7.abcd – 21h	–	5.abc,7.abc – 1h	7.abc – 1h	–	–	**40**	**1400**
Zenić, Petra	Engleski jezik	3.abc – 6h	–	3.abc – 1h	–	–	–	**13**	**455**
Kalinski, Alma	Njemački jezik	4.,5.,7. razred – 20h	–	5., razred – 1h	–	Mini Deutsch – 1 sat, Deutsch AG – 1h	–	**40**	**1400**
Rajšić, Robert	Njemački jezik / Povijest	povijest 8.c,8.a – 4h; njemački 6.abc,8.abc – 12h	8.c – 2h	njemački 8.abc – 1h	2h (povijest 8.a,8.c; njemački 8.abc)	povijest 1h; njemački 1h	sindikalni vijećnik – 6h	**40**	**1400**
Studer, Lucija	Francuski jezik	4.-8. razred – 12h	–	4.-8. razred – 1h	8. razred – 1h	priprema za DELF – 2h	–	**26**	**910**
Zamola, Danijela	Latinski / Grčki jezik	latinski 5.-8.; grčki 7.-8. – 18h	–	2h	2h	dramska – 1h	–	**40**	**1400**
Madjerčić, Iva	Matematika	5.abc,8.a – 16h	5.b – 2h	5.abc,8.abc – 2h	5.abc,8.abc – 2h	–	administrator e-Dnevnika – 2h	**42**	**1470**
Soucie, Tanja	Matematika	8.b, 8.c, 6.a, 6.b, 6.c – 20h	–	6.abc – 1h		–	voditelj ŽSV – 1h rad s darovitim	**42**	**1470**

							učenicima – 2h		
Žonja, Sunčica	Matematika	matematika 7.abcd – 16h	7.b – 2h	7.abcd – 2h	7.abcd – 1h	–		**40**	**1400**
Aušperger, Ivona	Informatika	5.a,b,c,6.a,b,c – 12h; izborna 7.a,c,d – 4h	7.c – 2h	–	2h	BRAIN – 2h	–	**40**	**1400**
Korov, Mateja	Informatika	1.-4. razred – 20h	–	–	–	Mali informatičari – 2h	administrator resursa – 2h	**40**	**1400**
Tatalović Matovina, Sanja	Informatika	4.a,c,d, 7.b, 8.a,8.bc – 12h	–	–	7.abcd,8.abc – 2h		–	**24**	**840**
Broz Boroja, Josipa	Priroda / Biologija	6.abc,7.abcd,8.abc – 20h	8.a – 2h	6.-8. razred – 1h	7.-8. razred – 1h	–	–	**40**	**1400**
Florjanić, Renata	Priroda / Biologija	5.abc – 4,5h	–	5.a-c – 1h	5.a-c – 1h	–	–	**11**	**385**
Golać, Ema (zamjena za Ciganović-Janković, Magdalena)	Kemija	7.abcd,8.abc – 14h	–	7.abcd,8.abc – 1h	7.abcd,8.abc – 1h	Zadruga – 2h	Prirodnjaci – 1h	**34**	**1190**
Bajzek Anić, Irena	Fizika	7.abcd,8.abc – 14h	–	7.abcd,8.abc – 1h	7.abcd,8.abc – 1h	–	–	**27**	**945**
Gambiraža Knez, Anita	Povijest	5.abc,6.abc,7.abcd – 20h	–	5.-7. razred – 1,5h	5.-7. razred – 1,5h	–	sindikalni povjerenik – 1h	**40**	**1400**
Hrvojević, Sanja	Geografija	5.abc,6.abc,7.cd,8.abc – 20,5h	8.b – 2h	5.-8. razred – 1h	5.-8. razred – 0,5h	–	–	**40**	**1400**
Rakić, Marija	Povijest / Geografija	povijest 8.b – 2h; geografija 7.ab – 4h	–	–	8.b povijest – 1h	–	–	**13**	**455**
Ivković, Tomislav	Tehnička kultura	5.abc,6.abc – 6h	–	–	5.-6. razred – 1h	–	–	**13**	**455**
Turalija, Marina	Tehnička kultura	7.abcd,8.abc – 7h	–	–	7.-8. razred – 2h	–	Mladi tehničari – 2h	**20**	**700**
Matoic, Domagoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	5.-8. razred (skupine) – 16h	–	–	–	sportske skupine – 6h	vođenje ŠSK – 2h	**40**	**1400**
Radišić, Tonči	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b,6.ac-ž,7.ab-ž,7.cd-ž,8.ab-ž,6.b – 13h	6.b – 2h	–	–	odbojka 7.-8. razred – 2h, stolni tenis – 1.sat	Zaštita na radu – 2h	**34**	**1190**
Užarević, Marija	Vjeronauk (katolički)	5.a,6.abc,7.abcd,8.abc – 22h	5.a – 2h	–	7.-8. razred – 2h	–	–	**40**	**1400**
Čugura, Tonka	Vjeronauk (katolički)	2.c,3.abc,4.abcd,5.bc – 20h	–	–	–	vjeronaučna grupa – 2h	umanjenje satnice (KU čl. 38.) – 2h	**40**	**1400**
Krivdić, Krešimir	Vjeronauk (katolički)	1.abc,2.ab – 10h	–	–	–	2h	–	**20**	**700**
Džemić, Edina	Vjeronauk (islamski)	1.-8. razred, 1 kombinirana skupina – 2h	–	–	–	–	–	**4**	**175**
Burger, Maja	Češki jezik i kultura (Model C)	1.-8. razred, 4 skupine – 12h	–	–	–	ZAG – 2h	voditeljica ŽSV-a – 1h	**27**	**945**

Pinchuk, Oksana	Ukrajinski jezik i kultura (Model C)	1.-8. razred – 6h	–	hrvatski za djecu iz Ukrajine – 8h	–	–	–	**20**	**700**

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica

Ime i prezime	Sažetak zaduženja	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Gajšak, Carla Astrid	Ravnatelj – pon, sri i pet od 7:00 do 15:00, uto i čet od 12:00 do 19:00. Raspored rada podložan je promjenama zbog specifičnosti posla.	40	1784
Kuruzović, Branka	Pedagoginja – neposredni rad 25h (rad s učenicima 15h, s roditeljima 5h, s učiteljima 5h), stručno-razvojni poslovi 5h, ostali poslovi 10h	40	1784
Šupraha, Ana Marija (zamjena za Antonelu Galistu)	Psihologinja – neposredni rad 25h (rad s učenicima 15h, s roditeljima 5h, s učiteljima 5h), stručno-razvojni poslovi 5h, ostali poslovi 10h	40	1784
Kalamir Tomažin, Ivana	Edukacijska rehabilitatorica – neposredni rad 25h (rad s učenicima 15h, s roditeljima 5h, s učiteljima 5h), stručno-razvojni poslovi 5h, ostali poslovi 10h	40	1784
Beširević, Nermina	Knjižničarka – neposredni rad 30h (rad s učenicima 25h, s učiteljima 5h), stručno-razvojni poslovi 2h, ostali poslovi 8h	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika

Ime i prezime	Poslovi	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Bićanić, Lana	voditeljica računovodstva	40	1784
	tajnik	40	1784
Dotlić, Branislav	domar (puno radno vrijeme)	40	1784
Jurčević, Vladimir	domar (nepuno radno vrijeme)	20	1784
Divjanović, Luka	kuhar	40	1784
Horvat, Nevenka	kuharica	40	1784
Beschenken, Valentina (zamjena za Jerković, Blaženku)	kuharica	40	1784
Lacković, Melita	kuharica	40	1784
Mlakar, Ružica	kuharica	40	1784
Šebek, Ljilja	kuharica	40	1784

Ime i prezime	Poslovi	Tjedno ukupno	Godišnje ukupno
Mišić, Anica	spremačica	40	1784
Gregurić, Branka	spremačica	40	1784
Mateša, Đurđica	spremačica	40	1784
Glavica, Slavica	spremačica	40	1784
Biro, Milica	spremačica	40	1784
Milak, Mladenka	spremačica	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2026./2027. Škola radi u jednoj smjeni.

3.2. Dnevni raspored sati

Sat	Vrijeme
0.	7:20 – 8:00
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:20 – 14:05
8.	14:20 – 15:05
9.	15:10 – 15:55
10.	16:00 – 16:45
11.	16:50 – 17:35

3.3. Raspored dežurstva

3.3.1. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici

Raspored dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz 7:45 i 2 velika odmora					
Ulaz	Fidler	Kuntić	Jeličić Špoljar	Markulin Grgić	Zamola
Kuhinja	Užarević	Rakić	Katalinić	Turalija	Madjerčić
I. kat	Nikolić Šimić, Madjerčić	Katalinić, Žonja	Žonja, Soucie	Bajzek Anić, Kopp	Kuntić, Soucie
II. kat	Gambiraža, Broz Boroja	Gambiraža, Tatalović Matovina	Aušperger, Zubak	Florjanić, Hrvojević	Broz Boroja, Hrvojević
Dvorana i požarne stepenice	Aušperger	Matoic	Markulin Grgić	Radišić	Matoic
Odmori u 13:05 i 14:05					
Kuhinja	Ivković	Rajšić	Rajšić	Zamola	Zubak

Raspored dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I./II. kat	Kopp	Studer		Tatalović Matovina	Golać

3.4. Prehrana u školskoj kuhinji

Razred	Doručak	Ručak	Užina
1. razredi	7:50	11:45	13:30
2. razredi	8:15	12:00	13:40
3. razredi	8:30	12:20	13:50
4. razredi	8:45	12:30	–
5. i 6. razredi	9:35 – 9:45	13:05 – 13:20	–
7. i 8. razredi	10:30 – 10:40	14:05 – 14:20	–

3.5. Godišnji kalendar rada

Razdoblje	Datumi
Početak nastavne godine	7. rujna 2026.
Kraj nastavne godine	15. lipnja 2027.
Prvo polugodište	7. rujna 2026. – 23. prosinca 2026.
Drugo polugodište	7. siječnja 2027. – 15. lipnja 2027.
Prvi dio zimskog odmora učenika	24. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027. (nastava od 7. siječnja 2027.)
Drugi dio zimskog odmora učenika	22. veljače 2027. – 26. veljače 2027. (nastava od 1. ožujka 2027.)
Proljetni odmor učenika	25. ožujka 2027. – 2. travnja 2027. (nastava od 5. travnja 2027.)
Ljetni odmor učenika	od 16. lipnja 2027.
Svi sveti	1.11.2026.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara/Škabrnje	18.11.2026.
Praznik rada	1.5.2027.

3.5.1. Broj radnih i nastavnih dana po mjesecima

MJESEC	RADNI DANI	BR. DANA NASTAVNI	BLAGDAN	PROSLAVE	PRIGODNI I OSTALI DATUMI
IX.	22	18	0		7. 9. Početak nastavne godine 16. 9. – 22. 9. Europski tjedan mobilnosti 26. 9. Europski dan jezika (subota)
X.	22	22	0		5. 10. Dan učitelja
XI.	20	20	1	0	1. 11. Svi sveti (nedjelja) 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.	22	17	1	1	25. 12. Božić (petak)
I.	19	17	2	0	1. 1. Nova godina (petak) 6. 1. Sveta tri kralja (srijeda) 7.1. Početak nastave u drugom polugodištu (utorak)
II.	20	15	0	0	22.2.-28.2. Drugi dio zimskih praznika 14. 2. Valentinovo (nedjelja) 9. 2. Fašnik (utorak)
III.	22	18	1	0	8. 3. Međunarodni dan žena 28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak 2. – 6. 3. Nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda 9. 3. – 26. 3. Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda **Nacionalni ispiti (4. i 8. razred):** **4. razredi:** - pon 1.3.2027. (9:00) – Hrvatki jezik - uto 2.3.2027. (9:00) – Jezik nacionalne manjine - sri 3.3.2027. (9:00) – Matematika - pet 5.3.2027. (9:00) – Priroda i društvo - pet 5.3.2027 (10:30) – Društvo i zajednica **8.razredi:** - pon 8.3.2027. (9:00) – Hrvatski jezik - uto 9.3.2027 (9:00) – Jezik nacionalne manjine - sri 10.3.2027. (9:00) - Matematika - petak 12.3.2027. (9:00) – Prvi strani jezik - pon 15.3.2027. (9:00) – Geografija - sri 17.3.2027. (9:00) – Fizika - pet 19.3.2027 (9:00) – Biologija - pon 22.3.2027. (9:00) – Kemija - srij 24.3.2027. (9:00) – Povijest 25. 3. – 2. 4. Proljetni odmor učenika
IV.	22	20	0	0	22. 4. Dan planeta Zemlje (četvrtak)
V.	20	19	1	0	1. 5. 2027. - Međunarodni praznik rada (subota) 27. 5. 2027. - Tijelovo (četvrtak) 28.5.2027. – Nenastavni dan 30. 5.2027. Dan državnosti (nedjelja) 31. 5.2027. Dan grada Zagreba
VI.	21	11	1	1	15.6.2027. Oproštaj s učenicima 8. razreda 22. 6. 2027. Dan antifašističke borbe
VII.	22	0	0	0	
VIII.	21	0	1	0	5. 8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. 8. 2027. Velika Gospa
Ukupno	**253**	**177**	**8**	**3**	

3.6. Podaci o broju učenica i učenika i broju razrednih odjela

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Razrednik
1.	a	21	Vlatka Belec
	b	21	Irena Hodak
	c	21	Blaženka Šimović
Ukupno	**3**	**63**	
2.	a	21	Lidija Žulj
	b	21	Silvija Špoljar
	c	17	Martina Habjanič
Ukupno	**3**	**59**	
3.	a	21	Jelena Stanišić
	b	25	Kristina Barać
	c	22	Martina Pleše
Ukupno	**3**	**68**	
4.	a	18	Rita Bogdan
	b	17	Leonija Perić
	c	17	Marija Ćavar
	d	17	Marina Janečić
Ukupno	**4**	**69**	
5.	a	26	Marija Užarević
	b	26	Iva Madjerčić
	c	25	Vedrana Zubak
Ukupno	**3**	**77**	
6.	a	16	Dunja Nikolić Šimić
	b	16	Tonči Radišić
	c	19	Iva Markulin Grgić
Ukupno	**3**	**51**	
7.	a	20	Mateja Katalinić
	b	22	Sunčica Žonja
	c	19	Ivona Aušperger
	d	18	Ivan Kopp
Ukupno	**4**	**79**	
8.	a	26	Josipa Broz Boroja
	b	25	Sanja Hrvojević
	c	23	Robert Rajšić
Ukupno	**3**	**74**	

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Razrednik
UKUPNO	**26**	**540**	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima

Nastavni predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno tjedno
Hrvatski jezik	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	4/140	4/140	**38/1330**
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	**8/280**
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	**8/280**
Engleski jezik	2/70	2/70	2/70	2/70	3/70	3/70	3/70	3/70	**20/700**
Latinski jezik*	-	-	-	-	3/105	3/105	3/105	3/105	**12/420**
Grčki jezik*	-	-	-	-	-	-	3/105	3/105	**6/210**
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	**32/1120**
Priroda i društvo	2/70	2/70	2/70	3/105	-	-	-	-	**9/315**
Priroda	-	-	-	-	1,5/52,50	2/70	-	-	**3,5/122,50**
Biologija	-	-	-	-	-	-	2/70	2/70	**4/140**
Kemija	-	-	-	-	-	-	2/70	2/70	**4/140**
Fizika	-	-	-	-	-	-	2/70	2/70	**4/140**
Povijest	-	-	-	-	2/70	2/70	2/70	2/70	**8/240**
Geografija	-	-	-	-	1,5/52,50	2/70	2/70	2/70	**7,5/262,50**
Tehnička kultura	-	-	-	-	1/35	1/35	1/35	1/35	**4/140**
Tjelesna i zdravstvena kultura	3/105	3/105	3/105	2/105	2/105	2/105	2/105	2/105	**25/875**
UKUPNO (tjedno)	**18/630**	**18/630**	**18/630**	**18/630**	**25/875**	**26/910**	**32/1120**	**32/1120**	**193/6755**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Izborna nastava

U školskoj godini 2026./2027. izborna nastava organizira se iz vjeronauka (katoličkog i islamskog), njemačkog jezika, francuskog jezika i informatike.

