

OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA

Zagreb

Bogišićeva 13



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2025./2026.

Sadržaj

UVJETI RADA.....	7
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	7
1.2. PROSTORNI UVJETI	7
1.2.1. Unutrašnjost škole.....	7
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
1.4. NASTAVNA SREDSTVA.....	10
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.	12
2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	12
2.1.1. Učitelji razredne nastave	12
2.1.2. Učitelji predmetne nastave	14
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama	16
2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole	17
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave	18
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave	20
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica	22
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika.....	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	24
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	24
3.2. DNEVNI RASPORED SATI	24
3.3. RASPORED DEŽURSTVA.....	25
3.3.1. Dežurstva tehničkog osoblja na porti	25
3.3.2. Jutarnje dežurstvo od 7:00 do 7:45	25
3.3.3. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici	26
3.4. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI	27
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	28
3.6. PODACI O BROJU UČENICA I UČENIKA I BROJU RAZREDNIH ODJELA	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	32

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	32
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	34
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	34
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka.....	34
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika	35
Njemački jezik.....	35
Francuski jezik	35
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	36
4.2.1.4. Posebni program učenja klasičnih jezika	36
4.2.1.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa učenja klasičnih jezika	37
4.2.1.5. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina	37
4.2.1.5.1. Češki jezik i kultura po modelu C	37
4.2.1.5.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Češkog jezika i kulture po modelu C	38
4.2.1.5.2. Ukrajinski jezik i kultura po modelu C.....	39
4.2.1.5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Ukrajinskog jezika i kulture po modelu C	39
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	39
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	41
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	42
4.3. OBUKA PLIVANJA.....	43
5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE	44
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	44
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	49
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKATORICE-REHABILITATORICE.....	52
5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	53
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	55
6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE.....	59
6.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	59
6.2. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	61
6.3. PLAN RADA DOMARA.....	62
6.5. PLAN RADA KUCHARICA	63
6.6. PLAN RADA SPREMAČICA	63
7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE	64

7. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.	64
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA	66
8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	66
8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	70
8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	71
8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	72
8.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU	73
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	74
9.1.1. Stručna vijeća	74
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike	75
9.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	75
9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	75
9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	76
9.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	76
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	77
10.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	77
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE STRAHIMIRI	81
10.2. PLAN POSJETA, IZLETA, ESKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE	94
10.3. PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI.....	99
10.4. PLAN SURADNJE S UDRUGAMA I USTANOVAMA.....	102
11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE	104
11.1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	104
11.2. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA.....	105
12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	106
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	107
13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE	108
13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima	108
13.2. PROGRAM ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE	110
13.3. PROGRAM ZA RODITELJE	111

14. PLAN NABAVE I OPREMANJA	111
Ličilački i parketarski radovi, obnavljanje ugradbenih ormara u učionicama i na hodniku, nabava novih klupa i stolaca za učionice na 1. katu.....	111
15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE	113

Izrazi koji se koriste u ovom Kurikulumu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv škole:	OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA
Adresa škole:	BOGIŠIĆEVA 13
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01 4649 706
Broj telefaksa:	01 4649 720
Internetska pošta:	os-sskranjcevic-zg@os-sskranjcevic-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sskranjcevic-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-038
Matični broj škole:	03270017
OIB:	67787842481
Upis u sudski registar (broj i datum):	7.7. 2010.
Škola je vježbaonica za:	Matematiku, Njemački jezik, Češki jezik
V. d. ravnatelja škole:	Kristijan Kovač
Voditeljica smjene:	Iva Markulin Grgić
Broj učenika:	558
Broj učenika u razrednoj nastavi:	271
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	287
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	53
Broj učenika u produženom boravku:	189
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 17:30
Broj radnika:	86
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj mentora i savjetnika:	1 izvršni savjetnik, 5 savjetnika, 2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (Matematika, Češki jezik)
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića čine ulice: Banjavčičeva, Ul. Antuna Bauera od broja 31 do 33 i od broja 30 do 42, Bogišićeva, Ul. Crvenog križa, Fabkovićeve, Fišerova, Ul. fra Filipa Grabovca, Heinzelova od broja 28 do 54C, Ul. Bartola Kašića, Ul. kneza Branimira od broja 41 do 71 i od broja 4 do 38, Plinarsko naselje, Podaupskog, Ul. kneza Ljudevita Posavskog, Ul. Kneza Višeslava, Ul. kralja Zvonimira od broja 19 do 77 i od broja 14 do 66, Ul. kraljice Jelene, Kružićeva, Lepušićeva, Makančeva, Ul. neznane junakinje, Nodilova, Stančićeva, Širolina, Šubićeva od broja 1 do broja 17 i od broja 2 do 18, Trg kralja Krešimira IV., Tuškanova, Vrbanićeva, Vrtić I, Vrtić II, Zaharova, Zavrtnica.

Socioekonomska i kulturna razina stanovništva na upisnom području Škole je zahtjevna. Velike su društvene i ekonomske razlike, no škola njeguje socijalnu osjetljivost i aktivno se uključuje u akcije kako djeca ne bi osjetila razlike i kako bi svojim radom uspjela

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnjost škole

Školska zgrada sastoji se od središnjeg, južnog i sjevernog dijela. Sjeverni dio zgrade prizeman je i u njemu je smještena školska dvorana s pripadajućim prostorijama.

Južni dio zgrade sastoji se od razizemlja i dvaju katova. U razizemlju je smještena višenamjenska dvorana, ured psihologinje te prostor za spremačice. Zbornica i uredi pedagoginje i edukatorice rehabilitatorice su na prvom katu. Učionica tehničke kulture i vjeronaučna učionica su na drugom katu. Duž cijele vertikale južnog dijela zgrade nalazi se na svakoj etaži sanitarni čvor.

Središnji dio zgrade sastoji se od podruma, prizemlja i dvaju katova. U podrumu zgrade smještena je kuhinja s blagovaonicom i prostor suterena s trima učionicama i tri male učionice za izvođenje nastave u malim odgojno-obrazovnim skupinama. Prizemlje i dva kata sastoje se od prostranog hodnika sa sanitarnim čvorovima za učenike i šest prostranih učionica. U središnjem dijelu zgrade na prvom katu nalazi se ured ravnateljice i ured tajništva i računovodstva, a na drugom katu školska knjižnica.

Duž cijele vertikale u središnjem dijelu središnjeg dijela zgrade izgrađeno je dizalo za potrebe osoba s teškoćama u kretanju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana, sanitarni čvor, hodnici i ostali prostori škole)	Specifikacija		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
RN/prizemlje	6	67,63	2	2
Sanitarni čvor prizemlje	1	30,00	2	2
Hodnik prizemlje	1	290,00	1	1
RN/ kabinet	1	13,77	1	1
RN/suteren	3	42,23	2	1
RN/ suteren	3	42,00	1	1
Sanitarni čvor suteren	2	18,00	1	1
Hodnik suteren	2	35,00	1	1
RN/I. kat/ učionica 10. i 11.	2	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Hodnik 1. kat	1	290,00	1	1
Matematika / učionica 7.	1	67,63	2	2
Hrvatski jezik / učionica br. 8	1	67,63	2	1
Matematika / učionica 9.	1	67,63	2	2
Fizika-Kemija	1	67,63	1	1
Slap/ kabinet	1	13,77	1	1
Glazbena kultura, Likovna kultura/II. Kat	1	67,63	2	2
Vjeronauk / bivša čitaonica	1	20,77	1	1
Strani jezik / učionica 13.	1	67,63	2	1
Klasični jezici / učionica 14.	1	67,63	2	1
Priroda – biologija / učionica 12.	1	67,63	2	2
Povijest – Geografija / učionica 15.	1	67,63	2	1
Povijest - Geografija / Kabinet	1	13,77	1	1
Tehnička kultura	1	77,76	2	1
Informatika / učionica 16.	1	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Sanitarni čvor 2. kat	1	30,00	2	2
Hodnik 1. kat	1	290,00	1	1
Hodnik 2. kat	1	290,00	1	1
Dvorana za TZK	1	190	2	2
TZK / kabinet	1	9,45	1	-
TZK / kabinet	1	6,87	1	-
Spremište opreme / TZK	1	29	1	1
Sanitarni čvor i kupaona / TZK	2	29	3	-
Svlačionice / TZK	2	35,90	2	-
Višenamjenska dvorana	1	77,76	2	1
Zbornica	1	77,76	2	1
Uredi (ravnatelj, tajništvo, pedagog, edukator-rehabilitator, psiholog)	5	31,20	3	3

Knjižnica	1	36,59	2	1
Stubište	1	170,00	1	1
Odmorište	2	61,00	1	1
Pomoćno stubište	1	100,00	1	1
Kuhinja	1	46,00	1	-
Blagovaonica	1	135,00	1	-
Porta	1	77,00	1	-
Sanitarni čvor- vertikal	3	4,00	1	-
Prostor spremačica	1	10,00	1	-
Prostor domara		20,00	1	-
Podrum	1	70,00	1	-
Arhiva	1	40,00	1	-
Kotlovnica	1	40,00	1	-
U K U P N O:		4.695,33		