4.2.1.1. Izborna nastava vjeronauka

Katolički vjeronauk

Razred/skupina	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
1.a, 1.b, 1.c	Krešimir Krivdić	6	210
2.c	Tonka Čugura	2	70
2.a	Krešimir Krivdić	2	70
3.a, 3.b, 3.c	Tonka Čugura	6	210
4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Tonka Čugura	8	280
5.a	Marija Užarević	2	70
5.b, 5.c	Tonka Čugura	4	140
6.a, 6.b, 6.c	Marija Užarević	6	210
7.a, 7.b, 7.c, 7.d	Marija Užarević	8	280
8.a, 8.b, 8.c	Marija Užarević	6	210

Islamski vjeronauk

Razred/skupina	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
1.- 8. razreda – kombinirana grupa	Edina Džemić	2	70

4.2.1.2. Izborna nastava jezika

Njemački jezik

Razred	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
4.a, 4.b, 4.cd	Alma Kalinski	6	210
5.a, 5.b, 5.c	Alma Kalinski	6	210
6.a, 6.b, 6.c	Robert Rajšić	6	210
7.a, 7.b, 7.c, 7.d	Alma Kalinski	8	280
8.a, 8.b, 8.c	Robert Rajšić	6	210

Francuski jezik

Razred	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
Skupine 4.ac i 4.bd	Lucija Studer	4	140
Skupina 5.abc	Lucija Studer	2	70
Skupina 6.abc	Lucija Studer	2	70
Skupina 7.bd	Lucija Studer	2	70
Skupina 8.ab	Lucija Studer	2	70

4.2.1.3. Izborna nastava informatike

Razred	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
1.a, 1.b, 1.c	Mateja Korov	6	210
2.a, 2.b, 2.c	Mateja Korov	6	210
3.a, 3.b, 3.c	Mateja Korov	6	210
4.b	Mateja Korov	2	70
4.a, 4.c, 4.d	Sanja Tatalović Matovina	6	210
7.b	Sanja Tatalović Matovina	2	70
7.a, 7.c, 7.d	Ivona Aušperger	6	210
8.a, 8.bc	Sanja Tatalović Matovina	4	140

4.2.2. Poseban program učenja klasičnih jezika

U Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića nastava klasičnih jezika započela je 1977. godine. Od petoga do osmoga razreda učenici koji odaberu poseban program klasičnih jezika imaju organiziranu nastavu klasičnih jezika u klasičnim i kombiniranim razredima ili skupinama. Latinski jezik uči se tri sata tjedno od petoga do osmoga razreda, a grčki jezik tri sata tjedno u sedmom i osmom razredu. Učenjem klasičnih jezika stječu se nemjerljive prednosti i korist za usvajanje obrazovnih sadržaja iz ostalih predmeta, prvenstveno u materinjem i stranim jezicima, u strukturi i organizaciji učenja općenito, u strpljivosti koja je pri učenju kao procesu usvajanja te pri očuvanju stečenih spoznaja i znanja itekako nužna.

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa učenja klasičnih jezika

Razred	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
5. razred latinski	Danijela Zamola	3	105
6. razred latinski	Danijela Zamola	3	105
7. razred latinski i grčki	Danijela Zamola	3+3	210
8. razred latinski i grčki	Danijela Zamola	3+3	210
Ukupno		**18**	**630**

4.2.3. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

Pravo na odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu pripadnici nacionalnih manjina ostvaruju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

4.2.3.1. Češki jezik i kultura po modelu C

Naša škola, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića, matična je škola učenika češkog jezika i kulture po Modelu C u Gradu Zagrebu. Nastavu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola Grada Zagreba i okolnih županija. Model C jedan je od triju modela učenja jezika nacionalnih manjina u Hrvatskoj i podrazumijeva njegovanje jezika i kulture. Uz osnove češkog jezika učenici se upoznaju s češkom kulturom (književnost, povijest, zemljopis, likovna, glazbena kultura/umjetnost i narodni običaji) i uče o kulturi svojih predaka koji su se većinom u 19. stoljeću doselili iz tadašnje Češke u Hrvatsku. Nastava se održava subotom u Češkom narodnom domu u Zagrebu (Šubićeva 20). Nastava je otvorena svima pa uz učenike pripadnike češke nacionalne manjine nastavu pohađaju učenici češkog podrijetla, ali i učenici koji nemaju češko podrijetlo, ali žele naučiti češki jezik. Svi zajedno uče suvremeni češki jezik i njeguju češku kulturu, čuvaju tradiciju i običaje Čeha u Hrvatskoj kako bi ih mogli i znali prenijeti na buduće generacije.

Nastava češkog jezika i kulture u Zagrebu u sustavu je MZOM-a od školske godine 2006./2007., ali i prije toga jezik se učio u Češkoj dopunskoj školi Češke besede Zagreb (danas Češka škola Zagreb) koja je osnovana davne 1922. godine. Udruga Češka beseda Zagreb osnovana je 1874. godine i najstarija je udruga Čeha u Hrvatskoj.

Učenici svojim nastupima obogaćuju kulturno-umjetničke programe Češke besede Zagreb te sudjeluju na dječjim smotrama i natječajima češkog manjinskog stvaralaštva Naše jaro (Naše proljeće) u Hrvatskoj. Učenici također sudjeluju u programima s učenicima ostalih manjinskih jezika u Zagrebu: Učionice manjinskih jezika na otvorenom i Pričaj mi na svom jeziku – obilježavanje dana materinskog jezika u organizaciji Koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba.

Učenici se uključuju u različite domaće i međunarodne projekte. Češka beseda Zagreb za učenike organizira Dječji karneval, darivanje povodom Sv. Nikole, različite radionice, događanja i druženja.

Svake druge godine učenici putuju na školsku ekskurziju u Republiku Češku i na terensku nastavu u Hrvatskoj. Putovanja se ostvaruju uz financijsku pomoć Vijeća češke nacionalne manjine Grada Zagreba i Češke besede Zagreb. Uz njihovu podršku učiteljica organizira i Češku ljetnu školu u Zagrebu te Zimski praznični prespavanac u Češkom narodnom domu u Zagrebu.

O svemu tome manjinski češki tjednik Jednota (Jedinstvo), manjinski dječji časopis Dětský koutek (Dječji kutić) te interno glasilo Češke besede Zagreb Spolkové zprávy (Vijesti društva) redovito izvještava svoje čitatelje.

Tjedni i godišnji broj sati nastave Češkog jezika i kulture po Modelu C

Razred	Broj skupina	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
1. – 2.	1	Maja Burger	3	105
3. – 4.	1	Maja Burger	3	105
5. – 6.	1	Maja Burger	3	105
7. – 8.	1	Maja Burger	3	105
Ukupno 1.-8.	**4**		**12**	**420**

4.2.3.2. Ukrajinski jezik i kultura po modelu C

Od 2021. godine, odobrenjem Ministarstva, u Školi se organizira nastava ukrajinskog jezika i kulture po modelu C za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju, subotom, utorkom i srijedom u Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića.

Učenici se upoznaju sa značenjem i važnošću učenja i njegovanja materinskog jezika kao dio osobnog identiteta, osvijeste njihovu aktivnu ulogu kao promotora nastave ukrajinskog jezika i kulture. Također se potiću na zajedničko stvaralaštvo, kreativnost i kulturno – umjetnički izraz te višejezičnost - proširivanje i obogaćivanje redovne nastave jezika i kulture.

Razred	**Izvršitelj programa**	**Tjedno**	**Godišnje**
1. – 8. razred	Oksana Pinchuk	6	210

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U dopunsku nastavu učenici se tijekom godine uključuju povremeno, ovisno o sposobnostima i razini usvojenosti gradiva.

Nastavni predmet	Razred/skupina	T	G	Ime i prezime učitelja/voditelja
Hrvatski jezik / Matematika	1.a	1	35	Vlatka Belec
Hrvatski jezik / Matematika	1.b	1	35	Irena Hodak
Hrvatski jezik / Matematika	1.c	1	35	Blaženka Šimović
Hrvatski jezik / Matematika	2.a	1	35	Lidija Žulj
Hrvatski jezik / Matematika	2.b	1	35	Silvija Špoljar
Hrvatski jezik / Matematika	2.c	1	35	Martina Habjanič
Hrvatski jezik / Matematika	3.a	1	35	Jelena Stanišić
Hrvatski jezik / Matematika	3.b	1	35	Kristina Barać
Hrvatski jezik / Matematika	3.c	1	35	Martina Pleše (zamjena Marijanu Modrić Brnada)
Hrvatski jezik / Matematika	4.a	1	35	Rita Bogdan
Hrvatski jezik / Matematika	4.b	1	35	Leonija Perić
Hrvatski jezik / Matematika	4.c	1	35	Marija Ćavar
Hrvatski jezik / Matematika	4.d	1	35	Marina Janečić
Hrvatski jezik	6.abc, 8.abc	2	70	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	5.abc	1	35	Mateja Katalinić
Hrvatski jezik	7.abcd	1	35	Vedrana Zubak
Engleski jezik	6.abc, 8.abc	2	70	Iva Markulin Grgić
Engleski jezik	1.-4. razred	1	35	Renata Opašić
Engleski jezik	5.abc, 7.abcd	1	35	Mirela Fidler
Engleski jezik	3.abc	1	35	Petra Zenić
Njemački jezik	5. razred	1	35	Alma Kalinski
Francuski jezik	4. – 8. razred	1	35	Lucija Studer
Klasični jezici (latinski i grčki)	5. – 8. razred	2	70	Danijela Zamola
Matematika	5.abc, 8.abc	2	70	Iva Madjerčić
Matematika	6.abc	1	35	Tanja Soucie
Matematika	7.abcd	1	35	Sunčica Žonja
Priroda / Biologija	6., 7. i 8. razred	1	35	Josipa Broz Boroja
Priroda	6.a-c	1	35	Renata Florjanić
Kemija	7.abcd, 8.abc	1.5	52.5	Ema Golać(zamjena za Magdalena Ciganović Janković)
Fizika	7.abcd, 8.abc	1	35	Irena Bajzek Anić
Povijest	5., 6. i 7. razred	1.5	52.5	Anita Gambiraža Knez
Povijest	8.abc	1	35	Robert Rajšić
Geografija	5. – 8. razred	1	35	Sanja Hrvojević
Hrvatski jezik za učenike iz Ukrajine	1. – 8. razred	8	280	Oksana Pinchuk
UKUPNO		**46**	**1610**	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Za darovite učenike te učenike koji pokazuju zanimanje za veće spoznaje iz pojedinih predmeta organizirana je dodatna nastava. Podaci su preuzeti iz Školskog kurikuluma za 2026./2027.

Nastavni predmet	Razred/skupina	T	G	Ime i prezime učitelja/voditelja
Matematika	1.a	1	35	Vlatka Belec
Matematika	1.b	1	35	Irena Hodak
Hrvatski jezik	1.c	1	35	Blaženka Šimović
Matematika	2.a	1	35	Lidija Žulj
Matematika	2.b	1	35	Silvija Špoljar
Matematika	2.c	1	35	Martina Habjanič
Hrvatski jezik	3.b	1	35	Kristina Barać
Hrvatski jezik	3.c	1	35	Martina Pleše (zamjena za Marijanu Modrić Brnada)
Matematika	4.a	1	35	Rita Bogdan
Matematika	4.b	1	35	Leonija Perić
Matematika	4.c	1	35	Marija Ćavar
Matematika	4.d	1	35	Marina Janečić
Hrvatski jezik	8.abc	2	70	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	7.abcd	1	35	Vedrana Zubak
Likovna kultura	5. – 8. razred	2	70	Ivan Kopp (Ivana Bajsić)
Engleski jezik	8.abc	1	35	Iva Markulin Grgić
Njemački jezik / Povijest	8.a, 8.c (povijest); 8.abc (njemački)	2	70	Robert Rajšić
Francuski jezik	8. razred	1	35	Lucija Studer
Klasični jezici (latinski i grčki)	5. – 8. razred	2	70	Danijela Zamola
Matematika	5.abc, 8.abc	2	70	Iva Madjerčić
Matematika	6.abc	1	35	Tanja Soucie
Matematika	7.abcd	1	35	Sunčica Žonja
Informatika	7.abcd	2	70	Ivona Aušperger
Priroda / Biologija	7. i 8. razred	1	35	Josipa Broz Boroja
Kemija	7.abcd, 8.abc	1.5	52.5	Ema Golać (Magdalena Ciganović Janković)
Fizika	7.abcd, 8.abc	1	35	Irena Bajzek Anić
Povijest	5., 6. i 7. razred	1.5	52.5	Anita Gambiraža Knez
Povijest	8.b	1	35	Marija Rakić
Geografija	5. – 8. razred	0.5	17.5	Sanja Hrvojević
Vjeronauk	7. i 8. razred	2	70	Marija Užarević
Tehnička kultura	5. i 6. razred	1	35	Tomislav Ivković
Tehnička kultura	7. i 8. razred	2	70	Marina Turalija
UKUPNO		**40.5**	**1417.5**	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti	Razred	Voditelj	T	G
Književna grupa	7. i 8. razred	Mateja Katalinić	1	35
Lektura	7. i 8. razred	Vedrana Zubak	1	35
Debata	7. i 8. razred	Dunja Nikolić-Šimić	2	70
Crveni križ	5. – 8. razred	Ivan Kopp	2	70
Prva pomoć	5. – 8. razred	Ivan Kopp	1	35
Veliki pjevački zbor	5. – 8. razred	Margita Jeličić Špoljar	2	70
Deutsch AG	Skupina 7.abd	Alma Kalinski	1	35
Povijesna grupa	8. razredi	Robert Rajšić	1	35
Njemački jezik – INA	8. razredi	Robert Rajšić	1	35
Dramska grupa (klasičari)	5. – 8. razred	Danijela Zamola	1	35
Fakultativna nastava iz francuskoga jezika – DELF scolaire (školski DELF)	Skupina 7.bd i 8.ab	Lucija Studer	1	35
Théâtre en français	Skupina 5.abc i 6.abc	Lucija Studer	1	35
Izvannastavna aktivnost iz informatike – Umjetna inteligencija (BRAIN)	5 i 6. razred	Ivona Aušperger	2	70
Izvannastavna aktivnost Prirodnjaci	7. i 8. razred	Ema Golać	1	35
Učenička Zadruga	7. i 8. razred	Ema Golać	1	35
Izvannastavna aktivnost – Rukomet	5. i 6. razred dječaci	Domagoj Matoic	2	70
Izvannastavna aktivnost – Nogomet	5. i 6. razred dječaci	Domagoj Matoic	1	35
Izvannastavna aktivnost – Odbojka	5.-6. razred djevojčice	Domagoj Matoic	2	70
Izvannastavna aktivnost – Rukomet	7.-8. razred dječaci	Domagoj Matoic	1	35
Izvannastavna aktivnost – Nogomet	7.-8. razred dječaci	Domagoj Matoic	1	35
Odbojka	7. i 8. razred	Tonči Radišić	2	70
Stolni tenis	6. – 8. razred	Tonči Radišić	1	35
Vjeronaučna olimpijada	7. i 8. razred	Marija Užarević	2	70
Građanski odgoj - INA	5. - 8. razred	Maja Burger	2	70
Mladi tehničari	5. - 8. razred	Marina Turalija	2	70

Razredna nastava

Naziv aktivnosti	Razred	Voditelj	T	G
Mali pjevački zbor	4. razredi	Margita Jeličić Špoljar	1	35
Dramska grupa – engleski jezik	4. razredi	Renata Opašić	1	35
Mini Deutsch AG	Skupina 4.ab	Alma Kalinski	1	35
Mali informatičari	4. razredi	Mateja Korov	2	70
Vjeronaučna grupa		Tonka Čugura	2	70
Izvannastavna aktivnost "Hrvatsko kraljevstvo nekada i sada"	Skupina 1.-8. razreda.	Krešimir Krivdić	2	70
Likovna grupa	1.a	Vlatka Belec	1	34
Enigmatska skupina	1.b	Irena Hodak	1	34
Kreativna grupa	1.c	Blaženka Šimović	1	30
Dramska grupa	2.a	Lidija Žulj	1	30
Hrvatski za 5 !	2.b i 2.c	Silvija Špoljar, Martina Habjanič	1	35
Dramska grupa	3.b	Kristina Barać	1	35
Čitaonica	3.c	Martina Pleše	1	35
Domaćinstvo	4.a	Rita Bogdan	1	35
Ekološka grupa	4.b	Leonija Perić	1	35
Dramska skupina	4.c i 4.d	Marina Janečić i Marija Ćavar	1	35

4.3. Obuka plivanja

Za učenike 2. razreda Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade organizira provjeru plivanja:

Podatak	Sadržaj
Razred	2. razred
Datum i vrijeme	četvrtak, 24. rujna 2026. u 10:00 sati
Mjesto	bazen Sportskog centra Mladost
Prijevoz	autobus polazi u 9:15 sati (prijevoznik: Bišćan prijevoz)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. Plan rada ravnateljice

Prema članku 56. Statuta Škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole (vidjeti i članak 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). Članak 57. Statuta pobliže određuje poslove ravnatelja. Plan rada po mjesecima u nastavku sastavljen je na temelju tih odredaba, uz naznaku pravne osnove uz svaku aktivnost i ključne rokove za školsku godinu 2026./2027.

Sadržaj rada	Planirani broj sati godišnje
1. Planiranje i programiranje rada	220
2. Organizacija i koordinacija rada	350
3. Praćenje i unapređivanje nastave	212
4. Analiza i vrednovanje rada škole	60
5. Stručno usavršavanje	190
6. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	300
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	110
8. Administrativno-tehnički poslovi	142
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	80
10. Ostali poslovi ravnatelja	120
TJEDNO ZADUŽENJE	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1784
GODIŠNJI ODMOR	240

Rujan 2026.

- Kontrola pripremljenosti prostora, opreme, rasporeda sati i uvjeta za početak nastavne godine (4. rujna 2026.)
- Organizacija svečanog dočeka i prijama učenika prvih razreda te njihovih roditelja
- Sudjelovanje u izradi prijedloga školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za predaju Školskom odboru najkasnije do 7. listopada 2026.
- Razgovori i konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima o stanju na početku školske godine
- Izdavanje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima, najkasnije do 30. rujna

- Sazivanje i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća (organizacija rada, zaduženja, priprema GPIP-a i kurikuluma)
- Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na organizacijskim i financijskim poslovima početka školske godine
- Kontrola pravodobnog i točnog unošenja podataka u e-Maticu
- Razmatranje izvješća o realizaciji GPIP-a i kurikuluma za prethodnu školsku godinu na sjednici Školskog odbora
- Osobno stručno usavršavanje

Listopad 2026.

- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma na sjednici Školskog odbora, najkasnije do 7. listopada 2026.
- Elektronička dostava GPIP-a i školskog kurikuluma Ministarstvu, najkasnije do 15. listopada 2026.
- Objava GPIP-a i kurikuluma na mrežnim stranicama Škole
- Uvid u planiranje i programiranje rada učitelja te vođenje pedagoške dokumentacije
- Obilježavanje Dana učitelja (5. listopada)
- Suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima; organizacija terenske i izvanučioničke nastave
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te Ministarstvom
- Pedagoško-instruktivni uvid u dopunsku, dodatnu, izbornu i izvannastavnu nastavu; posjet nastavi pripravnicima
- Priprema za početak sezone grijanja i organizacija vježbe evakuacije

Studeni 2026.

- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga)
- Uvid u realizaciju izvannastavnih aktivnosti i suradnja s učiteljima i razrednicima
- Analiza rada učenika s posebnim potrebama, u suradnji sa stručnom službom
- Sudjelovanje u radu Učiteljskog i razrednih vijeća
- Obavljanje pedagoško-instruktivnog uvida u nastavu, s pripremom i razgovorom s učiteljima
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na tekućim organizacijskim poslovima
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Prosinac 2026.

- Priprema i sudjelovanje u radu sjednice Školskog odbora (financijski plan, rebalans, tekuća problematika)

- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja (prvo polugodište završava 23. prosinca 2026.)
- Uvid u nastavni rad, dopunsku i dodatnu nastavu na kraju polugodišta; uvid i kontrola pedagoške dokumentacije
- Formiranje povjerenstva za popis imovine (inventura) i praćenje provedbe
- Organizacija obilježavanja Božića (priredba, sajam)
- Suradnja s pedagoginjom, vanjskim suradnicima, lokalnom zajednicom, Gradskim uredom i Ministarstvom

Siječanj 2027.

- Priprema organizacije rada za drugo obrazovno razdoblje (nastava počinje 7. siječnja 2027.)
- Izvješće o radu Škole u prvom obrazovnom razdoblju Učiteljskom vijeću i Školskom odboru
- Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na izradi financijskog plana i godišnjeg obračuna za prethodnu godinu (rok do 15. veljače)
- Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu i stručnih vijeća
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Suradnja s tehničkim službama Škole (grijanje, održavanje)

Veljača 2027.

- Uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti
- Suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima; suradnja sa stručnim suradnicima
- Dostava godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu, najkasnije do 15. veljače
- Pedagoško-instruktivni uvid u nastavu; rad s pripravnicima
- Organizacija izvanučioničke nastave i priprema drugog dijela zimskog odmora učenika (22.-26. veljače 2027.)
- Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna sigurnijeg interneta
- Suradnja s tehničkim službama, Gradskim uredom i Ministarstvom

Ožujak 2027.

- Uvid u planiranje i programiranje rada učitelja; kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
- Praćenje provedbe nacionalnih ispita za učenike četvrtih razreda (2.-6. ožujka 2027.) i osmih razreda (9.-26. ožujka 2027.)
- Sudjelovanje u pripremi i donošenju općih akata Škole (Kućni red, Etički kodeks i dr.) na sjednici Školskog odbora
- Suradnja sa stručnim suradnicima i lokalnom zajednicom, Gradskim uredom i Ministarstvom
- Priprema proljetnog odmora učenika (25. ožujka – 2. travnja 2027.)

- Priprema upisa učenika u prve razrede srednje škole (informiranje osmih razreda)
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika i stručnih timova

Travanj 2027.

- Organizacija i praćenje terenske nastave osmih razreda u Vukovaru (14.-15. travnja 2027., 73 učenika, 6 učitelja u pratnji)
- Sjednice razrednih vijeća; suradnja sa stručnim suradnicima
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na organizacijskim poslovima
- Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, Ministarstvom i drugim institucijama
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika i stručnih timova
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole (obilježavanje Dana planeta Zemlje i dr.)
- Osobno stručno usavršavanje

Svibanj 2027.

- Provedba upisa djece u prvi razred, prema planu upisa Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade
- Suradnja sa stručnim suradnicima pri ispitivanju zrelosti djece za upis u prvi razred
- Izrada i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru radnicima
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika, stručnih vijeća i Školskog tima za kvalitetu
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva; suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom i Ministarstvom
- Sudjelovanje u obilježavanju Dana državnosti (30. svibnja) i Dana grada Zagreba (31. svibnja)
- Suradnja s tehničkim službama Škole

Lipanj 2027.

- Praćenje završetka nastavne godine (15. lipnja 2027.) i oproštaja s učenicima osmih razreda
- Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća – utvrđivanje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja, izricanje pedagoških mjera
- Formiranje povjerenstva i organizacija predmetnih/razrednih ispita te dopunskog nastavnog rada za učenike s ocjenom nedovoljan iz najviše dva predmeta
- Pregled i ovjera pedagoške dokumentacije te izdavanje svjedodžbi
- Analiza rada Škole na kraju nastavne godine te priprema izvješća za Školski odbor
- Sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekskurzija i izleta
- Suradnja s Gradskim uredom, tajnikom, voditeljicom računovodstva, učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima

Srpanj 2027.

- Sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća prema potrebi
- Pisanje i podnošenje izvješća o radu Škole Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru
- Organizacija investicijskog održavanja školskih prostora tijekom ljetnih praznika
- Izrada prijedloga zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu
- Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva; suradnja s tehničkim službama
- Priprema za početak nove školske godine

Kolovoz 2027.

- Organizacija i praćenje polaganja popravnih ispita, koji se moraju održati najkasnije do 25. kolovoza 2027.
- Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća – utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Sjednice stručnih vijeća i Školskog tima za kvalitetu
- Priprema organizacije rada za novu školsku godinu (raspored, podjela udžbenika, prvi dan nastave)
- Dovršetak izrade prijedloga Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma za narednu školsku godinu
- Sudjelovanje u radu Školskog odbora – utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	VIII / IX PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga. Plan rada s pripravnicima. Izrada plana i programa rada stručnih organa: VU, RV, razrednika, stručnih aktiva i stručnih vijeća. Pomoć u izradi Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Izrada plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite škole. Izrada plana i programa stručno-razvojne službe. Izrada plana i programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama. Planiranje izravnog rada s učenicima, rada u grupi, rada u razrednom odjelu. Pomoć u godišnjem planiranju rada učitelja: redovna, izborna i dodatna nastava, INA. Pomoć u planiranju rada razrednika i razrednog odjela. Pomoć u planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju. Pomoć u planiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite. Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti. Pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja.	150

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S UČENICIMA Individualni rad s učenicima Ispitivanje zrelosti pri upisu u 1. razred: priprema materijala, formiranje tima, testiranje djece. Obrada dobivenih rezultata, razgovori s roditeljima, formiranje odjela. Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev suradnika i roditelja. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju. Praćenje učenika s odgojnim teškoćama. Individualni razgovor s novopridošlim učenicima i njihov raspored u razredne odjele.	550

	Rad u razrednom odjelu Snimanje odgojne situacije – po potrebi Sudjelovanje u radu komisije za popravne, razredne i predmetne ispite. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika: Organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, Organizacija predavanja liječnice preventivne zaštite. Rad na ostvarenju programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti: diskretni programi, učenje socijalnog ponašanja, rješavanje sukoba.	

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S UČITELJIMA Suradnja s učiteljima u vezi s odgojno-obrazovnim problemima učenika. Suradnja s razrednicima na ostvarenju programa razrednika i razrednog odjela – Razvijanje pozitivnih vrijednosti. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, RV, VU, stručnih vijeća Radionice za novopridošle učitelje i pripravnike Posjet izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi u svrhu praćenja realizacije nastavnog programa. Rad s učiteljima pripravnicima: upoznavanje s ustrojem škole, odgojno-obrazovnim procesom.	360

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S RODITELJIMA Individualni razgovori s roditeljima učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama (1 sat po razgovoru). Razgovori s roditeljima zbog konfliktnih situacija učenika. Predavanja za roditelje: aktualne teme Razgovori na zahtjev roditelja.	170

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA - Suradnja s ravnateljem (44 tjedna po 1 sat).	150

	Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine, MUP-om. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, ostalim školama. Suradnja s tajništvom. Rad u timu stručno-razvojne službe. Suradnja s učiteljima.	