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2750	Stanje zadovoljavajuće.
2. Zelene površine	2460	Stanje zadovoljavajuće.
U K U P N O	5210	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA

Opremljenost nastavnim sredstvima dobra je. Tijekom godine računalna će se oprema redovito održavati i nadopunjavati kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetani rad e-dnevnika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Stolno računalo	62
Monitor	62
Prijenosno računalo	30
Printer	3
Projektor	18
Zidno stropno platno	14
Pametna ploča	4
Pametni ekran	6
Fotokopirni stroj	3
Skener	2
OSTALA OPREMA:	
Video nadzor	1
Alarm	1
Klima uređaj	3
Fotoaparat	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	NASLOVA	SVEZAKA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	96	2776
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	124	3550
Književna djela	950	1465
Stručna literatura za učitelje	104	1428
Ostalo	-	1875
U K U P N O	1274	11094

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što treba preurediti ili obnoviti	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Klimatizacija prostora škole	4000	Uvjeti za održavanje nastave i ostalih oblika rada u školi
Nužni ličilački i podopolagački radovi; Ličenje stropova i zidova učionica, Obnova poda u suterenu zgrade: kuhinja, blagovaonica, dvije učionice, sanitarni čvor i hodnik.	2213	Održavanje unutrašnjih školskih prostora upotrebljivim
Sportsko igralište Estetsko uređenje; bojanje zaštitne ograde na košarkaškom igralištu i ozelenjavanje.	2750	Sportsko igralište koje zadovoljava potrebe nastave na otvorenom i služi kao javna gradska površina
Školski park; redovito održavanje	1742	Sigurno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i održavanje nastave
Opremanje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu; nabava potrebnih rekvizita i održavanje postojećih	242	Održavanje nastave TZK
Opremanje višenamjenske dvorane; Opremanje potrebnim rekvizitima	78	Održavanje nastave TZK za razrednu nastavu
Izrada i uređenje prostora čitaonice ispred knjižnice	8	Održavanje dopunske, dodatne i izborne nastave te prijem roditelja
Izrada informatičke učionice	40	Za izvođenje nastave iz informatike. Trenutno u školi imamo jednu učionicu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. Učitelji razredne nastave

Red. Broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik
1.	Barać, Kristina	diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Belec, Vlatka	nastavnica razredne nastave	VŠS	
3.	Bogdan Rita	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Čavar, Marija	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
5.	Čobanov, Andrea	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Glavinović, Danijela	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
7.	Habjanič, Martina	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
8.	Hodak, Irena	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
9.	Horvat Sudar, Marijana	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
10.	Janečić, Marina	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
11.	Mia Munko	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

12.	Mladina, Marijana	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
13.	Modrić Brnada, Marijana (zamjena Martina Pleše)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
14.	Osman, Maja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
15.	Ožegović, Jelena (zamjena Matea Bašić)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
16.	Perić, Leonija	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
17.	Stanišić, Jelena	nastavnica razredne nastave	VŠS	
18.	Šimović, Blaženka	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
19.	Špoljar, Silvija	diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Tikvan, Suzana	diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Torbica, Tihana	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	
22.	Žulj, Lidija	nastavnica razredne nastave	VŠS	

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet	Mentor/ savjetnik
1.	Bajsić, Ivana (zamjena Ivan Kopp)	akademska slikarica	VSS	Likovna kultura	
2.	Bajzek Anić, Irena	profesorica fizike	VSS	Fizika	
3.	Bašić Kantolić, Sandra	profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika/ Informatika	Savjetnik
4.	Broz Boroja, Josipa	magistra eksperimentalne biologije	VSS	Priroda/ biologija	
5.	Burger, Maja	profesorica češkog jezika i književnosti	VSS	Češki jezik i kultura	Savjetnik
6.	Ciganović- Janković, Magdalena	magistra edukacije kemije	VSS	Kemija	
7.	Čugura, Tonka	diplomirana kateheta	VSS	Vjeronauk	
8.	Džemić, Edina	bakalaureat islamske vjeronauke	VŠŠ	Islamski vjeronauk	
9.	Fidler, Mirela	profesorica engleskog i francuskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/ Francuski jezik	
10.	Florjanić, Renata	Magistra znanosti biologije	VSS mr.sc.	Biologija	
11.	Gajšak, Carla-Astrid (zamjena Mario Jurić)	inženjer informatike/diplomirani informatolog	VSS	informatika	
12.	Gambiraža Knez, Anita	profesorica povijesti	VSS	Povijest	
13.	Gverović, Tea (zamjena Monica Jakšić)	magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	Francuski	
14.	Hrvojević, Sanja	profesorica geografije	VSS	Geografija	
15.	Ivković,	diplomirani inženjer	VSS	Tehnička	

	Tomislav (zamjena Marin Vukasović)	prometa		kultura	
16.	Jeličić Špoljar, Margita	profesorica glazbenog odgoja	VSS	Glazbena kultura	Mentor
17.	Kalinski, Alma	profesorica filozofije i njemačkog jezika	VSS mr.sc.	Njemački jezik	Savjetnik
18.	Katalinić, Mateja	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
19.	Korov, Mateja	magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	
20.	Krivdić, Krešimir	profesor filozofije i religijske kulture	VSS	Vjeronauk	
21.	Kuntić, Melita	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Madjerčić, Iva	magistra matematike	VSS	Matematika	Mentor
23.	Markulin Grgić, Iva	profesorica engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
24.	Matoic, Domagoj	profesor kineziologije	VSS	TZK	
25.	Nikolić- Šimić, Dunja	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
26.	Opašić, Renata	diplomirana učiteljica s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
27.	Pinchuk, Oksana	Magistra ukrajinskog jezika	VSS	Ukrajinski jezik i kultura	
28.	Radišić, Tonči	profesor fizičke kulture	VSS	TZK	
29.	Rajšić, Robert	profesor povijesti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik/ Povijest	
30.	Rakić, Marija	profesorica geografije i povijesti	VSS	Povijest/ Geografija	
31.	Soucie, Tanja	profesorica matematike	VSS	Matematika	Izvrсни savjetnik
32.	Turalija,	doktorica znanosti iz polja	VSS	Tehnička	

	Marina	tekstilne tehnologije	dr.sc.	kultura	
33.	Užarević, Marija	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	
34.	Zamola, Danijela	profesorica grčkog jezika i književnosti, latinskog jezika i književnosti i rimske književnosti	VSS	Latinski jezik/Grčki jezik	
35.	Zenić, Petra	Profesor razredne nastave	VSS	Engleski jezik	
36.	Zubak Vedrana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Kristijan Kovač	magistar primarnog obrazovanja	VSS	v.d.ravnatelja
2.	Kalamir Tomažin, Ivana	profesorica rehabilitatorica	VSS	defektologinja
3.	Galista, Antonela	magistra psihologije	VSS	psihologinja
3.	Kuruzović, Branka	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Beširević, Nermina	profesorica hrvatskog jezika i književnosti, diplomirana bibliotekarka	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole

Red. broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Bićanić, Lana	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva
2.	Petrović, Tin	magistar prava	VSS	tajnik
3.	Dotlić, Branislav	rukovalac toplinskih strojeva	SSS	domar
4.	Jurčević, Vladimir	strojarski tehničar	SSS	domar
5.	Bastalić, Tajana	kuharica	SSS	spremačica
6.	Horvat, Nevenka	kuharica	SSS	kuharica
7.	Jerković, Blaženka	kuharica	SSS	kuharica
8.	Lacković, Melita	kuharica	SSS	kuharica
9.	Mlakar, Ružica	kuharica	SSS	kuharica
10.	Mišić, Anica	tekstilna trgovkinja	SSS	spremačica
11.	Gregurić, Branka	-	NKV	spremačica
12.	Mateša, Đurđica	-	NKV	spremačica
13.	Glavica, Slavica	građevinska laborantica	SSS	spremačica

2. 2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave

Nastava od 1. do 4. razreda organizirana je u 13 razrednih odjela, u školi je od 1. do 3. razreda organizirana nastava produženog boravka u 9 skupina učenika.

Prezime, ime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u PB	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Sati tjedno	Sati godišnje
Barać, Kristina	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Belec, Vlatka	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Bogdan Rita	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Čavar, Marija	3.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Čobanov, Andrea	PB 3. c	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Glavinović, Danijela	PB 2.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Habjanič, Martina	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Hodak, Irena	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Horvat Sudar, Marijana	PB 1.a	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Janečić, Marina	3.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Mladina, Marijana	PB 1.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Modrić Brnada, Marijana (Martina Pleše)	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Munko Mia	PB 2.c	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Osman, Maja	PB 3.d	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400

Ožegović, Jelena (Matea Bašić)	PB 2.a	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1140
Perić, Leonija	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Stanišić, Jelena	2.a	16	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
Šimović, Blaženka	4.c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Špoljar, Silvija	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Tikvan, Suzana	PB 3.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Torbica, Tihana	PB 1.c	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Žulj, Lidija	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave

Zaduženja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Cjelokupna nastava stručno je zastupljena.