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti. Sudjelovanje u radu Vijeća učitelja: Sati razrednika i razvijanje pozitivnih vrijednosti Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine. Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine. Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za suzbijanje ovisnosti. Koordinacija timskog rada nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika.	120

Tijekom šk. god.	RAD NA PROJEKTIMA Rad na projektima vezanim uz nastavni proces. MAH 1, MAH 2, PREVENCIJA I ALTERNATIVA Suradnja s razrednicima: radionice. Predavanja za stručna vijeća: Aktualne teme Radionice za razrednike: Aktualne teme	110

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno usavršavanje. Sudjelovanje u radu aktiva stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba. Stručni skupovi u organizaciji Agencije, Ministarstva, HPKZ-a.	100

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	OSTALI POSLOVI Rad na pedagoškoj dokumentaciji škole: pregled imenika, dnevnika, DOP, INA, IŠA, prilagođenih programa, permanentnog usavršavanja, izvedbenih programa. Rad na dokumentaciji školskog pedagoga: dnevnik rada, razgovori s učenicima i roditeljima. Studentska praksa.	74

	Ukupno sati:	**1784**

5.3. Plan rada stručne suradnice edukatorice-rehabilitatorice

Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
Tijekom godine	**NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** **1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju** • Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama • Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi **2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem** • Suradnja s učiteljima • Konzultativni i savjetodavni rad s učiteljima • Podrška učiteljima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju • Pomoć u izradi i pripremi za rad prema IOOP-ima • Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama • Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) • Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi **2.1. Suradnja s roditeljima** • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima **2.2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi** **3. Poslovi u školi** • ustroj, uspostava i praćenje programa rada • priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju • izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i materijala priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • ostali stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • vođenje dokumentacije	**700** **260** **260**
	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE • Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća • Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • Zadaće utvrđene tijekom školske godine • Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) • Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma • Administrativni poslovi • Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na	**564**

	istraživanjima, projektima i sl.)	
	UKUPNO	**1784**

5.4. Plan rada stručne suradnice psihologinje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan, listopad 2026.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** - Izrada plana i programa stručne suradnice psihologinje - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - Planiranje rada i podrške učenicima, posebice učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa - Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	**75**
Tijekom školske godine	**RAD S UČENICIMA** - Savjetodavni rad s učenicima - Pružanje podrške učenicima, pomoć u rješavanju poteškoća te vršnjačkih sukoba - Individualna i grupna psihologijska procjena učenika - Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - Identifikacija darovitih učenika - Opservacija, praćenje te individualni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Provedba radionica s učenicima - Provedba sociometrije	**615**
Tijekom školske godine	**RAD S RODITELJIMA** - Individualni savjetodavni rad - Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua s roditeljima - Informiranje roditelja o rezultatima provedene psihologijske procjene - Podrška roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece - Informiranje i savjetovanje roditelja tijekom upisa djece u prvi razred	**122**
Tijekom školske godine	**RAD S UČITELJIMA** - Savjetodavni rad s učiteljima - Informiranje učitelja o razvojnim osobitostima djece prilikom upisa u 1. razrede te djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Zajedničko planiranje podrške te savjetovanje za rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Suradnja tijekom rješavanja aktualnih poteškoća	**140**
Tijekom školske godine	**SURADNJA S DRUGIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE** - Suradnja s ostalim stručnim suradnicama: zajednička suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima, kontinuirana razmjena informacija o aktualnostima - Suradnja s ravnateljem škole	**160**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	- Suradnja s tajnikom škole	
Veljača-kolovoz 2027.	**RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA** - Provođenje intervjua i psihologijskog testiranja djece - Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Savjetovanje roditelja kod prijevremenog upisa i odgode od upisa u školu - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvih razreda - Sastanak s učiteljima prvih razreda	**120**
Tijekom školske godine	**RAD S DAROVITIM UČENICIMA** - Obavljanje dužnosti voditeljice Tima za darovite - Identifikacija darovitih učenika - Informiranje roditelja o rezultatima psihologijske procjene darovitih učenika - Suradnja s roditeljima, mentorom, ostalim članovima Tima za darovite, vanjskim institucijama - Sudjelovanje u izradi mišljenja i individualiziranog kurikuluma za darovitog učenika - Pružanje podrške i individualni rad s učenicima	**82**
Tijekom školske godine	**SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE** - Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	**65**
Tijekom školske godine	**SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, liječnicom školske medicine, Policijskom upravom, kliničkim institucijama, AZOO, MZOM, drugim školama itd.	**45**
Tijekom školske godine	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** - Individualno stručno usavršavanje - Usavršavanje unutar ustanove - Sudjelovanje na stručnim skupovima i vijećima (AZOO, ŽSV) - Praćenje recentne literature	**80**
Tijekom školske godine	**DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** - Vođenje dnevnika rada - Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima te vanjskim institucijama - Vođenje dosjea učenika - Bilježenje u E-dnevnik - Pisanje nalaza i mišljenja o djetetu - Pisanje izvještaja i dopisa za vanjske institucije poput HZSR - Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih sredstava - Sudjelovanje u popunjavanju tablica podataka za GU i MZOM	**280**
	UKUPNO SATI	**1784**

5.5. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I.	**ODGOJNO OBRAZOVNI – RAD**		
	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole; uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih aktivnosti planiranje kulturne i javne djelatnosti RAD S UČENICIMA knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost (realizacija tema iz KIP-a) poticanje i razvijanje čitateljskih navika učenika i navika dolaženja u knjižnicu organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom i knjižničnom građom razvijanje čitalačke kulture učenika, kulture govorenja i pisanja te kulturnog ponašanja u knjižnici razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje upute o tehnici rada na izvorima : pretraživanje i upotreba izvora znanja, poučavanje i navikavanje učenika na samostalan rad i učenje poticanje učenika na korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme / referata organiziranje nastavnih satova u knjižnici (timski rad, školski projekti, sat lektire) informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa) odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje za čitanje iz užitka u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu organizacija odlaska grupe učenika na književne susrete / manifestacije izvan škole (KGZ i sl.)	9.-10. mj. tijekom godine 10. – 11. mj.	
II.	**STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**		
	· organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu šk. godinu (uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.) · nabava knjižnične građe – stalno praćenje izdavačke djelatnosti, vođenje deziderate, sastavljanje plana nabave,suradnja s knjižarima i nakladnicima · upis novih članova (prvašići i ostali novi učenici škole) · posudba knjižnične građe · knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, zaštita i tehnička obrada građe, revizija i otpis; popravak knjiga, brisanje podcrtanih stranica) · izvješćivanje učitelja i učenika o novonabavljenoj građi · izvješćivanje o sadržajima časopisa i nabavljene stručne literature · suradnja sa stručnim aktivom učitelja RN u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire · suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i sravnateljem škole u svezi nabave knjižne i neknjižne građe, a s ciljem razvoja knjižnice · timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložbi, kreativnih radionica, pripremi za književne susrete i radionice · suradnja s učiteljima RN i učiteljima hrvatgskog jezika oko promidžbe časopisa među učenicima	kolovoz / rujan tijekom šk. god. listopad tijekom šk.god.	

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
III.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**		
	planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti · organizacija , pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne		
	izložbe, tribine, promocije pripremanje tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice) kojima obilježavamo obljetnice značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja (obilježavanje Mjeseca knjige, Međunarodnog dana školskih knjižnica, Dana škole…) suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, područne knjižnice) suradnja s izdavačkim kućama priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja roditeljski sastanak u svim trećim razredima vezan uz projekt „Čitamo mi u obitelji svi“ sudjelovanje u projektu „Čitamo mi, u obitelji svi“ za učenike 3.a, 3.b i 3.c razreda	tijekom školske godine rujan studeni 2026. – lipanj 2027.	
IV.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**		
	· praćenje literature s područje knjižničarstva, dječje i književnosti za mladež · praćenje kataloga izdavača · sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi · sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak KGZ-a, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD…) · suradnja s Matičnom službom , knjižnicom Augusta Cesarca i dječjim odjelom knjižnice Medveščak, knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine	
V.	**OSTALI POSLOVI**		
	pretplata učenika na časopise za djecu i mlade i njihova distribucija narudžba udžbenika za učenike (primarna, naknadna) distribucija udžbenika narudžba udžbenika i priručnika za učitelje pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice · poslovi vezani uz zaduženje osobe za zaštitu prava učenika · zamjene nenazočnih učitelja	rujan, tijekom godine lipanj/rujan tijekom školske godine	
	UKUPNO		**1784**

6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

6.1. Plan rada tajnika/tajnice

Rb.	Opis poslova	Sati tjedno
1.	**NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI**	**11**
	1. Priprema, izrada, izmjene i dopune normativnih akata te vođenje procedure njihova usvajanja 2. Tumačenje internih akata 3. Praćenje i provedba pravnih propisa 4. Izrada ugovora, sporazuma, rješenja i odluka 5. Provedba zakonitosti rada i predlaganje mjera	
2.	**KADROVSKI POSLOVI**	**8**
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (ugovor o radu, suglasnost za raspisivanje natječaja, obavijesti kandidatima, prijave i odjave zaposlenika) Vođenje matične knjige djelatnika i osobnih dosjea Izrada rješenja o godišnjim odmorima, plaćenim i neplaćenim dopustima te vođenje kontrole njihova korištenja	
3.	**POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA ŠKOLE**	**1**
	1. Priprema materijala za sjednice i vođenje dokumentacije Školskog odbora 2. Stručna pomoć tijelima upravljanja i radnim tijelima škole	
4.	**ADMINISTRATIVNI POSLOVI**	**4,5**
	1. Izdavanje potvrda i uvjerenja zaposlenicima i učenicima; izdavanje duplikata svjedodžbi i drugih javnih isprava 2. Urudžbeni zapisnik, zaprimanje, razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte	
5.	**PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI**	**1**
	1. Programiranje rada i organizacija planiranja, praćenje metodologije planiranja i sustava plana 2. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	
6.	**VOĐENJE EVIDENCIJE O RADNOM VREMENU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA**	**1**
	Vođenje i kontrola evidencije radnog vremena administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika škole	
7.	**POSLOVI VEZANI UZ IZBOR RAVNATELJA ŠKOLE**	**0,5**
8.	**OPĆI POSLOVI**	**9,5**
	1. Organizacija rada tehničkog osoblja 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 3. Izrada izvješća na kraju školske godine i statističkih podataka	
9.	**OSTALI POSLOVI**	**3**
	1. Rad sa strankama 2. Stručno usavršavanje	
	TJEDNO ZADUŽENJE	**40**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	**1.784**	
GODIŠNJI ODMOR (30 radnih dana)	240	

6.2. Plan rada voditeljice računovodstva

Voditeljica računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

Opis poslova	
Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima	
Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
Obračunava isplate članovima povjerenstava	
Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi	
U suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja	
Vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
Kontrolira obračune i isplate putnih naloga	
Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje	
Priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	
Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
Surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	
Usklađuje stanja s poslovnim partnerima	
Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)	
Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa rada Škole	
Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada	
TJEDNO ZADUŽENJE	**40**
UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE	**1784**
GODIŠNJI ODMOR	**240**

6.3. Plan rada domara

Sadržaj rada	Opis	Sati tjedno
ODRŽAVANJE KOTLOVNICE I LOŽENJE	Zagrijavanje, loženje - Kontrola utroška energije	5
ODRŽAVANJE INSTALACIJA	vodovodnih, hidranata, elektroinstalacija - instalacija za grijanje	2
POPRAVAK I ODRŽAVANJE	namještaja, stolarije, učila - izmjena stakala, popravak zavjesa - pomoć pri dekoriranju - popravak pločica	10

Sadržaj rada	Opis	Sati tjedno
IZRADA I KONTROLA	inventarnih brojeva, jednostavnih pomagala za nastavu i dijelova namještaja	3
BOJANJE ZIDOVA I DRVENARIJE		10
OSTALI POSLOVI	kontrola ulaza (vrata, prozori) - ključevi škole - održavanje okoliša škole (živica, košenje trave, čišćenje snijega) - održavanje svih odvoda i sanitarnih čvorova	5
OBILAZAK ZGRADE I DEŽURSTVO	svakodnevno, po potrebi nedjeljom i noću	5
TJEDNO ZADUŽENJE		**40**
UKUPNI BROJ SATI RADA GODIŠNJE		**1784**
GODIŠNJI ODMOR		**240**

6.4. Plan rada kuharica

	Opis poslova i zadataka	Sati tjedno
1.	Priprema i podjela mliječnih obroka i ručka	20
2.	Pranje posuđa i dezinfekcija istog	8
3.	Svakodnevno čišćenje i spremanje kuhinje i blagovaonice	3
4.	Zimsko čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
5.	Ljetno čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
6.	Pranje i glačanje stolnjaka, krpa i radne odjeće	2
7.	Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	1
8.	Ostali poslovi vezani uz reprezentaciju i pripremu posebnih događanja - planiranje jelovnika mjesečno, tjedno i dnevno - briga o nabavi namirnica za školsku kuhinju - vođenje računa o posebnim prehrambenim potrebama učenika	2
TJEDNO ZADUŽENJE		**40**
UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE		**1784**
GODIŠNJI ODMOR		**240**

6.5. Plan rada spremačica

	Opis poslova i zadataka	Sati tjedno
1.	Čišćenje i dezinfekcija podova (svakodnevno) -učionice, dvorane, hodnici, stepeništa	15
3.	Čišćenje i dezinfekcija namještaja	5
5.	Pranje prozora, zidova i drvenarije	2
6.	Brisanje prašine	1,5
7.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	5
9.	Održavanje zelenila unutar školske zgrade	1
10.	Dežurstvo	5
	Čišćenje igrališta i parka	5
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	0,5
TJEDNO ZADUŽENJE		**40**
UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE		**1784**
GODIŠNJI ODMOR		**240**

7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

7.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u školskoj godini 2026./2027.

Sistematski pregledi:

- Prije upisa u I. razred
- V. i VIII. razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

Probirni pregledi

- Pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- Pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV. razred cijepljenje DITEPER
- VIII. razred DITEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5. do 8. razreda)

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje, protuepidemijskih mjera

Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- Učenici 1.- ih razreda (Higijena usne šupljine)
- Učenici 3.- ih razreda (Prehrana – radionica)
- Učenici 5.- ih razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

Obilasci škole i školske kuhinje

Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom , nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola, neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Zorana Galić, spec. školske i adolescentne medicine

Sestra: Barbara Pavelić, bacc. med. tehn..

Kontakt: 01/4556 367, 01/4696367

Adresa: Ul. M. Laginje 16, Zagreb 10 000 (Mirogojska 16)

Radno vrijeme: Parni datumi: poslije podne, neparni datumi: ujutro

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	• razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GpiP) • razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma • potvrđivanje izabranog osiguravatelja • organizacija rada na početku šk. godine • raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	• tekuća školska problematika • financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans • donošenje školskih propisa i akata • raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	• usvajanje izvješća o radu Škole u I. polugodištu • aktualnosti • godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
OŽUJAK-LIPANJ	• donošenje općih akata Škole • razno	tajnik, ravnatelj, predsjednica i članovi ŠO
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	• analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata Škole • planiranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini • utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO

Školski odbor radit će u skladu sa zakonskim odredbama Statuta i drugim normativnim aktima Škole. Prema potrebi održavat će sjednice i izvan planiranih. Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe. Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podatcima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu i općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora i ravnatelja. Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik Odbora; pomaže mu ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sastav Školskog odbora:

- Iva Markulin Grgić – predstavnica Vijeća učitelja i predsjednica Školskog odbora
- Nevenka Horvat – predstavnica Zbora radnika
- Martina Kolar – predstavnica Vijeća roditelja
- Marija Krnić – predstavnica osnivača
- Bojan Ostojić – predstavnik osnivača
- Marko Kovačić – predstavnik osnivača

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• Organizacija rada (organizacija nastave) • Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027. • Zakoni i pravilnici • Vođenje dokumentacije • Stručno usavršavanje na razini škole • Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Usvajanje planova za rad s učenicima posebnim potrebama • Predlaganje Godišnjega plana rada škole i Kurikuluma • Rješavanje zamolbi učenika i roditelja • Usvajanje plana i programa rada pripravnika	razrednici učitelji RN, PN, v.d. ravnateljica pedagoginja
X.	• Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – imenovanje povjerenstva za višednevnu izvanučioničnu nastavu, učitelja voditelja i učitelja pratitelja • Razno i tekuća školska problematika	učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica
XI.	• Analiza uspjeha i vladanje učenika • Aktualni problemi • Dogovor za obilježavanje Božića • Analiza posjeta	Razrednici, učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica, pedagoginja
XII.	• Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta na razini škole, pedagoške mjere – izricanje • Organizacija rada za II. polugodište	Razrednici, učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica
II. – III.	• Analiza uspjeha i realizacije programa – tromjesečje na razini škole, stručna predavanja prema dogovoru • Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika, analiza posjeta satima učitelja – općenito	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica, pedagoginja
IV. – V.	• Aktualna problematika • Izricanje pedagoških mjera • Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica Pedagoginja
VI.	• Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole • Pedagoške mjere – izricanje • Organizacija dodatnog rada, odluka o broju sati dodatnog rada • Potvrda uspjeha učenika školske godine • Izvješće s provedenog dodatnog rada i prijedlozi za komisije za popravni rok • Aktualne teme	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica
VII.	• Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2025./2026. na razini škole	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	● Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu ● Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	ravnateljica, pedagoginja
VIII.	● Rezultati popravnih ispita ● Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. godine ● Pripreme za sljedeću školsku godinu ● Organizacija rada u novoj školskoj godini	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica, pedagoginja
PREMA POTREBI	● Izricanje pedagoških mjera ● Ostalo	Razrednici Učitelji RN,PN, v.d. ravnateljica