Prezime, ime	1. Redovna nastava	2. Rad razrednika (neposredni rad 2 sata)	3. Ostali poslovi učitelja – 1. dio (čl. 940. I 52. KU)	4. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. St. 2 KU)	5. Prekovremeni rad	6. Dopunska nastava	7. Dodatna nastava	8. Izvannastavne aktivnosti	9. Posebni poslovi učitelja – (čl. 7., 8., 13., 14. Pravilnika)	11. Ostali poslovi razrednika (2 sata)	12. Ostali poslovi učitelja – 2. Dio (čl. 40)	13. Pisanje stručno metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min po satu)	14. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	Sati tjedno	Sati godišnje
Bajsić, Ivana (Ivan Kopp)	13	2	-	-	-		2	3	2	2	-	7	9	40	1400
Bajzek Anić, Irena	12	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	6	6	26	910
Bašić Kantolić, Sandra	18	2	2	-	-	1	1	-	-	2	-	8	8	42	1470
Džemić, Edina	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	140
Broz Boroja, Josipa	20	2	-	-	-	1	1	-	-	2	-	10	4	40	1400
Burger, Maja	12	-	-	-	-	-	-	2	1		-	6	6	27	945
Ciganović-Janković, Magdalena	12	2	2	-	-	1	1	-	-	2	-	6	6	32	1120
Čugura, Tonka	22	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	11	5	40	1400
Fidler, Mirela	21	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	10	7	40	1400
Florjanić, Renata	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-		2	2	10	350
Gajšak, Carla Astrid	20	2	-	-	-	1	1			2	-	10	4	40	1400
Gambiraža Knez, Anita	20	-		-	-	1	1	-	-	2	2	10	4	40	1400
Gverović, Tea (Jakšić Monica)	10	-		-	-	1	1	-	-	-	-	5	4	21	735
Hrvojević, Sanja	20, 5	2	-	-	-	0, 5	1	-	-	2	-	9	5	40	1400
Ivković, Tomislav (Mari n Vukasović)	7	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	4	3	16	560

Jeličić Špoljar, Margita	16	-	-	2	-	-	-	2	-	2	-	10	8	40	1400
Kalinski, Alma	20	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	10	7	40	1400
Katalinić, Mateja	17	2	-	-	-	1	-	2		2		8	8	40	1400
Korov, Mateja	20	-	2	-	-	-	-	2		-	-	10	6	40	1400
Krivdić, Krešimir	8											3	3	14	490
Kuntiće, Melita	18	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	10	8	40	1400
Madjerčić, Iva	16	2	2	-	-	2	2	-		2	-	8	8	42	1470
Markulin Grgić, Iva	18	2	5	-	-	2	1	-	-	2	-	9	6	45	1575
Matoić, Domagoj	16	-	2	-	-	-	-	6	-	-	-	8	8	40	1400
Nikolić-Šimić, Dunja	15	2	-	-	-	1	2	2	-	2	-	7	9	40	1400
Opašić, Renata	20	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	10	7	40	1400
Pinchuk, Oksana	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3	17	595
Radišić Tonči	10	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	5	3	24	840
Rajšić, Robert	16	2	-	-	-	1	1	1	-	2	2	8	7	40	1400
Rakić, Marija	6	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	2	12	420
Soucie, Tanja	20	-	-	-	-	1	1	-	1	-		10	8	41	1435
Turalija, Marina	6	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	3	5	18	630
Užarević, Marija	20	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	10	4	40	1400
Zamola, Danijela	18	-	-	-	-	2	2	1	-	-	-	11	6	40	1400
Zenić, Petra	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	3	13	455
Zubak Vedrana	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	6	20	700

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Prezime, ime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Sati tjedno	Sati godišnje
Kristijan Kovač	VSS – magistar primarnog obrazovanja	v.d. ravnatelja	A TJEDAN Pon.,sr,čet. 7:00 do 15:00 B TJEDAN Pon.-pet. 7:00 do 15:00 Zbog specifičnosti posla moguće su promjene.	prema dogovoru	40	2024
Kuruzović, Branka	VSS – prof. pedagogije	pedagoginja	A TJEDAN pon,ut, sr. i pet. 8:00 – 14:00 / čet.12:00 – 18:00 B TJEDAN pon.-pet. 8:00-14:00	prema dogovoru	40	1776
Galista, Antonela	VSS –mag. psihologije	psihologinja	ut., sr., če., pe 8:00 – 14:00 Po.12:00 – 18:00	prema dogovoru	40	1776
Kalamir Tomažin, Ivana	VSS – profesor rehabilitator	edukatorica-rehabilitatorica	A TJEDAN UJUTRO pon.-pet. 8:00 – 14:00 B TJEDAN POPODNE pon.-pet. 12:00-18:00	prema dogovoru	40	1776
Beširević, Nermina	VSS – prof. hrvatskog jezika i književnosti diplomirani knjižničar	knjižničarka	po., sr. 12:00 – 18:00 ut.,čet. i pet. 07:30 – 13:30	prema dogovoru	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika

Prezime, ime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
Bičanić, Lana	voditeljica računovodstva školske ustanove	7:00 – 15:00 primanje stranaka 12:00 – 14:00	40	2024
Petrović, Tin	tajnik školske ustanove	8:00- 16:00 primanje stranaka 12:00 – 14:00	40	2024
Dotlić, Branislav	domar	14:00 – 22:00	40	2024
Jurčević, Vladimir	domar	Po. i pe. 6:00-14:00 sr. 6:00 -12:00	20	1012
Luka Divjanović	kuhar	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Horvat, Nevenka	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2024
Jerković, Blaženka	kuharica	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Lacković, Melita	kuharica	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Mlakar, Ružica	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2024
Mišić, Anica	spremačica	6,00 – 14,00	40	2024
Gregurić, Branka	spremačica	12:00 – 20:00	40	2024
Mateša, Đurđica	spremačica	13:00 – 21:00	40	2024
Glavica, Slavica	spremačica	6:00 – 14:00	40	2024
Milica Biro	spremačica	13:00-21:00	40	2024
Mladenka Milak	spremačica	13:00-21:00	40	2024

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava će biti organizirana u jednoj smjeni.

3.2. DNEVNI RASPORED SATI

SAT	VRIJEME
0.	7:20 – 8:00
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:20 – 14:05
8.	14:20 – 15:05
9.	15:10 – 15:55
10.	16:00 – 16:45
11.	16:50 – 17:35

3.3. RASPORED DEŽURSTVA

3.3.1. Dežurstva tehničkog osoblja na porti

SMJENA		SMJENA	
VRIJEME DEŽURSTVA	DJELATNIK	VRIJEME DEŽURSTVA	DJELATNIK
7,30 – 8,00	Vladimir Jurčević/ Anica Mišić	12:00-13:00	Branka Gregurić
8,00 - 9,00	Anica Mišić	13,00 -14,00	Đurđica Mateša
9,00 - 10,00	Slavica Glavica	14,00 – 15,00	Milica Biro
10,00 – 11, 00	Anica Mišić	15,00 – 16,00	Mladenka Milak
11,00 – 12,00	Slavica Glavica	16,00 – 17,00	Milica Biro
		17,00 – 18,00	Mladenka Milak

3.3.2. Jutarnje dežurstvo od 7:00 do 7:45

A TJEDAN	IME I PREZIME	B TJEDAN	IME I PREZIME
Ponedjeljak	Martina Pleše	Ponedjeljak	Martina Habjanić
Utorak	Marija Ćavar	Utorak	Lidija Žulj
Srijeda	Marina Janečić	Srijeda	Kristina Barać
Četvrtak	Leonija Perić	Četvrtak	Jelena Stanišić
Petak	Silvija Špoljar	Petak	Rita Bogdan

3.3.3. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici

RASPORED DEŽURSTVA					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Ulaz 7:45 i 2. velika odmora	JELIČIĆ ŠPOLJAR	KUNTIĆ	ZAMOLA	MARKULIN GRGIĆ	FIDLER
Kuhinja	NIKOLIĆ ŠIMIĆ	BAŠIĆ KANTOLIĆ	CIGANOVIĆ JANKOVIĆ	UŽAREVIĆ	KATALIN IĆ
I. kat	KUNTIĆ, SOUČIE	MADJERČIĆ , KATALINIĆ	SOUČIE, MARKULIN GRGIĆ	BAJZEK ANIĆ, BAŠIĆ KANTOLIĆ	NIKOLIĆ ŠIMIĆ, MADJER ČIĆ
II. Kat	HRVOJEVIĆ, GAMBIRAŽ A KNEZ	BROZ BOROJA, RAKIĆ	GAMBIRAŽ A KNEZ, HRVOJEVIĆ	FLORJANIĆ, BROZ BOROJA	JURIĆ, ZAMOLA
Dvorana i požarne stepenice	JURIĆ	MATOIC	ZUBAK	RADIŠIĆ	MATOIC
Odmori u 13:05 i 14:05					
Kuhinja	RAJŠIĆ	JAKŠIĆ	BAJSIĆ (KOPP)	RAJŠIĆ	IVKOVIĆ (VUKASO VIĆ)
I./II. kat	UŽAREVIĆ	KALINSKI	TURALIJA	KALINSKI	BAJSIĆ (KOPP)