8.3. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. -XI.	● Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA, IŠA ● Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti ● Uspjeh učenika i vladanje – analiza tromjesečja, pedagoške mjere, realizacija redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA ● Suradnja s roditeljima ● Učenici posebnih potreba – novi	razrednici, učitelji RN,PN , ravnatelj, pedagoginja
XII.	● Realizacija nastavnoga plana i programa ● Uspjeh razrednog odjela i ● učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera ● Prijedlog za izricanje ● pedagoških mjera (pohvale i	razrednici, učitelji RN,PN, ravnatelj, pedagoginja
III.	● Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA, IŠA ● Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju ● Aktualnosti, pedagoške mjere	razrednici, učitelji RN, PN ravnatelj
V.	● Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će ● eventualno biti upućeni na popravni ispit	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja
VI.	● Ostvarenje nastavnoga plana i programa ● Analiza uspjeha na kraju školske godine ● Prijedlog za isticanjem pedagoških mjera	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja

VII. – VIII.	● Uspjeh učenika upućenih na dodatni rad ● Upućivanje učenika na popravni rok ● Uspjeh učenika na popravnom roku – izvješće povjerenstva ● Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja
PREMA POTREBI	Izricanje pedagoških mjera	

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	● Izvješće o radu u prošloj školskoj godini ● Verificiranje mandata novim članovima Vijeća ● Plan rada Vijeća roditelja ● Godišnji program rada škole i Kurikuluma za tekuću školsku godinu ● Rad školske kuhinje ● Osiguranje učenika ● Izleti, ekskurzije ● Projekti u školskoj godini ● Problematika na početku školske godine ● Kućni red	ravnatelj, pedagoginja, predstavnici roditelja
I.	● Izvješće o radu škole na kraju prvoga obrazovnog razdoblja ● Razno	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici roditelja
TIJEKOM GODINE	● Aktualna problematika u Školi ● Pitanja i prijedlozi roditelja ● Periodična izvješća o radu i događanjima ● Rasprave o podnescima roditelja ● Izleti, ekskurzije, posjeti ● Prijedlozi za poboljšavanje uvjeta obrazovanja i rada u OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića	ravnatelj, predstavnici roditelja

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Članovima Vijeća učenika postaju učenici, iz svakog razrednog odjeljenja jedan učenik, koji se unutar odjela ističu izrazitim socijalnim ili obrazovnim vještinama. Vijeće se po potrebi dijeli na učenike nižih razreda i na učenike viših razreda, zbog različitih metoda obrada tema.

Kroz zadane teme nastojat će se motivirati učenike kako bi mogli što samostalnije i aktivnije sudjelovati u promicanju pozitivnih međuljudskih odnosa i podrške drugima i aktivno sudjelovati i promišljati problematiku boravka u Školi i rada Škole općenito.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	● Izvješće o radu u protekloj školskoj godini ● Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica ● Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća ● Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. godinu 2025./2026.	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII.
X.	● Izvješće s protekle sjednice Vijeća ● Aktualna problematika u školi ● Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća ● Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII.
XII.	● Dogovor o temama radionica ● Radionice u vezi kvalitetnijih socijalnih odnosa ● Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata ● Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta	Pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII.
Tijekom godine	● Radionice na temu važnosti volonterskog rada ● Aktualni školski problemi	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII.
I.-VI.	● Izvješće o radu Vijeća učenika ● Uspjeh i vladanje učenika – polugodište, kraj ● Problemi u razrednim odjelima	Ravnatelj, pedagoginja, predstavnici učenika I.-VIII.

8.6. Plan rada Školskog tima za kvalitetu

8.6.1. Sastav i uloga Školskog tima za kvalitetu

Ravnatelj odlukom imenuje članove Školskog tima za kvalitetu. Tim broji najmanje šest članova te bi, prema preporukama NCVVO-a, u svom sastavu trebao imati predstavnike svih sudionika života škole: ravnateljicu, stručne suradnice, učitelje razredne i predmetne nastave, a po mogućnosti i koordinatora koji surađuje s Vijećem učenika i Vijećem roditelja. Osnovna je zadaća Tima usustaviti proces samovrednovanja i prilagoditi ga potrebama i specifičnostima Škole.

U tim za kvalitetu imenovani su članovi:

Razredna nastava: učiteljice Jelena Stanišić, Martina Habjanič, Marija Ćavar; Rita Bogdan. Produženi boravak: učiteljice Danijela Glavinović, Silvija Špoljar, Marijana Mladina. Predmetna nastava: učiteljice Tanja Soucie, Melita Kuntić i Alma Kalinski.

Ime i prezime	Uloga u Timu	Predstavlja
Alma Kalinski	član	učiteljica predmetne nastave
Martina Habjanič	član	učiteljica razredne nastave
Jelena Stanišić	član	učiteljica razredne nastave
Marija Ćavar	član	učiteljica razredne nastave
Rita Bogdan	član	učiteljica razredne nastave
Tanja Soucie	član	učiteljica predmetne nastave
Melita Kuntić	voditeljica Tima	učiteljica predmetne nastave
Danijela Glavinović	član	produženi boravak
Silvija Špoljar	član	učiteljica razredne nastave
Marijana Mladina	član	produženi boravak

8.6.2. Prioritetna područja samovrednovanja

Prema metodologiji NCVVO-a, samovrednovanje obuhvaća sljedeća područja kvalitete rada Škole:

- Uvjeti rada (prostorni, materijalni i kadrovski uvjeti)
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- Nastavni procesi – poučavanje i učenje
- Postignuća i napredak učenika
- Potpora učenicima (darovitima, s teškoćama, socijalno osjetljivima)
- Upravljanje, rukovođenje i osiguravanje kvalitete
- Ljudski, materijalni i financijski resursi
- Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama

8.6.3. Plan aktivnosti Tima za kvalitetu po mjesecima

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan-listopad	Konstituiranje/potvrđivanje sastava Tima; usklađivanje plana rada Tima s GPIP-om i Kurikulumom.	Ravnateljica, koordinatorica
Studeni-prosinac	Priprema i provedba anketa za učenike, roditelje, učitelje, ravnateljei stručne suradnike i ostale radnike škole (zadovoljstvo radom škole, uvjeti rada, nastavni procesi itd.); prikupljanje pokazatelja kvalitete (izostanci, pedagoške mjere, natjecanja itd.).	Tim za kvalitetu, razrednici
Siječanj-travanj	Obrada i analiza rezultata anketa; KREDA analiza (snage, slabosti, prilike, prijetnje itd.) po odabranim područjima.	Tim za kvalitetu
Travanj-svibanj	Izrada Izvješća o samovrednovanju za I. polugodište; predstavljanje nalaza Učiteljskom vijeću i Školskom odboru. Definiranje prioritetnih područja unaprjeđenja i razvojnih ciljeva za iduću školsku godinu; usklađivanje s Razvojnim planom rada škole (poglavlje 15.). Analiza rezultata nacionalnih ispita (4. i 8. razred) kao vanjskog pokazatelja kvalitete.	Tim za kvalitetu Koordinatorica, ravnateljica, pedagog
Lipanj	Izrada završnog godišnjeg Izvješća o samovrednovanju rada Škole za 2026./2027.; dostava izvješća Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru; arhiviranje rezultata za sljedeći ciklus.	Koordinatorica, ravnateljica

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje u školi

9.1.1. Stručna vijeća

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru stručnog vijeća učitelja razredne nastave.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru stručnih vijeće učitelja.

- Stručno vijeće učitelja Hrvatskog jezika
- Stručno vijeće učitelja Matematike
- Stručno vijeće učitelja Informatike
- Stručno vijeće učitelja Likovne kulture
- Stručno vijeće učitelja Glazbene kulture
- Stručno vijeće učitelja Klasičnih jezika
- Stručno vijeće učitelja Stranih jezika
- Stručno vijeće učitelja Prirodoslovnih predmeta
- Stručno vijeće Tehničke kulture
- Stručno vijeće učitelja Povijesti i Geografije
- Stručno vijeće učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture
- Stručno vijeće učitelja Vjeronauka

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru Stručnih vijeća stručnih suradnika.

Tijekom školske godine stručna vijeća će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine. Planirani rad stručnih kolegija uključit će:

- izbor voditelja stručnog vijeća
- izradu plana rada stručnog vijeća
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole)
- izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova

- izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja vijeća na temelju literature i drugih načina informiranja
- prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje nastave i rada Škole
- prijedlozi za upućivanje učitelja na stručne skupove na državnoj razini

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike

Prijedlog stručnih predavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike u školskoj godini 2026./2027.:

Naziv predavanja	Nositelj/predavač	Okvirno vrijeme
Novosti u kurikularnim dokumentima i zakonskim propisima za 2026./2027.	Ravnateljica, pedagoginja	Rujan/listopad 2026.
Prevencija sagorijevanja na poslu i briga o mentalnom zdravlju odgojno-obrazovnih djelatnika	Psihologinja, vanjski predavač	Siječanj/veljača 2027.
Primjena umjetne inteligencije u nastavi – mogućnosti, izazovi i etička pitanja	Voditeljica stručnog vijeća informatike	Ožujak/travanj 2027.

9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svaki učitelj dužan je permanentno se stručno usavršavati. Brigu i odgovornost o stručnom usavršavanju vode učitelji. Dokazi o stručnom usavršavanju su: potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima sa dokazuje sudjelovanje ne nekom obliku stručnog usavršavanja, a može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja.

Institucija	Oblik stručnog usavršavanja	Namijenjeno
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)	Županijska i državna stručna vijeća, stručni skupovi, savjetovanja, ljetne škole, individualno i skupno savjetovanje	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)	Nacionalni projekti i edukacije (kurikularna	Svi odgojno-obrazovni djelatnici

	reforma, cjelodnevna škola i dr.)	
CARNET (Hrvatska akademska i istraživačka mreža)	Edukacije u sklopu programa e-Škole, digitalne kompetencije, webinari	Svi djelatnici, osobito nastavno osoblje
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)	Edukacije o samovrednovanju i nacionalnim ispitima	Članovi Školskog tima za kvalitetu, ravnateljica
Sveučilište u Zagrebu (Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet i dr.)	Poslijediplomski studiji, stručni skupovi, znanstveno-stručni projekti	Učitelji i stručni suradnici prema interesu
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Edukacije o radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	Učitelji, stručni suradnici, edukacijska rehabilitatorica
Hrvatski zavod za javno zdravstvo / nadležni Zavod za javno zdravstvo	Edukacije iz područja zdravstvenog odgoja i prevencije	Učitelji, stručni suradnici, školska medicina
Hrvatska zajednica osnovnih škola	Stručni skupovi za ravnatelje, razmjena primjera dobre prakse	Ravnateljica
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) i drugi ovlašteni pravni subjekti	Osposobljavanja i tečajevi (npr. zaštita na radu, PPZ, prva pomoć)	Djelatnici prema potrebi radnog mjesta

9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o stručnom usavršavanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i rukovoditelj tehničke službe (tajnik Škole) koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje.

Tema / oblik osposobljavanja	Pravna osnova	Nositelj / organizator	Učestalost
Zaštita na radu (osposobljavanje radnika i poslodavca)	Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14. – 96/18.)	Ovlaštena osoba za zaštitu na radu	Pri zapošljavanju i periodično (svake 2-4 god.)
Zaštita od požara (PPZ)	Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10., 114/22.)	Ovlaštena osoba za zaštitu od požara	Pri zapošljavanju i periodično
Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)	Uredba (EU) 2016/679; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka	Službenik za zaštitu osobnih podataka	Jednom godišnje, uvodno pri zapošljavanju
Digitalne kompetencije učitelja (e-Dnevnik, digitalni alati)	Okvir digitalnih kompetencija učitelja	CARNET, voditeljica stručnog vijeća informatike	Kontinuirano tijekom godine
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju; Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	Edukacijska rehabilitatorica, AZOO	Prema planu i potrebi
Prepoznavanje i prevencija stresa na radu (sagorijevanje)	Procjena rizika na radnom mjestu (psihosocijalni rizici)	Psihologinja, vanjski predavač	Jednom godišnje
Osposobljavanje za rad na siguran način i pružanje prve pomoći	Zakon o radu (NN 93/14. – 151/22.); Zakon o zaštiti na radu	Ovlaštena ustanova (npr. Hrvatski Crveni križ)	Pri zapošljavanju i periodično

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
Jezici nas povezuju! – Proslava Europskog dana jezika 2026.	3. do 8. razred	**Voditelji**: Alma Kalinski, Danijela Zamola, Tanja Soucie **Suradnici**: Renata Opašić, Petra Zenić, Iva Markulin Grgić, Mirela Fidler, Lucija Studer, Anita Gambiraža Knez, Sanja Hrvojević, Mateja Korov, Nermina Beširević **Sudionici**: učenici i njihovi roditelji, ostali učitelji	Susreti raspričanih majica se održavaju 24.9.2026. (na nastavi i pod odmorima). Pub kviz se održava 24.9.2026. od 18 do oko 20 sati. Izložba radova učenika i foto-kolaža raspričanih majica može se posjetiti 24. i 25.9.2026., dok se radovi Malih informatičara mogu pogledati u listopadu objavom na mrežnoj stranici škole.
Christmas – Noël – Weihnachten	1. do 8. razred	Učitelji engleskog, njemačkog i francuskog jezika.	14. – 24.12.2026.
Easter – Ostern – Pâque	1. do 8. razred	Učitelji engleskog, njemačkog i francuskog jezika.	15. – 24.3.2027.
Izložba povodom Dana hrvatskoga jezika: "Od Bašćanske ploče do suvremene riječi"	6.b,c i 8.b, c razred	Melita Kuntić	Priprema materijala: veljača i početak ožujka. Postavljanje izložbe: 10. ožujka. Trajanje izložbe i prezentacije: 11. – 17. ožujka.
Večer matematike	1. do 8. razred	**Koordinator**: Tanja Soucie **Suradnici**: Iva Madjerčić, Sunčica Žonja, učiteljice i učitelji RN i boravka, učitelji predmetne nastave, stručna služba škole Aktivnost se odvija u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom.	3. prosinca 2026. od 17.45 do 19.45h
Sajam znanosti	4. do 8. razred	**Koordinatorica**: Tanja Soucie **Suradnice** po predmetima:	Priprema traje tijekom cijele školske godine. Sajam znanosti održava se

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
		Matematika – Sunčica Žonja, Iva Madjerčić Fizika – Irena Bajzek Anić Biologija – Josipa Broz Boroja Kemija – Ema Golać Informatika – Mateja Korov Geografija – Sanja Hrvojević, Marija Rakić Njemački jezik – Alma Kalinski **Ostali sudionici**: učitelji razredne i predmetne nastave te djelatnici stručne službe škole koji se žele uključiti. Suradnik – u suradnji sa svojim učenicima priprema i vodi radni centar/aktivnost iz svog predmetnog područja tijekom Sajma. Ostali sudionici – učitelji razredne/predmetne nastave i stručna služba koji se prijave, pomažu u organizaciji dana (nadzor učenika, tehnička pomoć, dočekivanje posjetitelja) prema dogovoru s voditeljicom.	krajem svibnja/početkom lipnja.
Tjedan znanosti 2026.	5. do 8. razred	**Koordinatorica**: Irena Bajzek Anić **Suradnice** po predmetima: Matematika – Tanja Soucie, Sunčica Žonja, Iva Madjerčić Biologija – Josipa Broz Boroja Kemija – Ema Golać Geografija – Sanja Hrvojević, Marija Rakić	Priprema traje tijekom prvog polugodišta; Tjedan znanosti 2026. realizirat će se u tjednu 7.-11.12.2026.
Književni susret (u školi ili izvan nje)	1. do 8. razred	Nermina Beširević, učiteljice i učitelji (RN/PN)	Ovisno o mogućnostima, po jedan književni susret u svakom polugodištu.
Tjedan zdrave hrane (Food educators)	1. do 8. razred	Koordinator: Josipa Broz Boroja	12.-16. listopada 2026.

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
		Suradnica: Tanja Soucie **Ostali sudionici**: učitelji razredne i predmetne nastave te djelatnici stručne službe škole koji se žele uključiti	
Kulturno-umjetničke priredbe učenika češkog jezika i kulture u Češkom narodnom domu u Zagrebu	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Tijekom školske godine.
Obilježavanje Dana kravate	5. do 8. razred	**Voditeljica**: Anita Gambiraža Knez **Suradnici**: učitelji povijesti	10. - 18.10.2026.
Mobilni park znanosti – gostovanje edukativno-interaktivnog programa u sklopu Tjedna znanosti	5. do 8. razred	Učitelji prirodoslovne grupe predmeta (Fizika, Matematika, Biologija, Kemija, Geografija) Tanja Soucie, Iva Madjerčić, Sunčica Žonja, Josipa Broz Boroja, Ema Golać, Sanja Hrvojević	8. prosinca 2026.
Izrada proizvoda 3D ispisom – Božićni sajam	Mali informatičari (INA – 4. razredi)	Mateja Korov	Studeni i prosinac 2026.; predstavljanje izrađenih proizvoda na božićnom sajmu u prosincu 2026.
Digitalne slikovnice povodom Svjetskog dana voda i Međunarodnog dana šuma	3. razred	Mateja Korov	Ožujak 2027.
Informatičko natjecanje Dabar	2. do 8. razred	Ivona Aušperger, Mateja Korov	Studeni 2026.; priprema učenika prema potrebi prije provedbe natjecanja.
Jesen	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	tijekom rujna 2026.
Međunarodni dan nenasilja	Produženi boravak 1., 2. i 3. razredi	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar,	Listopad 2026.

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
		Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	
Dani kruha	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Listopad 2026.
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	studeni 2026.
Sv. Nikola	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	6. prosinca 2026.
Zima	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Prosinac 2026.
Božić	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda:	Prosinac 2026.

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
		Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	
Valentinovo	3.a, b, c	Petra Zenić, učiteljica engleskog jezika	Veljača 2027.
Fašnik	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Veljača 2027.
Dan škole	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Veljača 2027.
Proljeće	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	21. ožujka 2027.
Svjetski dan voda	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica Sara Kraljević (Jelena	22. ožujka 2027.

Naziv aktivnosti	Razred/sudionici	Nositelj	Vrijeme provedbe
		Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	
Uskrs	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Ožujak/travanj 2027.
Dan planete Zemlje	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	22. travnja 2027.
Svjetski dan zdravlja	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	7. travnja 2027.
Majčin dan	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učitelj/ice produženog boravka 1.-3. razreda: Suzana Tikvan, Andrea Čobanov, Maja Osman, Marijana Horvat Sudar, Marijana Mladina, Tihana Torbica, Sara Kraljević (Jelena Ožegović), Danijela Glavinović, Kristijan Kovač	Svibanj 2027.
Ljeto	Produženi boravak 1., 2. i 3. razred	Učiteljice i učitelj produženog boravka	Lipanj 2027.

10.2. Plan i program rada učeničke zadruge

Voditelj zadruge: Ema Golać i Kritijan Kovač

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Temeljne zadaće učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obrnuto, znanja iz rada u zadruzi u nastavu
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Nositelji učeničke zadruge su učitelji, učenici i roditelji.

Način realizacije učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih i kreativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora namijenjeni su prodaji.

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda proslijedit će se za daljnji rad zadruge ili potrebitima, a sve u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

10.3. Plan posjeta, izleta, ekskurzija, izvanučioničke i terenske nastave

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Jednodnevna terenska nastava njemačkog jezika u „Zotteru“ i Grazu	Skupine 5.a, 5.b, 5.c	**Voditelj**: Alma Kalinski, prof. **Suradnici** (pedagoška pratnja): po dogovoru	Listopad ili studeni 2026. ili lipanj 2027.
Dvodnevna terenska nastava njemačkog jezika u Beču	Skupine 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	**Voditelj**: Alma Kalinski, prof. **Suradnici** (pedagoška pratnja): po dogovoru	Svibanj 2027. (po mogućnosti 13. i 14. svibnja)
Terenska nastava njemačkog jezika i povijesti u Republici Austriji	8.a, 8.b, 8.c	Robert Rajšić + razrednici	Sredinom svibnja 2027.
Višednevna terenska nastava klasičnih jezika: Split – Imotski – Vid (Metković)	Učenici 6., 7. i 8. razreda (klasični smjer, ostatak učenika 8.b koji ne uče klasične jezike)	**Voditelj**: Danijela Zamola, prof., učitelji u pratnji te licencirana turistička agencija odabrana od strane roditelja (sukladno zakonskoj proceduri).	Tri dana: 19., 20. i 21. svibnja 2027.
Školska ekskurzija učenika češkog jezika i kulture u Republiku Češku	učenici 1. – 8. razreda češkog jezika i kulture	**Voditelj**: Maja Burger	drugo polugodište šk. godine 2026./2027. (4 dana, 3 noći)
Jednodnevna terenska nastava u Senju	8.a, 8.b, 8.c	**Voditelji**: Josipa Broz Boroja, Sanja Hrvojević, Robert Rajšić, Iva Markulin-Grgić, Tanja Soucie, Melita Kuntić **Suradnici**: Stručni vodiči i kustosi (Tvrđava Nehaj, Gradski muzej Senj) **Sudionici**: Učenici 8.abc razreda	Listopad, 2026. (realizacija terenske nastave); obrada i prezentacija rezultata tijekom studenog.
Jednodnevna terenska nastava u Mariboru	5.a, 5.b, 5.c	**Razrednice 5. razreda**: Marija Užarević, Iva Madjerčić, Vedrana Zubak i učitelji u pratnji	Travanj 2027.

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Terenska nastava – Ogulin: Tragovima Ivane Brlić-Mažuranić i svijeta bajki	6.a, 6.b, 6.c	**Razrednici 6. razreda**; učitelji u pratnji	svibanj 2026.
Terenska nastava Nin i Zadar	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	**Voditelj**: Mirela Fidler i razrednici	svibanj 2027., 2 dana
Dvodnevna terenska nastava – Sveti Martin na Muri	7.abc, 8.abc (članovi ŠŠD Poletarac)	Domagoj Matoic i Tonči Radišić	Lipanj 2027.
Terenska nastava u Vukovaru	8.a, 8.b, 8.c	**Voditelji**: Učitelji povijesti (M. Rakić i R. Rajšić) i razrednici osmih razreda (J. Broz Boroja, S. Hrvojević i R. Rajšić) **Organizator i suradnik**: Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar (MCDRV)	14. i 15. travnja 2027.
Terenska nastava – Posjet STEM centru LORI Ludbreg i sudjelovanje u modulu „Na krilima brojeva”	8.a, 8.b, 8.c	Razrednici 8. razreda: Josipa Broz Boroja, Sanja Hrvojević i Robert Rajšić, učitelji u pratnji, instruktori letenja i edukatori STEM centra LORI Ludbreg	3. svibnja (ponedjeljak), 5. svibnja (srijeda), 6. svibnja (četvrtak) 2027.
Terenska nastava: Seosko gospodarstvo	2.a, 2.b, 2.c	Lidija Žulj, Silvija Špoljar, Martina Habjanič	Tijekom 2026./2027. (jesen, proljeće)
Jednodnevna terenska nastava: Upoznajmo baštinu našeg zavičaja – Muzej „Staro selo“ Kumrovec	3.a, 3.b, 3.c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Martina Pleše	Kraj rujna ili početak listopada 2026. godine (jednodnevni izlet, okvirno od 08:00 do 16:00 sati).
Višednevna terenska nastava – Škola u prirodi u Crikvenici	3.a, 3.b, 3.c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Martina Pleše	Od 5. svibnja do 7. svibnja 2027. godine (3 dana, 2 noćenja).
Posjet Muzeju povijesti igara	3.b	Kristina Barać	Travanj 2027.
Posjet Kulturalnoj udruzi Hearts of Zagreb	3.b	Kristina Barać	Prosinac 2026.
Posjet Muzeju putovanja	3.b	Kristina Barać	Ožujak 2027.
Posjet gradskom kazalištu Žar ptica	3.a, 3.b, 3.c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Martina Pleše	Veljača 2027.
Posjet kinu Kinoteka	3.a, 3.b, 3.c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Martina Pleše	Listopad-Studeni 2026. Lipanj 2027.
Terenska nastava: Primorski i gorski zavičaj	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Travanj/svibanj 2027.

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Terenska nastava: Brežuljkasti zavičaj	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Proljeće 2027.
Terenska nastava: Travnjaci	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Tijekom godine.
Terenska nastava Prirode i društva: okolica Zagreba	1.a, 1.b, 1.c	Vlatka Belec, Irena Hodak, Blaženka Šimović	Travanj 2027.
Završni izlet	1.a, 1.b, 1.c	Vlatka Belec, Irena Hodak, Blaženka Šimović	Lipanj, 2027.
Izvanučionička nastava i stručni posjet: „Grčki dan“ na Filozofskom fakultetu u Zagrebu	7. i 8. razred (klasični smjer)	Danijela Zamola; Filozofski fakultet u Zagrebu (Odsjek za klasičnu filologiju, Odsjek za arheologiju i Odsjek za povijest umjetnosti)	Jednodnevna manifestacija tijekom drugog polugodišta u terminu koji utvrdi Filozofski fakultet u Zagrebu.
Posjet manifestaciji „Dan i noć PMF-a“	Zainteresirani učenici (prema prijavi i odabiru učitelja STEM područja)	Učiteljice STEM područja: Josipa Broz Boroja, Tanja Soucie, Irena Bajzek Anić i Sunčica Žonja	Termin nije objavljen, očekivano u travnju 2027.
Posjet muzeju novca „Moneterra“ (HNB)	Učenici 5. razreda (klasični smjer)	Danijela Zamola i edukatori / stručni animatori muzeja “Moneterra”	Jednodnevni posjet u trajanju od dva sata tijekom prvog polugodišta.
Posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu	Učenici 8. razreda (klasični smjer)	Danijela Zamola, prof. i stručno vodstvo Arheološkog muzeja u Zagrebu	Jednodnevni posjet tijekom drugog polugodišta (u dogovoru s upravom škole i muzejom).
Otvoreni dani Instituta za hrvatski jezik	8. razred	Voditeljice: Danijela Zamola, prof. i Melita Kuntić, prof. Suradnici: Znanstveni novaci i stručni djelatnici Instituta za hrvatski jezik Sudionici: učenici 8. razreda koji pohađaju program učenja latinskoga i grčkoga jezika te učenici koji pohađaju dodatnu nastavu hrvatskoga jezika	Ožujak 2027. (u okviru kulturne manifestacije Dani hrvatskoga jezika)
Haiku u Botaničkom vrtu	6.a, 6.b, 6.c	• Voditelj/Koordinator: Melita Kuntić, prof. • Suradnici: Tanja Soucie, prof., Josipa Broz-Boroja, prof., Iva Markulin-Grgić, prof. • Sudionici: Učenici šestih razreda	Tijekom drugog polugodišta (proljeće, 2027.)

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Posjet kazalištu i kinu	8.a, 8.b, 8.c	Voditelji: Melita Kuntić, prof., razrednici 8. razreda Suradnici: Kazališne i kino ustanove, stručni djelatnici/umjetnici (nakon predstava) Sudionici: Učenici 8. razreda	Tijekom cijele školske godine (kontinuirano, sukladno aktualnom repertoaru i dogovoru s voditeljicom).
Posjet kazališnoj predstavi „Ako kažeš, gotov si!" (Gradsko kazalište Žar ptica)	8.a, 8.b, 8.c	Melita Kuntić i razrednici osmih razreda, učitelji u pratnji. Autorski tim i izvođači predstave.	21. listopada 2026.
Posjet Francuskom institutu i medijateci	6.abc, 7.bd	Lucija Studer, prof. – učiteljica francuskoga jezika Francuski institut	Svibanj/lipanj 2027.
Posjet Travel Experience Museumu u Zagrebu	5.a, 5.b, 5.c	Razrednice 5. razreda: Marija Užarević, Iva Madjerčić, Vedrana Zubak i učitelji u pratnji	Tijekom 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Terenska nastava – Posjet Zagrebačkoj džamiji	5. razred	Voditeljica: Marija Užarević (učitelji u pratnji i stručni vodič u džamiji)	Listopad / studeni 2026.
Posjet Židovskoj vjerskoj zajednici „Bet Israel" u Zagrebu i učenje o antisemitizmu i Holokaustu	7. i 8. razred	Marija Užarević i učitelji u pratnji	Travanj/svibanj 2027.
Posjet Dječjem odjelu KGZ-a (A. Cesarca, Medveščaka, Gradske knjižnice, Bogdana Ogrizovića)	1. do 8. razred	Nermina Beširević, učiteljice i učitelji PN i RN	Listopad 2026. – lipanj 2027.
Posjet muzeju, kazalištu i kinu	8.a, 8.b, 8.c	Sanja Hrvojević, Robert Rajšić, Josipa Broz Boroja	Tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet kazalištu i kinu	2.a, 2.b, 2.c	Lidija Žulj, Silvija Špoljar, Martina Habjanič	Tijekom šk. godine (do dvije kazališne predstave, eventualno jedna kino predstava).
Posjet kazalištu	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet kinu Cinestar	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet kazalištu	1.a, 1.b, 1.c	Vlatka Belec, Irena Hodak, Blaženka Šimović	Ožujak 2027.
Posjet muzeju, kazalištu i kinu	6.a, 6.b, 6.c	Dunja Nikolić-Šimić, Tonči Radišić, Iva Markulin Grgić	tijekom šk. god. 2026./27.
Posjet muzeju: Hrvatski školski muzej	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Rita Bogdan, Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić	Tijekom školske godine.