3.4. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

RAZRED	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
1.A	20	19	19
1.B	21	20	20
1.C	17	17	17
	58	56	56
2.A	22	22	22
2.B	25	25	24
2.C	21	21	21
	68	68	67
3.A	17	17	17
3.B	17	17	17
3.C	16	14	14
3.D	18	18	18
	68	68	66
4.A	23	16	-
4.B	24	20	-
4.C	20	20	-
	67	56	-
5.A	12	12	-
5.B	12	9	-
5.C	11	14	-
	35	35	-
6.A	19	15	-
6.B	17	18	-
6.C	18	16	-
6.D	17	15	-
	71	64	-
7.A	23	13	-
7.B	21	19	-
7.C	23	15	-
	67	47	-
8.A	25	18	-
8.B	27	15	-
8.C	28	24	-
	80	57	
UKUPNO	514	451	189
UKUPNO SVIH OBROKA		1154	

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI
		radni	nastavni	
1. polugodište 8.9.2025. do 23.12.2025.	Rujan	22	17	8
	Listopad	23	23	8
	Studeni	19	18	11
	Prosinac	21	17	10
UKUPNO	1. polugodište	85	76	37
2. polugodište 12.1.2026. do 12.6.2026.	Siječanj	20	15	11
	Veljača	20	20	8
	Ožujak	22	20	9
	Travanj	21	18	9
	Svibanj	20	20	11
	Lipanj	20	9	10
	Srpanj	23	0	8
	Kolovoz	20	0	11
UKUPNO	2. polugodište	166	102	77
UKUPNO	Od 1.9.2025. do 31.8.2026.	251	178	114

- **Nenastavni dan: 17.11.2025.**
- **Zimski praznici** počinju 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- **proljetni praznici** počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- **ljetni praznici** počinju 15. lipnja 2026. godine

Državni blagdani po danima u školskoj godini 2025./2026.			
Broj	datum	Dan	blagdan
1.	1. studenoga 2025.	subota	Svi sveti
2.	17.11.2025.	ponedjeljak	Nenastavni dan (odlukom školskog odbora 6.10.2025.)
3.	18.studenoga 2025.	utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
4.	25. prosinca 2025.	četvrtak	Božić
5.	26. prosinca 2025.	petak	Sveti Stjepan
6.	1. siječnja 2026.	četvrtak	Nova godina
7.	6. siječnja 2026.	utorak	Sveta tri kralja
8.	5. travnja 2026.	nedjelja	Uskrs
9.	6. travnja 2026.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
10.	1. svibnja 2026.	petak	Praznik rada
11.	30. svibnja 2026.	subota	Dan državnosti
12.	4. lipnja 2026.	četvrtak	Tijelovo
13.	22. lipnja 2026.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
14.	5. kolovoza 2026.	srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.	15. kolovoza 2026.	subota	Velika Gospa

3.6. PODACI O BROJU UČENICA I UČENIKA I BROJU RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	RAZREDNIK
1.a	20	1	Lidija Žulj
1.b	21	1	Silvija Špoljar
1.c	17	1	Martina Habjanič
UKUPNO	58	3	
2. a	22	1	Jelena Stanišić
2.b	25	1	Kristina Barać
2.c	21	1	Marijana Modrić Brnada
UKUPNO	68	3	
3. a	18	1	Kristijan Kovač
3.b	17	1	Leonija Perić
3.c	17	1	Marija Čavar
3.d	18	1	Marina Janečić
UKUPNO	70	4	
4. a	24	1	Vlatka Belec
4. b	25	1	Irena Hodak
4. c	26	1	Blaženka Šimović
UKUPNO	75	3	
UKUPNO 1.-4.	271	13	
5. a	16	1	Dunja Šimić Nikolić
5. b	16	1	Tonči radišić
5. c	18	1	Iva Markulin Grgić
UKUPNO	50	3	
6. a	20	1	Mateja Katalinić

6. b	22	1	Sandra Bašić Kantolić
6. c	19	1	Carla Astrid Gajšak (Mario Jurić)
6.d	19	1	Ivana Bajsić (Ivan Kopp)
UKUPNO	80	4	
7. a	26	1	Josipa Broz Boroja
7. b	25	1	Sanja Hrvojević
7. c	23	1	Robert Rajšić
UKUPNO	74	3	
8. a	28	1	Magdalena Ciganović Janković
8. b	27	1	Iva Madjerčić
8. c	28	1	Marija Užarević
UKUPNO	83	3	
UKUPNO V. - VIII.	287	13	
UKUPNO I. - VIII.	558	26	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5		5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1 , 5	5 2, 5	2	70	2	70	2	70	7,5	262, 5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3 5	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	1 0 5	3	1 0 5	3	1 0 5	2	7 0	2	7 0	2	70	2	70	2	70	25	875
UKUPNO:	1 8	6 3 0	1 8	6 3 0	1 8	6 3 0	1 8	6 3 0	2 8	9 8 0	2 9	10 15	3 2	11 20	3 2	11 20	199	696 5

Napomena: Učenici koji pohađaju realna odjeljenja u 5. i 6. razredu imaju 105 sati manje od navedenog, a u 7. i 8. razredu 210 sati manje od navedenog.

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U školskoj godini 2025./2026. izborna nastava organizirat će se iz četiriju predmeta: vjeronauk (katolički i islamski), njemački jezik, francuski jezik i informatika.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk katolički	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički	I.	43	3	Krešimir Krivdić	6	210
	II.	54	3	K.Krivdić i T.Čugura	6	210
	III.	56	4	Tonka Čugura	8	280
	IV.	33	3	Tonka Čugura	6	210
UKUPNO I. – IV.		186	13		26	910
Vjeronauk katolički	V.	32	3	Tonka Čugura i Marija Užarević	6	210
	VI.	69	4	Marija Užarević	8	280
	VII.	56	3	Marija Užarević	6	210
	VIII.	54	3	Marija Užarević	6	210
Vjeronauk (islamski)	I. – VIII.	6	1	Edina Bešić	2	70
UKUPNO	V.-VIII.	217	14		28	980
UKUPNO I. – VIII.		403	27		54	1890

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika

Njemački jezik

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	43	3	Alma Kalinski	6	210
	V.	31	3	Robert Rajšić	6	210
	VI.	41	4	Alma Kalinski	8	280
	VII.	30	3	Robert Rajšić	6	210
	VIII.	40	3	Alma Kalinski	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		185	16		32	1120

Francuski jezik

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	20	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	V.	11	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VI.	19	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VII.	11	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VIII.	14	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	UKUPNO	75	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	52	3	Mateja Korov	6	210
	II.	66	3	Mateja Korov	6	210
	III.	66	4	Mateja Korov	8	280
	IV.	64	3	Carla Astrid Gajšak, Mario Jurić	6	210
	VII.	34	2	Carla Astrid Gajšak, Mario Jurić	6	210
	VIII.	38	2	Carla Astrid Gajšak	4	140
UKUPNO		335	18		36	1260

4.2.1.4. Posebni program učenja klasičnih jezika

U osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića nastava klasičnih jezika započela je 1977. godine.

Od petoga do osmoga razreda učenici koji odaberu poseban program klasičnih jezika imaju organiziranu nastavu klasičnih jezika u klasičnim i kombiniranim razredima ili skupinama. Latinski se jezik uči tri sata tjedno od petoga do osmoga razreda, a grčki jezik tri sata tjedno u sedmom i osmom razredu. Učenjem klasičnih jezika stječu se nemjerljive prednosti i korist za usvajanje obrazovnih sadržaja iz ostalih predmeta, prvenstveno u materinjem i stranim jezicima, u strukturi i organizaciji učenja općenito, u strpljivosti koja je pri učenju kao procesu usvajanja te pri očuvanju stečenih spoznaja i znanja itekako nužna.

4.2.1.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa učenja klasičnih jezika

Latinski jezik 5. – 8.	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					Sati	
					tjedno	godišnje
Grčki jezik 7. – 8. Razred	5. lat.	3	1	Danijela Zamola	3	105
	6. lat.	11	1	Danijela Zamola	3	105
	7. lat. i grč.	14	1	Danijela Zamola	3 + 3	210
	8. lat. i grč.	17	1	Danijela Zamola	3 + 3	210
Ukupno	5. – 8.	45	4		18	630

4.2.1.5. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

Pravo na odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu pripadnici nacionalnih manjina ostvaruju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Svi modeli i oblici školovanja u redovitom su odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

4.2.1.5.1. Češki jezik i kultura po modelu C

Naša škola, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića, matična je škola učenika češkog jezika i kulture po modelu C u Gradu Zagrebu. Nastavu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Model C jedan je od triju modela učenja jezika nacionalnih manjina u Hrvatskoj i podrazumijeva njegovanje jezika i kulture. Uz osnove češkog jezika učenici se upoznaju s češkom kulturom (književnost, povijest, zemljopis, narodni običaji) i uče o kulturi svojih predaka koji su se većinom u 19. stoljeću doselili iz tadašnje Češke u Hrvatsku. Nastava se održava subotom u Češkom narodnom domu u Zagrebu (Šubićeva 20). Uz učenike pripadnike češke nacionalne manjine nastavu pohađaju učenici češkog podrijetla, ali i učenici koji nemaju češko podrijetlo, ali žele naučiti češki jezik. Svi zajedno uče suvremeni češki jezik i njeguju kulturu čeških predaka, čuvaju češku tradiciju i običaje kako bi ih mogli i znali prenijeti na buduće generacije.

Nastava češkog jezika i kulture u Zagrebu u sustavu j MZO-a od školske godine 2006./2007., ali i prije toga jezik se učio u Češkoj dopunskoj školi Češke besede Zagreb koja je osnovana davne 1922. godine. Udruga Češka beseda Zagreb osnovana je 1874. godine i najstarija je udruga Čeha u Hrvatskoj.

Većina učenika uključena je u rad folklorne i kazališne skupine Češke besede Zagreb Záhřebské sluníčko (Zagrebačko sunčeko), igraju se, plešu, pjevaju i glume na češkom jeziku. Učenici svojim nastupima obogaćuju kulturno-umjetničke programe Češke besede Zagreb te sudjeluju na dječjim smotrama češkog manjinskog stvaralaštva Naše jaro (Naše proljeće) u Hrvatskoj. Proljetne praznike učenici provode u svojoj pradomovini – Republici Češkoj na terenskoj nastavi. Učenici se uključuju u različite domaće i međunarodne projekte. Učitelji i članovi Češke besede Zagreb za učenike organiziraju Dječji karneval, darivanje povodom Sv. Nikole, različite radionice, događanja i druženja. O svemu tome manjinski češki tjednik Jednota (Jedinstvo) te interno glasilo Češke besede Zagreb Spolkové zprávy (Vijesti društva) redovito izvještava svoje čitatelje. Učenici češkog jezika i kulture sklapaju prijateljstva za cijeli život, oni su budućnost Češke besede Zagreb te zagrebačkih i hrvatskih Čeha, odnosno češke nacionalne manjine u Hrvatskoj.

4.2.1.5.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Češkog jezika i kulture po modelu C

Češki jezik i kultura po Modelu C	razred	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
				Sati	
				tjedno	godišnje
	1. – 2.	1	Maja Burger	3	105
	3. – 4.	1	Maja Burger	3	105
	5. – 6.	1	Maja Burger	3	105
	7. – 8.	1	Maja Burger	3	105
Ukupno	1.-8.	4		12	420

4.2.1.5.2. Ukrajinski jezik i kultura po modelu C

Od 2021. godine, odobrenjem Ministarstva, u našoj školi organizirat će se i nastava ukrajinskog jezika i kulture po modelu C za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju.

Nastavu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Model C jedan je od triju modela učenja jezika nacionalnih manjina u Hrvatskoj i podrazumijeva njegovanje jezika i kulture. Uz osnove jezika učenici se upoznaju s ukrajinskom kulturom. Nastava se održava subotom u Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića.

4.2.1.5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Ukrajinskog jezika i kulture po modelu C

Ukrajinski jezik i kultura po Modelu C	razred	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
				Sati	
				tjedno	godišnje
	1. – 2.	1	Oksana Pichuk	3	105
	3. – 5.	1	Oksana Pichuk	3	105
	6. – 8.	1	Oksana Pichuk	3	105
Ukupno	1.-8.	2		9	315

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U dopunsku nastavu učenici će tijekom godine biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima učenika i ovisno o razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana s ciljem pružanja pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Hrvatski/ Matematika	1.a	1/35	Lidija Žulj
Hrvatski/ Matematika	1.b	1/35	Silvija Špoljar
Hrvatski/ Matematika	1.c	1/35	Martina Habjanič

Hrvatski/ Matematika	2.a	1/35	Jelena Stanišić
Hrvatski/ Matematika	2.b	1/35	Kristina Barać
Hrvatski/ Matematika	2.c	1/35	Marijana Modrić Brnada (Martina Pleše)
Hrvatski/ Matematika	3.a	1/35	Rita Bogdan
Hrvatski/ Matematika	3.b	1/35	Leonija Perić
Hrvatski/ Matematika	3.c	1/35	Marija Čavar
Hrvatski/ Matematika	3.d	1/35	Marina Janečić
Hrvatski/ Matematika	4.a	1/35	Vlatka Belec
Hrvatski/ Matematika	4.b	1/35	Irena Hodak
Hrvatski/ Matematika	4.c	1/35	Blaženka Šimović
Hrvatski jezik	5.abc	1/35	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	6.abc	1/35	Dunja Nikolić Šimić
Hrvatski jezik	7.abc	1/35	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	8.abc	1/35	Mateja Katalinić
Engleski jezik	1.-3.	1/35	Renata Opašić
Engleski jezik	4.razred	1/35	Petra Zenić
Engleski jezik	5.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Engleski jezik	7.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Engleski jezik	6. i 8. razred	1/35	Mirela Fidler
Klasični jezici	5. – 8. razred	1/35	Danijela Zamola
Grčki jezik	7. i 8. razred	1/35	Danijela Zamola
Matematika	5.abc	1/35	Tanja Soucie
Matematika	6.abcd	1/35	Sandra Bašić Kantolić
Matematika	7.abc	1/35	Iva Madjerčić
Matematika	8.abc	1/35	Iva Madjerčić
Priroda	5.abc	1/35	Renata Florjanić
Priroda/ Biologija	6. – 8. razreda	1/35	Josipa Broz Boroja
Kemija	7. i 8. razred	1/35	Magdalena Ciganović Janković
Geografija	5. – 8. razreda	1/35	Sanja Hrvojević
Fizika	7. i 8. razred	1/35	Irena Bajzek Anić
Povijest	5., 7. i 8. razred	1/35	Anita Gambiraža Knez
Njemački jezik	5. i 7. razred	1/35	Robert Rajšić
Francuski jezik	4.-8. razreda	1/35	Monica Jakšić

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće:

- vodit će organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika,
- činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti,
- darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Matematika	1.a	1/35	Lidija Žulj
Matematika	1.b	1/35	Silvija Špoljar
Matematika	1.c	1/35	Martina Habjanić
Hrvatski jezik	2.b	1/35	Kristina Barać
Matematika	2.c	1/35	Marijana Modrić Brnada (Martina Pleše)
Matematika	3.a	1/35	Rita Bogdan
Matematika	3.b	1/35	Leonija Perić
Matematika	3.c	1/35	Marija Čavar
Matematika	3.d	1/35	Marina Janečić
Engleski jezik	3.abc	1/35	Renata Opašić
Matematika	4.a	1/35	Vlatka Belec
Matematika/ Hrvatski jezik	4.b	1/35	Irena Hodak
Hrvatski jezik	4.c	1/35	Blaženka Šimović
Matematika	5.abc	1/35	Tanja Soucie
Matematika	6.abcd	1/35	Sandra Bašić Kantolić
Matematika	7.abc	1/35	Iva Madjerčić
Matematika	8.abc	1/35	Iva Madjerčić
Hrvatski jezik	5.abc	1/35	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	6.abcd	1/35	Dunja Nikolić Šimić
Hrvatski jezik	7.abc	1/35	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	8.abc	1/35	Dunja Nikolić Šimić
Likovna kultura	5. – 8. razreda	2/70	Ivana Bajsić (Ivan Kopp)
Engleski jezik	7.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Engleski jezik	8.abc	1/35	Mirela Fidler
Njemački jezik	5.abc, 7.abc	1/35	Robert Rajšić
Njemački jezik	8.abc	1/35	Alma Kalinski
Francuski jezik	8.abc	1/35	Monica Jakšić
Grčki jezik	8. razred	1/35	Danijela Zamola
Latinski jezik	8. razred	1/35	Danijela Zamola
Informatika	7. i 8. razred	1/35	Carla Astrid Gajšak (Mario Jurić)
Biologija	7. i 8. razred	1/35	Josipa Broz Boroja
Kemija	7. i 8. razred	1/35	Magdalena Ciganović

			Janković
Fizika	8. razred	1/35	Irena Bajzek Anić
Povijest	8. razred	1/35	Anita Gambiraža Knez
Povijest	7. razred	1/35	Marija Rakić
Geografija	5. - 8. razred	1/35	Sanja Hrvojević
Tehnička kultura	5. i 6. razred	1/35	Tomislav Ivković (Marin Vukasović)
Tehnička kultura	7. i 8. razred	2/70	Marina Turalija