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje na dječjim češkim manjinskim manifestacijama Naše jaro – kazališni festival, likovno i literarno natjecanje, natjecanje u recitiranju na češkom jeziku Krasomluva i drugim ponuđenim natjecanjima	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Tijekom školske godine.
Sudjelovanje na dječjim češkim manjinskim manifestacijama Naše jaro – kazališni festival, likovno i literarno natjecanje, natjecanje u recitiranju na češkom jeziku Krasomluva i drugim ponuđenim natjecanjima	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Tijekom školske godine.
Učionice manjinskih jezika na otvorenom (Dani nacionalnih manjina Grada Zagreba 2026.)	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Kraj rujna 2026.

10.4. Plan projektnih aktivnosti

Naziv projekta	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Europski dan jezika 2026.	3. do 8. razred	**Voditelji**: Alma Kalinski, Danijela Zamola, Tanja Soucie Suradnici: Renata Opašić, Petra Zenić, Iva Markulin Grgić, Mirela Fidler, Lucija Studer, Anita Gambiraža Knez, Sanja Hrvojević, Mateja Korov, Nermina Beširević **Sudionici**: učenici i njihovi roditelji, ostali učitelji	Susreti raspričanih majica – 24.9.2026. (tijekom dana na nastavi i pod odmorima) Pub kviz – 24.9.2026. s početkom u 18:00 sati Izložba radova 24. i 25.9.2026. – uvid u radove učenika i foto-kolaže raspričanih majica uz naknadnu objavu radova Malih informatičara na mrežnoj stranici škole
Bewegung! Pokreni se!	Skupine 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	**Voditelj**: Alma Kalinski, prof. njemačkog jezika	Od rujna 2026. do lipnja 2027. Kad god je to funkcionalno (metodički opravdano), na satu se provodi barem jedna aktivnost učenja uz igru ili pokret. Aktivnosti se ne provode uoči i za vrijeme pisanih ili najavljenih usmenih provjera.
Das fliegende Freundschaftsbuch	Skupine 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, Deutsch AG	**Voditelj**: Alma Kalinski, prof. njemačkog jezika	Listopad 2026. – lipanj 2027. ili kraće (ovisno o putovanju leksikona od učenika do učenika).
Landeskunde mit allen Sinnen	Skupine 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, Deutsch AG	**Voditelj**: Alma Kalinski, prof. njemačkog jezika	Tijekom godine, ovisno o procjeni učiteljice i preferencijama učenika.
Financijska pismenost	5. – 8. razred	Iva Madjerčić, Tanja Soucie, Sunčica Žonja	Listopad 2026. – lipanj 2027.
Istraživački projekt Čokolada	Učenici dodatne nastave Prirode i Matematike 6. razreda	**Voditeljice**: učiteljice STEM područja Josipa Broz-Boroja i Tanja Soucie	Tijekom školske godine 2026./2027., prema potrebi, u minimalnom opsegu od 10 sati godišnje.
Projekt sakupljanja starih baterija	1. do 8. razred	Josipa Broz Boroja	Tijekom školske godine 2026./2027.

Naziv projekta	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Međunarodni dan materinskog jezika "Pričaj mi na svom jeziku"	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Drugo polugodište 2026./2027.
Međuinstitucijski odgojno-obrazovni projekt „Putujemo Hrvatskom – Gurmanski ekspres"	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Suradnik i sudionik: Maja Burger Voditeljice projekta: Katarina Cvijanović, Katarina Remer, Tena Pasarić Sudarić i Jasmina Ostojić Ostali sudionici: odgojitelji i djeca iz dječjih vrtića iz svih županija RH, učitelji i učenici od 1. do 4. razreda osnovne škole iz svih županija RH, učitelji i učenici iz škola i ustanova s posebnim uvjetima obrazovanja, učitelji i učenici iz osnovnih škola s nastavnom na jeziku i pismu nacionalnih manjina, učenici i učitelji hrvatske nastave u dijaspori	Tijekom školske godine 2026./2027.
Europski tjedan programiranja - EU Code Week	1. do 3. razred, 4.b i Mali informatičari (INA – 4. razredi)	Mateja Korov	10. – 25. listopada 2026.
Sat kodiranja - Hour of code	1. do 3. razred, 4. b i Mali informatičari (INA – 4. razredi)	Mateja Korov	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Pametno razvrstavanje otpada – LEGO Education SPIKE Prime	Mali informatičari (INA – 4. razredi)	Mateja Korov	Travanj 2027.
Tjedan sigurnijeg interneta	1. do 8. razred	Voditelji: Ivona Aušperger, Mateja Korov Suradnik: radionice Centra za sigurniji Internet povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta	(8. – 12. veljače 2027.). Dan sigurnijeg interneta obilježava se 9. veljače 2027.
Čitaonica u boravku	1. do 3. razred (učenici u produženom boravku)	Nermina Beširević i učiteljice PB 1. -3. razreda	Od listopada do lipnja, jedan školski sat tjedno u dogovorenom razredu.

Naziv projekta	Razred	Nositelj/voditelj	Vrijeme provedbe
Knjižna naprtnjača u mojoj obitelji	3.a, 3.b, 3.c	Nermina Beširević, učiteljice trećih razreda	listopad 2026. – lipanj 2027.
Iz prošlosti domovine	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Leonija Perić, Marija Ćavar, Marina Janečić, Rita Bogdan	veljača/ožujak/ travanj 2027.
Volontiranje i humanitarni angažman vezan uz Humanitarnu udrugu Zagrebački humanitarci	2.a, 2.b, 2.c	Lidija Žulj, Marijana Horvat Sudar, Silvija Špoljar, Marijana Mladina, Martina Habjanič, Tihana Torbica	Tijekom školske godine, jedan sat tjedno, s naglaskom na vrijeme blagdana kad su akcije koje provodi Humanitarna udruga Zagrebački humanitarci.

10.5. Plan suradnje s udrugama i ustanovama

Ustanova/udruga i oblik suradnje	Nositelj
Metodička praksa studenata nastavničkog smjera diplomskog studija Germanistike na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu	Voditeljica (mentorica studentima): Alma Kalinski Suradnja (metodičari): Katedra za didaktiku nastave njemačkog jezika
„Grčki dan“ na Filozofskom fakultetu u Zagrebu	Danijela Zamola; Filozofski fakultet u Zagrebu (Odsjek za klasičnu filologiju, Odsjek za arheologiju i Odsjek za povijest umjetnosti)
Metodička praksa studenata 5. godine Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Voditeljica: Tanja Soucie suradnja: metodičari Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Suradnja s Hrvatskim matematičkim društvom	Iva Madjerčić, Sunčica Žonja, Tanja Soucie, učiteljice RN i boravka, u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom
Stručni ispiti iz Matematike za osnovne škole	Članovi ispitnog povjerenstva: prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija (Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu), Draženka Kovačević (viša savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje), Tanja Soucie, Carla Astrid Gajšek i Melita Kuntić
Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Novog Zagreba	Voditeljica: Tanja Soucie Suradnja: viša savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje Draženka Kovačević
Dodatne radionice iz fizike	Voditeljica: Irena Bajzek Anić, Suradnici: Tanja Soucie i Dalibor Paar (PMF)

Ustanova/udruga i oblik suradnje	Nositelj
Posjet Francuskom institutu i medijateci	Lucija Studer, prof. – učiteljica francuskoga jezika Francuski institut
Pisani dio stručnih ispita u predškolskom odgoju (u suradnji s DV Vedri dani)	Voditelji/Mentori: Melita Kuntić, prof. Koordinator: Stručni suradnik / pedagog Dječjeg vrtića "Vedri dani" Sudionici: Odgojitelji pripravnici
Društvo za oblikovanje održivog razvoja „DOOR“	Nermina Beširević, Josipa Broz Boroja
Centar za sigurniji internet	Školske voditeljice/koordinatorice: Ivona Aušperger i Mateja Korov Suradnik: Centar za sigurniji internet – podrška provedbi aktivnosti putem edukativnih materijala.
Udruga „Suradnici u učenju”	Školske voditeljice/koordinatorice: Ivona Aušperger i Mateja Korov Udruga „Suradnici u učenju” – organizator izazova Dabar u Republici Hrvatskoj.
Međuškolski kviz „Volim hrvatski“	Ivana Bilać (organizator i domaćin aktivnosti / OŠ Josipa Antuna Ćolnića, Đakovo) Mateja Katalinić i Marija Užarević (učitelji/mentori – priprema i vodstvo učenika naše škole)
Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika češkog jezika i kulture za sve županije u kojima se održava nastava češkog jezika i kulture	Maja Burger
Metodička praksa studenata nastavničkog smjera studija bohemistike Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Maja Burger (mentorica studentima na praksi) u suradnji s doc. dr. sc. Marinom Jajić Novogradec (profesorica Metodike slavenskih jezika na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu)
Suradnja s institucijama češke nacionalne manjine - Češka beseda Zagreb i Vijeće češke nacionalne manjine Grada Zagreba	Maja Burger
Suradnja s Koordinacijom vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba	Maja Burger
Volontiranje i humanitarni angažman vezan uz Humanitarnu udrugu Zagrebački humanitarci	Lidija Žulj, Marijana Horvat Sudar, Silvija Špoljar, Marijana Mladina, Martina Habjanič, Tihana Torbica
Čitaj mi – Čitam ti – suradnja s Dječjim vrtićem Vedri dani	Kristijan Kovač i stručna služba škole

10.6. Plan provedbe međupredmetnih tema

Međupredmetna tema	Nositelji i način provedbe u školskoj godini 2026./2027.
Građanski odgoj i obrazovanje	Maja Burger
Osobni i socijalni razvoj	Stručna služba i razrednici, kroz predavanja i radionice
Zdravlje	Školska liječnica, stručna služba i razrednici, kroz predavanja
Održivi razvoj	Razrednici, kroz predavanja i radionice
Učiti kako učiti	Stručna služba, razrednici, kroz predavanja i radionice
Poduzetništvo	Zadruga, razrednici, kroz predavanja i radionice
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Razrednici i učitelji informatike, kroz predavanja i radionice

Očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se kontinuirano tijekom nastavne godine u sklopu nastavnih predmeta.

11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

11.1. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

Zdravstvena zaštita učenika provodi se u suradnji sa školskom medicinom (nadležni Zavod za javno zdravstvo), sukladno Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola (poglavlje 7.1.).
U okviru zdravstvene zaštite provode se:

- Sistematski zdravstveni pregledi učenika 1., 5. i 8. razreda te kontrolni pregledi po potrebi
- Cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja u Republici Hrvatskoj
- Preventivni stomatološki pregledi i mjere zubne prevencije
- Zdravstveni odgoj kroz nastavne sadržaje, sat razrednika i projektne aktivnosti (higijenske navike, prehrana, prevencija ovisnosti, spolni odgoj)
- Praćenje učenika s kroničnim bolestima i alergijama, u suradnji s roditeljima i školskom medicinom
- Osiguravanje uvjeta za učenike s posebnim zdravstvenim potrebama (individualizirani pristup, oslobođenje od pojedinih aktivnosti prema liječničkoj dokumentaciji)

Socijalna zaštita učenika provodi se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te humanitarnim udrugama, a obuhvaća:

- Prepoznavanje učenika u socijalno osjetljivim situacijama te informiranje roditelja o pravima na socijalne potpore
- Osiguravanje besplatne prehrane i/ili udžbenika za učenike iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa, sukladno odlukama Grada Zagreba
- Suradnju sa stručnom službom Škole (pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica) na pružanju psihosocijalne podrške učenicima
- Suradnju s Centrom za socijalnu skrb u slučajevima obiteljskih poteškoća, zanemarivanja ili zlostavljanja (vidjeti i poglavlje 13.4.)
- Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti radi poticanja socijalne uključenosti

11.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite odgojno-obrazovnih djelatnica i djelatnika

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnik Škole.

12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda i pedagoginja Branka Kuruzović.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole
- suradnja s liječnicom školske medicine
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Grada Zagreba – prema zanimanju učenika i roditelja
- posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u pratnji razrednika
- upoznavanje učenika i roditelja s *Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole* u tekućoj školskoj godini
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

13.1. Školski preventivni program za učenike

13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kroz školski preventivni program bavimo se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Osnovno težište školskog preventivnog programa je poučavanje i uvježbavanje životnih vještina, kako bi se kod učenika pravovremeno spriječila rizična ponašanja. U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave, istaknuto je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Veliki naglasak posebno je potrebno staviti na razvijanje nenasilnog rješavanja sukoba, međusobnog poštovanja i empatije. Vježbajući životne vještine, djecu osnažujemo i potičemo ih da koriste te iste vještine u rizičnim situacijama i zato ih je važno što je češće moguće integrirati u svoj odgojno-obrazovni sustav.

Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na sve učenike škole kroz obradu određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti i kroz izvanškolske aktivnosti. U provedbu školskog preventivnog programa ponajprije će biti uključeni učitelji razredne i predmetne nastave te stručne suradnice, međutim važno je naglasiti i suradnju s vanjskim stručnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

· Preventivno djelovanje, odnosno prevencija društveno neprihvatljivih oblika ponašanja

· Razvijanje sigurnog školskog okruženja te osjećaja zajedništva

· Osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist, kako njihova mentalnog i fizičkog zdravlja, tako i odnosa s drugima

· Usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj

· Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijati svoje roditeljske vještine

· Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

· Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života zalažući se za svoje mentalno i tjelesno zdravlje

· Učenici razvijaju pozitivnu sliku o sebi, jačaju samopouzdanje, skrbe o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju

· Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora

· Učenici su uspješniji u komunikacijskim vještinama te u rješavanju problema i sukoba

· Učenici uspješnije prepoznaju i izražavaju svoje emocije te više uvažavaju emocije drugih

· Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

AKTIVNOSTI:

Kroz različite preventivne aktivnosti djecu nastojimo poučavati razvoju životnih vještina komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama.

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima prvenstveno uključuje provođenje individualnih razgovora, savjetovanje, individualni rad i pružanje podrške učenicima, što kontinuirano tijekom školske godine provode stručne suradnice pedagog, psiholog i edukacijski rehabilitator. Tijekom navedenog, značajnu ulogu ima prepoznavanje zaštitnih i rizičnih čimbenika kod djece te prema procjeni, uključivanje dodatne podrške i suradnje s vanjskim ustanovama.

1.abc - SIGURAN U PROMETU.

Predavanje i radionice, djelatnici za prevenciju V. policijske postaje, rujan 2026.

1.abc - IGRE PREDSTAVLJANJA I UPOZNAVANJA

Radionice (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi). Provode razrednici, rujan/listopad 2026.

1.abc - UPOZNAJ SVOJE EMOCIJE – PREPOZNAVANJE I UPRAVLJANJE EMOCIJAMA

Radionice: Što su emocije? Učimo biti sretni - Što je sreća? Ljutim se! Što ću sa sobom? Kako kontrolirati ljutnju? – Istražujemo tugu i strah. Provode stručne suradnice tijekom školske godine.

2.abc - BUDIMO SRETNI

- Ljubav - potreba za pripadanjem
- Slični, ali različiti
- Radionice - jačanje pozitivne slike o sebi

Provode stručne suradnice tijekom školske godine.

2.abc - SLUŠA ME - NE SLUŠA ME

Radionice - razvoj suradničkih socijalnih vještina. Provode stručne suradnice tijekom školske godine.