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Dramska grupa	1.a	1/35	Lidija Žulj
Hrvatski za 5!	1.b	1/35	Silvija Špoljar
Hrvatski za 5!	1.c	1/35	Martina Habjanić
Dramska grupa	2.b	1/35	Kristina Barać
Domaćinstvo	2.c	1/35	Marijana Modrić Brnada (Martina Pleše)
Domaćinstvo	3.a	1/35	Rita Bogdan
Ekološka grupa	3.b	1/35	Leonija Perić
Dramska grupa	3.c	1/35	Marija Čavar
Dramska grupa	3.d	1/35	Marina Janečić
Likovna grupa	4.a	1/35	Vlatka Belec
Plesna grupa	4.b	1/35	Irena Hodak
Kreativna grupa	4.c	1/35	Blaženka Šimović
Književna grupa	6., 7. i 8. razred	2/70	Mateja Katalinić
Debata	7.-8. razredi	1/35	Dunja Nikolić-Šimić
Veliki zbor	5. – 8. razred	2/70	Margita Jeličić Špoljar
Mali zbor	4.razred	2/70	Margita Jeličić Špoljar
Dramska grupa na engleskom jeziku	1.-3. razred	1/35	Renata Opašić
Deutsch AG	6.abcd	2/70	Alma Kalinski
Razglas	7. razred	1/35	Robert Rajšić
Dramska- klasičari	8. razred	1/35	Danijela Zamola
Umjetna inteligencija	5. i 6. razred	1/35	Carla Astrid Gajšak (Mario Jurić)
Mali informatičari	4. razred	2/70	Mateja Korov
Zajednica aktivnih građana (ZAG)	5. – 8. razred	2/70	Maja Burger
3D modeliranje	5. i 6. razred	1/35	Tomislav Ivković (Marin Vukasović)
Rukomet	5. i 6. razred	2/70	Domagoj Matoic
Odbojka	5. i 6. razred	2/70	Tonči Radišić
Odbojka	7. i 8. razred	2/70	Domagoj Matoic

Rukomet	7. i 8. razred	2/70	Domagoj Matoić
Vjeronaučna grupa	2. – 4. razred	2/70	Tonka Čugura
Vjeronaučna olimpijada	5.- 8. razred	2/70	Marija Užarević
Mladi tehničari	7. – 8. razred	2/70	Marina Turalija
Prva pomoć	5.-8. razreda	2/70	Ivana Bajsić (Ivan Kopp)
Crveni križ	5.-8. razreda	2/70	Ivana Bajsić (Ivan Kopp)

4.3. OBUKA PLIVANJA

U šk. god. 2025./2026. za učenike drugih razreda Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade organizirat će školu plivanja. Program se provodi na bazenu Sportskog parka Mladost, a na nastavu se upućuju oni učenici koji su nakon provedene provjere plivanja ocijenjeni kao neplivači. Nastava traje 15 sati (3 tjedna) po 45 minuta svaki dan.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Planirani broj sati godišnje
1. Planiranje i programiranje rada	220
2. Organizacija i koordinacija rada	350
3. Praćenje i unapređivanje nastave	212
4. Analiza i vrednovanje rada škole	60
5. Stručno usavršavanje rada škole	190
6. Savjetodavni rad su učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole	300
7. Rad u stručnim i kolegijalnim vijećima škole	110
8. Administrativno-tehnički poslovi	142
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	80
10. Ostali poslovi ravnatelja	120
TJEDNO ZADUŽENJE	40
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje	1784
GODIŠNJI ODMOR	240

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	- Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati itd.) (15 sati) - Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u vezi s opisom odgojne situacije u školi na početku rada (učenici – novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika itd.), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne učiteljima i stručnim suradnicima...(10 sati) - Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu (15 sati) - Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikulumu (15 sati) - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada (15 sati) - Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima (2 sata) - Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu (2 sata) - Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za	160

	početak nastavne godine, početak rada produženog boravka (4 sata) - Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa... (4 sata) - Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja (8 sati) - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća (4 sata) - Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika (2 sata) - Zajedničko planiranje s tajnikom i voditeljem Računovodstva (10 sati) - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora (8 sati) - Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja (6 sati) - Koordinacija svih poslova (12 sati) - Suradnja s ustanovama izvan škole (6 sati) - Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-matica, matična knjiga, planiranje... (12 sati) - Osobno stručno usavršavanje (10 sati) - Neplanirani poslovi (20 sati)	
Listopad	- Uvid u planiranje i programiranje učitelja (20 sati) - Uvid u rad produženog boravka (9 sati) - Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (15 sati) - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (10 sati) - Organizacija terenske i izvanučioničke nastave (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (2 sata) - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Ministarstvom, CZSS-om (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima i posjeti satima razrednika (15 sati) - Pedagoško-instruktivni uvid u ostale oblike rada (dopunska, dodatna, INA i izborna nastava) (10 sati) - Posjet nastavi pripravnika (2 sata) - Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole (5 sati) - Sjednica učiteljskog vijeća (2 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (30 sati) - Suradnja s tehničkom službom, priprema za početak sezone grijanja i vježba evakuacije (15 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturnih i javnih događaja (5 h)	176
Studeni	- Uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (9 sati) - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (10 sati) - Analiza rada učenika s posebnim potrebama (5 sati)	168

	- Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (5 sati) - Sjednice učiteljskog i Razrednih vijeća (5 sati) - Briga o održavanju i nabavi (5 sati) - Obavljanje pedagoško-instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom (20 sati) - Stručno usavršavanje (9 sati) - Sudjelovanje u organizaciji javnih i kulturnih događanja (5 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (40 sati) - Suradnja s tehničkom službom (20 sati)	
Prosinac	- Sjednice razrednih vijeća (8 sati) - Priprema i rad na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati) - Formiranje povjerenstva za inventuru i poslovi oko provođenja inventure (2 sata) - Sjednica Učiteljskog vijeća (3 sata) - Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju (10 sati) - Uvid u nastavni rad, dopunsku i dodatnu nastavu na kraju polugodišta (11 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (18 sati) - Poslovi vezani uz obilježavanje Božića (5 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (7 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (4 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Organizacija Božićnog sajma i Božićne priredbe (6 sati) - Stručno usavršavanje (4 sata)	120
siječanj	- Izvješće o radu u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju (10 sati) - Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (15 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (15 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (15 sati) - Sastanak učiteljskog vijeća (5 sati) - Sastanak Školskog odbora (5 sati) - Organizacija poslova za 2. obrazovno razdoblje (10 sati) - Suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima (12 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (2 sata) - Suradnja na izradi financijskog plana (12 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (6 sati) - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i Stručnih vijeća (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (25 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati)	160

Veljača	- Uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti (8 sati) - Suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (4 sata) - Sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća (5 sati) - Uvid u rad učitelja i razrednika- posjet nastavi (20 sati) - Obavljanje pedagoško instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom (20 sati) - Rad s pripravnicima (3 sata) - Organizacija izvanučioničke nastave (3 sata) - Obilježavanje Dana škole (12 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati)	160
Ožujak	- Uvid u planiranje i programiranje rada učitelja (10 sati) - Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (12 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (22 sata) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (5 sati) - Suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima (10 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Suradnja u radu stručnih timova (5 sati) - Sjednica Učiteljskog vijeća (4 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (40 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati) - Stručno usavršavanje (18 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti (5 sati) - Pripreme upisa u 1. razred srednje škole (10 sati)	176
Travanj	- Sjednice Razrednih vijeća (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (15 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (10 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Sudjelovanje u radu timova (5 sati) - Sjednice Vijeća učitelja (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (45 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti (15 sati)	160

	- Stručno usavršavanje (10 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati)	
Svibanj	- Suradnja sa stručnim suradnicima (18 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (18 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (13 sati) - Upisi u 1. razred (5 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati) - Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i tima za kvalitetu (10 sati) - Sjednica Vijeća učitelja (4 sata) - Izrada i izdavanje rješenja za godišnji odmor (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati) - Suradnja s tehničkim službama (8 sati)	168
Lipanj	- Sjednice razrednih vijeća (10 sati) - Formiranje povjerenstva i organizacija popravnih ispita (10 sati) - Sjednice Vijeća učitelja (10 sati) - Analiza rada na kraju nastavne godine (20 sati) - Pregled pedagoške dokumentacije i svjedodžbi (20 sati) - Suradnja s Gradskim uredom (8 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekskurzija (6 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Suradnja s tehničkim službama (8 sati)	152
Srpanj	- Sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća (3 sata) - Pisanje i podnošenje izvješća o radu škole (Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor) (15 sati) - Organizacija investicijskog održavanja školskih prostora (3 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Izrada zaduženja za iduću školsku godinu (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (6 sati) - Suradnja s tehničkim službama (10 sati) - Priprema za početak nove školske godine (15 sati)	72
Kolovoz	- Sjednice razrednih vijeća (8 sati) - Sjednice Učiteljskog vijeća (4 sata) - Sjednice stručnih vijeća i Tima za kvalitetu (4 sata) - Priprema za početak nove školske godine (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (14 sati)	40

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	VIII / IX PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga. - Plan rada s pripravnicima. - Izrada plana i programa rada stručnih organa: VU, RV, razrednika, stručnih aktiva i stručnih vijeća. - Pomoć u izradi Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. - Izrada plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite škole. - Izrada plana i programa stručno-razvojne službe. - Izrada plana i programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti. - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama. - Planiranje izravnog rada s učenicima, rada u grupi, rada u razrednom odjelu. - Pomoć u godišnjem planiranju rada učitelja: redovna, izborna i dodatna nastava, INA. - Pomoć u planiranju rada razrednika i razrednog odjela. - Pomoć u planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju. - Pomoć u planiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite. - Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti. - Pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja.	150

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S UČENICIMA <u>Individualni rad s učenicima</u> - Ispitivanje zrelosti pri upisu u 1. razred: priprema materijala, formiranje tima, testiranje djece. Obrada dobivenih rezultata, razgovori s roditeljima, formiranje odjela. - Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev suradnika i roditelja. - Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija. - Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju. - Praćenje učenika s odgojnim teškoćama. - Individualni razgovor s novopridošlim učenicima i njihov raspored u razredne odjele. - Organizacija i formiranje PSP-a (CZSS, učenici, roditelji, razrednici, str. suradnici).	550

	<u>Rad u razrednom odjelu</u> - Snimanje odgojne situacije – po potrebi - Sudjelovanje u radu komisije za popravne, razredne i predmetne ispite. - Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika: - organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, - organizacija predavanja liječnice preventivne zaštite. - Rad na ostvarenju programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti: diskretni programi, učenje socijalnog ponašanja, rješavanje sukoba.	
--	--	--

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S UČITELJIMA - Suradnja s učiteljima u vezi s odgojno-obrazovnim problemima učenika. - Suradnja s razrednicima na ostvarenju programa razrednika i razrednog odjela – Razvijanje pozitivnih vrijednosti. - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, RV, VU, stručnih vijeća - Radionice za novopridošle učitelje i pripravnike: Kako rješavamo sukobe? - Posjet izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi u svrhu praćenja realizacije nastavnog programa. - Rad s učiteljima pripravicima: upoznavanje s ustrojem škole, odgojno-obrazovnim procesom...	360

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	RAD S RODITELJIMA - Individualni razgovori s roditeljima učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama (1 sat po razgovoru). - Razgovori s roditeljima zbog konfliktnih situacija učenika. - Predavanja za roditelje: • Gledanje TV programa i Internet (3. i 4. r.) • Međusobno doživljavanje djece i roditelja (2. r.) • Kako razgovaramo s pubertetlijama (6. r.) • Ovisnosti (7. r.) - Razgovori na zahtjev roditelja.	170

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA - Suradnja s ravnateljem (44 tjedna po 1 sat).	150

	- Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine, MUP-om. - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, ostalim školama. - Suradnja s tajništvom. - Rad u timu stručno-razvojne službe. - Suradnja s učiteljima.	
--	---	--

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti. - Sudjelovanje u radu Vijeća učitelja: • Sati razrednika i razvijanje pozitivnih vrijednosti • Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine. - Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine. - Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za suzbijanje ovisnosti. - Koordinacija timskog rada nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika.	120

Tijekom šk. god.	RAD NA PROJEKTIMA - Rad na projektima vezanim uz nastavni proces. MAH 1, MAH 2, PREVENCIJA I ALTERNATIVA - Suradnja s razrednicima: radionice. - Predavanja za stručna vijeća: Samoprocjena učitelja. - Radionice za razrednike: Kako razvijati pozitivne vrijednosti kod učenika?	110
-------------------------	--	------------

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje. - Sudjelovanje u radu aktiva stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba. - Stručni skupovi u organizaciji Agencije, Ministarstva, HPKZ-a.	100

Ukupno sati: 1776 sati

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKATORICE-REHABILITATORICE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD 1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju – Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi 2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem 2. 1. Suradnja s učiteljima – Konzultativni i savjetodavni rad s učiteljima – Podrška učiteljima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju – Pomoć u izradi i pripremi za rad prema IOOP-ima – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) – Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi 2. 2. Suradnja s roditeljima – Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima 2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi 3. Poslovi u školi – ustroj, uspostava i praćenje programa rada – priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski	614 354 354

	rad s učenicima s teškoćama u razvoju – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i materijala – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama – ostali stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora – vođenje dokumentacije	
Tijekom nastave	B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE – Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća – Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine – Zadaće utvrđene tijekom školske godine – Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) – Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma – Administrativni poslovi – Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)	454
Tijekom godine	UKUPNO	1776

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		100
1.1. Izrada planova i programa		100
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	6
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	4
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama samostalni i u suradnji s ostalim sudionicima	IX., X., I., II.	40
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	50
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		1092
2.1. Neposredni rad s učenicima		561
2.1.1. Savjetodavni rad	IX.-VI.	220
2.1.2. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX.	10
2.1.4. Intervencijski rad	IX.-VI.	45
2.1.5. Praćenje napretka učenika	X.-VI.	20
2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina	IX.-VI.	32
2.1.7. Tematske radionice	X.-V.	30
2.1.8. Provedba sociometrije	XI.	12
2.1.9. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	X.-V.	30
2.1.10. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	IV., V.	45

2.1.11 Profesionalno informiranje učenika	XII.-VI.	18
2.1.11.1. Grupno informiranje	XI., V.	8
2.1.11.2. Individualno savjetovanje	II.-VI.	10
2.1.12. Rad s darovitim učenicima	X.-V.	39
2.2. Neposredni rad s roditeljima		90
2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad	IX.-VI.	70
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	II., III.	20
2.3. Neposredni rad s učiteljima		90
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	28
2.3.1.1. Učenici s teškoćama	X., I.	14
2.3.1.2. Daroviti učenici	IX., V.	14
2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	20
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	22
2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		111
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	46
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	45
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		40
2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom škole		20
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		40
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		50
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Upis učenika u 1. razred	V., VIII.	10
2.8.3. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		80
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30
2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		30
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	30
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		75
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	40
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20
3.3. Stručni skupovi	IX.-VII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		455
4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	140
4.2. Vođenje dnevnika rada	IX.-VIII.	45

4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	50
4.4. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	50
4.5. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	80
4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.7. Statistička analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
	UKUPNO:	1742 sata

5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE

Sadržaj rada	Mjesec
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	977
1. 1. Knjižnično-informacijski program: poticanje čitanja i informacijska pismenost (organizacija nastavnih sati u knjižnici ili razredu). Realizacija nastavnih tema i KIP-a priprema se i ostvaruje u korelaciji s učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima (kroz korelaciju nastavnih sadržaja, na satu razrednika i u projektnim danima): - o upoznavanje i korištenje školske knjižnice - o upoznavanje učenika s knjižnim fondom namijenjenim određenom uzrastu te s organizacijom smještaja građe prema uzrastu - o razvijanje čitalačkih sposobnosti i aktivnog slušanja - o upoznavanje učenika s dječjim tiskom - o prepoznavanje i razlikovanje knjiga iz književnosti od knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenih djela i enciklopedija; njihov smještaj na policama u knjižnici i njihova uporaba - o put od autora do čitatelja: kako nastaje knjiga - o uvođenje suvremenih metoda za poticanje i razvijanje čitanja - o snalaženje pri korištenju referentne zbirke na različitim medijima - o vrednovanje informacija u različitim medijima - o imenovanje područja ljudskog znanja (struka), pronalaženje knjige na polici pomoću signature - o problemsko-istraživačka i projektna nastava (sustav UDK kvalifikacije) - o citiranje literature pri izradi zadaća istraživačkog tipa - o autorsko pravo – pojam intelektualnog vlasništva - o u potrazi za informacijama; sustav pojedinih vrsta knjižnica - o provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja 1.2. Posudba i informativna djelatnost - o sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom te pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	- tijekom školske godine - tijekom školske godine