4.abcd - BUDIMO PRIJATELJI - RJEŠAVANJE SUKOBA

Radionice - Slični, ali različiti, Ne rugaj se!-razvoj empatije. Provode stručne suradnice tijekom školske godine.

4.abcd - MAH, Posjet V. policijskoj postaji

Razrednici i djelatnici V. policijske postaje, 1. polugodište

4.abcd - PRIJELAZ U 5. RAZRED

Radionice. Provode stručne suradnice, travanj/svibanj 2027.

5.-8. razred - DAN RUŽIČASTIH MAJICA Dan prevencije vršnjačkog nasilja

Prigodno obilježavanje/Radionice. Razrednici i stručne suradnice, veljača 2027.

5.abc - SLIKA O SEBI - Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba?

Radionice/razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Provode razrednici i stručne suradnice tijekom školske godine.

5.abc - UČITI KAKO UČITI - MOTIVACIJA

Radionice/Zašto trebamo učiti?, Moje mjesto za učenje - organizacija i planiranje. Provode stručne suradnice tijekom školske godine.

5.abc - PUBERTET

Predavanje/radionica. Školska liječnica. Tijekom školske godine.

5.abc - NAŠE ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI

Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina. Razrednici, tijekom školske godine.

5.abc - RIJEČI MOGU BOLJETI

Radionice/nenasilna komunikacija, poticanje empatije. Provodi stručna suradnica psihologinja tijekom školske godine.

6.abc - MOJ VIRTUALNI PROFIL (Jesam li to uistinu ja?)

Radionice/razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Razrednici tijekom školske godine.

6.abc - LIJEPA RIJEČ, SAD NAM TREBA LIJEPA RIJEČ

Spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu. Razrednici tijekom školske godine.

6.abc - IZBORI (NA KOJI NAČIN BIRAMO SVOJA PONAŠANJA)

Radionice/razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Razrednici tijekom školske godine.

6.abc - PIA (Prevencija i alternativa)

Predavanje, djelatnici V. policijske postaje tijekom školske godine.

7.abcd - ZDRAV ZA 5

Predavanje i radionice za prevenciju ovisnosti. Djelatnici za prevenciju PUZ. Tijekom školske godine.

7.abcd - ODGOVORNO PONAŠANJE NA INTERNETU

Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina. Razrednici tijekom školske godine.

7.abcd - KANALI KOMUNIKACIJE

Radionice/razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Razrednici tijekom školske godine.

7.abcd - CYBERBULLYING

Predavanje/radionice. Djelatnici V. policijske postaje tijekom školske godine.

8.abc - MOJ KOMUNIKACIJSKI STIL

Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina. Razrednici tijekom školske godine.

8.abc - MOJA BUDUĆNOST

Radionice/profesionalno usmjeravanje, interesi i sklonosti, upisi u srednju školu. Stručna suradnica pedagoginja, siječanj - lipanj 2027.

8.abc - KAKO SE NOSITI S PRITISKOM

Radionice/načini suočavanja sa stresom, vještine rješavanja problema. Stručna suradnica psihologinja tijekom školske godine.

13.2. Program za učitelje i stručne suradnike

Tema	Nositelj/predavač	Okvirno vrijeme
Prepoznavanje kršenja prava učenika i obveze djelatnika prema Pravilniku (NN 132/13.) – postupak evidentiranja i prijave	Pedagoginja, ravnateljica	Listopad/studeni 2026.
Postupak prijave sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje nadležnim tijelima (Centar za socijalnu skrb, policija) prema Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece	Pedagoginja, psihologinja	Siječanj 2027.
Etički kodeks i profesionalne granice u radu s učenicima i roditeljima	Ravnateljica, vanjski predavač	Ožujak/travanj 2027.

Utvrđivanje programa stručnog usavršavanja kroz tribine, seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno-pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti. Individualno savjetovanje učitelja o postupanju prema učenicima, grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju. Suradnja s roditeljima.

13.3. Program za roditelje

Predavanja za roditelje na Vijeću roditelja. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka.

Tema	Oblik	Okvirno vrijeme
Prepoznavanje znakova vršnjačkog i digitalnog nasilja te kako reagirati	Predavanje na Vijeću roditelja	Studeni 2026.
Sigurnost djece na internetu i odgovorno korištenje društvenih mreža	Radionica u sklopu roditeljskih sastanaka	Veljača 2027.
Podrška djetetu u razvoju zdravih navika i emocionalne regulacije	Predavanje stručne službe	Travanj 2027.

13.4. Plan zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja te sigurnosti na internetu

U skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece te Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Škola je uspostavila sljedeći sustav zaštite učenika:

- Koordinatorica za suzbijanje nasilja u Školi: pedagoginja Branka Kuruzović, u suradnji s psihologinjom i ravnateljicom
- Svaki djelatnik koji posumnja na nasilje, zlostavljanje ili zanemarivanje dužan je odmah o tome izvijestiti koordinatoricu ili ravnateljicu, koja pokreće postupak evidentiranja i, prema potrebi, prijave nadležnim tijelima (Centar za socijalnu skrb, policija) sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika (NN 132/13.)
- Svaki slučaj sumnje na nasilje evidentira se pisanim zapisnikom, uz poštivanje načela povjerljivosti i najboljeg interesa djeteta
- Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb, policijom i, prema potrebi, sa zdravstvenim ustanovama u zbrinjavanju i praćenju učenika izloženih nasilju
- Prevencija vršnjačkog nasilja provodi se kroz Školski preventivni program (poglavlje 13.1.) i sat razrednika, uključujući i obilježavanje Dana ružičastih majica (Dan prevencije vršnjačkog nasilja)

Sigurnost djece na internetu i prevencija digitalnog nasilja (cyberbullyinga):

- Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom korištenju interneta i društvenih mreža kroz nastavne sadržaje informatike i sat razrednika (npr. teme „Moj virtualni profil”, „Odgovorno ponašanje na internetu”, „Cyberbullying” u sklopu Školskog preventivnog programa)
- Edukacija roditelja o prepoznavanju znakova digitalnog nasilja i mjerama zaštite djece na internetu (poglavlje 13.3.)
- Postupanje po prijavi digitalnog nasilja jednako je postupanju po prijavi drugih oblika vršnjačkog nasilja, uz mogućnost prijave nadležnim tijelima (MUP – Odjel za suzbijanje kiberkriminaliteta) u težim slučajevima
- Suradnja sa CARNET-om i Uredom Povjerenika za informiranje u promicanju sigurnog digitalnog okruženja za djecu

14. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Predmet nabave/opremanja	kom	Izvor financiranja
Namještaj za učionice (klupe i stolice)	za sve učionice	Gradski ured
Računala u učionicima	9	Škola i donatori
Računala stručna služba i tajništvo	2	Škola i donatori
Stolovi za blagovaonicu	32	Gradski ured
Stolci za blagovaonicu	140	Gradski ured
Materijali za obnavljanje ugradbenih ormara		Škola i donatori
Opremanje male dvorane za nastavu TZK		Škola
Uredski materijali		Škola
Panoi i drugi materijali za učionice	za cijelu školu	Škola
Klimatizacija školske zgrade		Gradski ured

15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

Razvojni plan rada Škole srednjoročni je dokument (2026.-2029.) koji, na temelju rezultata samovrednovanja (poglavlje 8.6.), analize nacionalnih ispita i uočenih potreba Škole, utvrđuje prioritetna razvojna područja, ciljeve i mjere za unaprjeđenje kvalitete rada.

Vizija Škole:
Škola u kojoj se svaki učenik osjeća sigurno, prihvaćeno i potaknuto na razvoj vlastitih potencijala, u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Prioritetna razvojna područja za razdoblje 2026.-2029.:

Razvojno područje	Razvojni cilj	Pokazatelji ostvarenosti
Kvaliteta nastave (poučavanje i učenje)	Unaprijediti primjenu suvremenih metoda poučavanja, vrednovanja i individualizacije nastave	Broj održanih oglednih sati (diseminacija primjera dobre prakse na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj, međužupanjiskoj, državnoj i/ili međunarodnoj razini); rezultati ankete o zadovoljstvu učenika nastavom i usmene povratne informacije učenika
Digitalizacija i digitalna zrelost	Unaprijediti digitalne kompetencije učitelja i infrastrukturu Škole	Razina digitalne zrelosti prema CARNET-ovoj, AZOO i MZOM samoprocjeni; broj educiranih učitelja
Inkluzija i podrška učenicima	Osigurati sustavnu podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima kao i učenicima migrantskog podrjetla	Broj izrađenih i praćenih individualiziranih i prilagođenih programa; broj uključenih pomoćnika u nastavi.
Sigurnost i dobrobit učenika	Smanjiti broj zabilježenih slučajeva vršnjačkog i digitalnog nasilja te drugih oblika neprimjerenog i neprihvatljivog ponašanja	Broj prijavljenih i riješenih slučajeva; rezultati ankete o osjećaju sigurnosti u školi.
Prostorni i materijalni uvjeti rada	Poboljšati energetsku učinkovitost i opremljenost školskog prostora	Postotak realiziranog Plana obnove i adaptacije (poglavlje 1.5.)

Prioritetna mjera za školsku godinu 2026./2027.:

Školski tim za kvalitetu odabrat će do 15. listopada 2026. jedno ili dva prioritetna područja unaprjeđenja za tekuću školsku godinu (vidjeti poglavlje 8.6.2.) i razraditi konkretne aktivnosti, nositelje i rokove u sklopu godišnjeg ciklusa samovrednovanja.

Praćenje i vrednovanje Razvojnog plana:

Ostvarivanje razvojnih ciljeva prati Školski tim za kvalitetu u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom, a rezultati se prikazuju u godišnjem Izvješću o samovrednovanju te se razmatraju na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora.

16. PLAN DIGITALNE ZRELOSTI, INFORMACIJSKE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

16.1. Digitalna zrelost škole

Digitalna zrelost Škole prati se kroz CARNET-ov Okvir za poticanje i vrednovanje digitalne zrelosti škola. Škola koristi e-Dnevnik, e-Imenik, e-maticu i druge digitalne alate u svakodnevnom radu.

Planirane teme i aktivnosti za unaprjeđenje digitalne zrelosti u 2026./2027.:

Tema / aktivnost	Nositelj	Okvirno vrijeme
Provedba CARNET-ove samoprocjene digitalne zrelosti Škole	Voditeljica stručnog vijeća informatike, ravnateljica	Listopad 2026.
Edukacija učitelja o korištenju digitalnih alata	Voditeljica stručnog vijeća informatike	Tijekom školske godine
Odgovorna primjena umjetne inteligencije u nastavi i učenju	Voditeljica stručnog vijeća informatike, stručna služba	Drugo polugodište 2027.
Nadogradnja informatičke opreme prema Planu obnove i adaptacije (poglavlje 1.5.)	Ravnateljica, administrator sustava	Tijekom školske godine

16.2. Zaštita osobnih podataka

Škola je imenovala službenika za zaštitu osobnih podataka (Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, objavljena na mrežnim stranicama Škole), koji nadzire usklađenost obrade osobnih podataka učenika, roditelja i djelatnika s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.).

- Škola vodi evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka za sve zbirke podataka (e-Matica, e-Dnevnik, pedagoška dokumentacija, kadrovska dokumentacija i dr.)
- Pristup osobnim podacima učenika i djelatnika ograničen je na ovlaštene osobe, uz odgovarajuće mjere tehničke i organizacijske zaštite (lozinke, ograničena prava pristupa u informacijskim sustavima)
- GPIP i Školski kurikulum objavljuju se na mrežnim stranicama Škole u anonimiziranom obliku, sukladno članku 28. stavku 11. Zakona o odgoju i obrazovanju
- U slučaju povrede osobnih podataka, službenik za zaštitu osobnih podataka provodi propisani postupak prijave nadležnom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u zakonskom roku od 72 sata

16.3. Sigurnost djece u digitalnom okruženju

U skladu s kurikulumom međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Škola provodi sljedeće preventivne i edukativne aktivnosti o sigurnom digitalnom okruženju:

- Edukacija učenika o sigurnom korištenju interneta, prepoznavanju online prijevara i zaštiti osobnih podataka na internetu (nastava informatike, sat razrednika)
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (veljača) kroz radionice i tematske aktivnosti
- Edukacija o odgovornoj i etičnoj primjeni umjetne inteligencije u učenju (program BRAIN)
- Prevencija digitalnog nasilja (cyberbullyinga) u sklopu Školskog preventivnog programa (poglavlje 13.1. i 13.4.)
- Informiranje roditelja o alatima roditeljskog nadzora i sigurnom digitalnom okruženju za djecu (poglavlje 13.3.)

17. PLAN POSTUPANJA U IZVANREDNIM I KRIZNIM SITUACIJAMA

U slučaju izvanrednih i kriznih situacija (požar, potres, poplava, epidemija i sl.), Škola postupa prema internom Planu evakuacije i spašavanja, Planu postupanja u slučaju potresa te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite u suradnji s V. policijskom postajom i drugim institucijama.

Evakuacija i neposredna opasnost:

- U slučaju požara ili potresa provodi se evakuacija prema Planu evakuacije i spašavanja Škole; vježbe evakuacije provode se najmanje dvaput godišnje (poglavlje 1.6.1.)
- Domar i ravnateljica odgovorni su za koordinaciju evakuacije; razrednici vode učenike na siguran, unaprijed određen sabirni prostor i provjeravaju brojno stanje razreda

Kontakt-podaci nadležnih službi:

Služba	Telefonski broj
Jedinstveni broj za hitne slučajeve	112
Vatrogasci	193
Hitna medicinska pomoć	194
Policija	192
Civilna zaštita Grada Zagreba	3855771

Prekid nastave u izvanrednim okolnostima:

- Ako se nastava u školskoj zgradi ne može održavati zbog izvanrednih okolnosti, Škola može, uz suglasnost osnivača i ministra, privremeno prijeći na nastavu na daljinu, sukladno članku 48. stavcima 5.-8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- Ravnateljica bez odgode obavještava osnivača nadležne institucije o prekidu nastave i poduzetim mjerama.

Obavještavanje roditelja, učenika i djelatnika:

- Obavijesti o izvanrednim okolnostima i promjenama u organizaciji rada Škole objavljuju se putem e-Dnevnika, mrežne stranice Škole i, prema potrebi, putem razrednika
- U slučaju psihičkog opterećenja učenika ili djelatnika uslijed krizne situacije, uključuje se stručna služba Škole, a po potrebi i vanjski stručnjaci (psihološka krizna intervencija), sukladno Protokolu o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja

Odgovorna osoba za koordinaciju u kriznim situacijama:
Ravnateljica Škole, uz djelatnika za sigurnost, ovlaštenu osobu za zaštitu na radu i domara Škole.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2026./2027. donesen je na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća, na sjednici Školskog odbora održanoj 30. rujna 2026.

Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada provodi ravnateljica tijekom cijele školske godine, a Školski odbor razmatra izvješće o ostvarivanju GPIP-a najkasnije do 15. rujna 2027. za protekli GPIP.

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada tijekom školske godine donose se na isti način kao i sam GPIP, na prijedlog ravnateljice i uz mišljenje Učiteljskog vijeća.

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Markulin Grgić

Ravnateljica:

Carla Astrid Gajšak, v.d. ravnateljice