○ poticanje učenika na čitanje, razvijanje čitateljskih navika i vještina te navike dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim izvorima ○ razvoj čitalačkih sposobnosti kroz čitanje, pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanim djelima ○ upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature ○ savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta ○ razvijanje kulture govorenja i pisanja te navike kulturnog ponašanja u knjižnici ○ pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja (upute o tehnici rada na izvorima: pretraživanje i upotreba izvora znanja), poučavanje i navikavanje učenika na samostalan rad i pretraživanje ○ praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitanje (ankete, glasanje)	
1.3 Aktivnosti u knjižnici ○ <i>Glasanje u knjižnici</i> – odgajanje aktivnog čitatelja i motiviranje za čitanje iz užitka (organizacija i provedba glasanja o knjigama za čitanje u slobodno vrijeme koje ćemo kupiti na Interliberu) ○ <i>Noć knjige</i> – za sve učenike/učitelje/roditelje koji se žele uključiti ○ <i>Čitaonica u boravku</i> – za učenike PB ○ <i>Knjižna naprtnjača u mojoj obitelji</i> – projekt za poticanje čitanja za učenike trećih razreda	- listopad 2025. - travanj 2026. - tijekom god. - listopad 2025.- lipanj 2026.
1.4. Izvanučioničke aktivnosti ○ posjet Dječjim odjelima Knjižnica grada Zagreba (Medveščak, A. Cesarca, Gradska): književni susreti, tribine, radionice ○ posjet Društvu hrvatskih književnika i Maloj tribini – organizirani susreti s književnicima ○ posjet kulturnim i javnim ustanovama u gradu koje se bave organizacijom rada s djecom (muzeji, kazališta, knjižnice) ○ pratnja učenicima u posjetima kazalištima, muzejima, izložbama i sl. ○ posjet televizijskoj kući, uredništvu časopisa i tiskari ○ posjet <i>Interliberu</i> i susret s književnicima	- u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom ostatka godine
1.5. Poslovi koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada ○ izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara (mjesečno, tjedno, dnevno planiranje)	- studeni 2025.

○ rad na usklađivanju s godišnjim planom i programom škole (uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum) ○ suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija ○ timski rad na pripremi i realizaciji projekata, izložaba, večeri i dr. ○ pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima	- rujan 2025. - tijekom godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	420
2.1. Stručni rad ○ organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: posudba i cirkulacija knjižnične građe ○ upis učenika u knjižnicu ○ nabava i obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada, otpis i revizija, popravak knjiga ○ nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i računovotkinjom ○ vođenje popisa desiderata ○ statistike nabave i posudbe ○ izvješća 2.2. Informacijska djelatnost ○ redovito praćenje nakladničke djelatnosti ○ informiranje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi ○ izrada plana čitanja lektire s učiteljima Hrvatskoga jezika i RN ○ informiranje učenika o dječjim časopisima; organizacija preplate i raspodjela časopisa ○ mrežna stranica knjižnice	- tijekom godine - listopad 2025. - tijekom godine - tijekom god. - rujan/listopad 2025. - tijekom god.
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	151
○ planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti ○ priprema i organiziranje ili sudjelovanje u organiziranju kulturnih događaja (susreti s književnicima, izložbe, tribine, promocije) ○ sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma, tematske izložbe i prigodno uređenje panoa uz jubilarne obljetnice ○ suradnja s Dječjim odjelima KGZ-a (Medveščak, A. Cesarca i dr.): književni susreti, izložbe, predavanja, radionice, tribine ○ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama u gradu koje se bave organizacijom rada s djecom (muzeji, kazališta, knjižnice) ○ suradnja s DHK-a (Mala tribina), posjet tiskari i uredništvu časopisa ○ suradnja s izdavačkim kućama ○ priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja ○ pomoć u realizaciji školskih projekata	- tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	178

○ <i>individualno</i>: praćenje literature s područja knjižničarstva, pedagoško-metodičke literature za nastavnike te dječje i književnosti za mladež ○ edukacija putem webinarara ○ online usavršavanje ○ <i>organizirano</i>: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća ○ webinar, predavanja i radionice u organizaciji MZO-a ○ sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ-a (Informativni utorak) ○ sudjelovanje na državnom stručnom skupu ○ sudjelovanje na stručnim sastancima (webinarima) AZOO	- tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI	50
○ koordinacija nabave i raspodjele udžbenika ○ osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika ○ zamjene u nastavi	- lipanj-listopad - tijekom godine
UKUPNO:	1776

6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Rb.	Opis poslova	Sati tjedno
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI 1. Priprema normativnih akata, izrada, izmjena i dopuna istih, vođenje procedure usvajanja akata 2. Tumačenje internih akata 3. Praćenje pravnih propisa 4. Izrada ugovora, sporazuma, rješenja, odluka 5. Izdavanje duplikata svjedodžbi 6. Provedba zakonitosti, prijedlog mjera	12
2.	KADROVSKI POSLOVI ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA - ugovor o radu - suglasnost za raspisivanje natječaja - obavijesti kandidatima - prijave i odjave zaposlenika - vođenje Matične knjige djelatnika - rješenje za godišnje odmore, plaćene i neplaćene dopuste - osobni dosjei	8
3.	POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH ORGANA ŠKOLE 1. Priprema materijala 2. Stručna pomoć	1
4.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI 1. Izdavanje potvrda i uvjerenja zaposlenicima i učenicima 2. Urudžbeni zapisnik, arhiviranje pošte	4,5
5.	PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI 1. Programiranje rada i organizacija planiranja, poznavanja metodologije planiranja i sustava plana 2. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	1

6.	IZBOR RAVNATELJA ŠKOLE	0,5
7.	OPĆI POSLOVI 1. Organizacija rada tehničkog osoblja 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 3. Izrada izvješća na kraju školske godine 4. Statistički podatci	10
8.	OSTALI POSLOVI 1. Rad sa strankama 2. Stručno usavršavanje	3
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1.400
	GODIŠNJI ODMOR	240

6.2. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I RADNE ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA Inventurne liste, Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog	Svakodnevno – vođenje evidencije Prosinač tekuće godine – priprema popisa
2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA Glavna knjiga i pomoćne knjige, kontiranje i knjiženje, zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje	Svakodnevno
3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA	Mjesečno
4. SALDO KONTI Kontaktiranje s dobavljačima, podmirenje obveza, praćenje naplate potraživanja	Svakodnevno
5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA	Svakodnevno
6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI Dokumentacija, izrada izvješća, prijepisi, predočenja financijskog izvješća	Prema zadanim rokovima: za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10., a do 15.02. godišnje izvješće za prethodnu godinu
7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA Neto – bruto, doprinosi, virmani, statistička izvješća	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
8. OBRAČUN BOLOVANJA	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
9. POPUNJAVANJE UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	Veljača za prethodnu godinu

10. FINANCIJSKO PLANIRANJE Izrada financijskog plana, izrada rebalansa financijskog plana, izrada plana nabave	Tromjesečno Polugodišnje Godišnje
11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE	Mjesečno Godišnje
11. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine
TJEDNO ZADUŽENJE	40
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1400
GODIŠNJI ODMOR	240

6.3. PLAN RADA DOMARA

Sadržaj rada	Sati tj.
ODRŽAVANJE KOTLOVNICE I LOŽENJE - Zagrijavanje, loženje - Kontrola utroška energije	5
ODRŽAVANJE INSTALACIJA - vodovodnih, hidranata, elektroinstalacija - instalacija za grijanje	2
POPRAVAK I ODRŽAVANJE - namještaja, stolarije, učila - izmjena stakala, popravak zavjesa - pomoć pri dekoriranju - popravak pločica	10
IZRADA I KONTROLA - inventarnih brojeva, jednostavnih pomagala za nastavu i dijelova namještaja	3
BOJANJE ZIDOVA I DRVENARIJE	10
OSTALI POSLOVI - kontrola ulaza (vrata, prozori) - ključevi škole - održavanje okoliša škole (živica, košenje trave, čišćenje snijega) - održavanje svih odvoda i sanitarnih čvorova	5
OBILAZAK ZGRADE I DEŽURSTVO - svakodnevno, po potrebi nedjeljom i noću	5
TJEDNO ZADUŽENJE	40
UKUPNI BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
GODIŠNJI ODMOR	240

6.5. PLAN RADA KUCHARICA

Rb.	Poslovi i zadaci	Sati tj.
1.	Priprema i podjela mliječnih obroka i ručka	20
2.	Pranje posuđa i dezinfekcija istog	8
3.	Svakodnevno čišćenje i spremanje kuhinje i blagovaonice	3
4.	Zimsko čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
5.	Ljetno čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
6.	Pranje i glačanje stolnjaka, krpa i radne odječe	2
7.	Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	1
8.	Ostali poslovi vezani uz reprezentaciju i pripremu posebnih događanja - planiranje jelovnika mjesečno, tjedno i dnevno - briga o nabavi namirnica za školsku kuhinju - vođenje računa o posebnim prehrambenim potrebama učenika	2
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
	GODIŠNJI ODMOR	240

6.6. PLAN RADA SPREMAČICA

Rb.	Opis poslova	Sati tjedno
1.	Čišćenje i dezinfekcija podova (svakodnevno) -učionice, dvorane, hodnici, stepeništa	15
3.	Čišćenje i dezinfekcija namještaja	5
5.	Pranje prozora, zidova i drvenarije	2
6.	Brisanje prašine	1,5
7.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	5
9.	Održavanje zelenila unutar školske zgrade	1
10.	Dežurstvo	5
	Čišćenje igrališta i parka	5
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	0,5
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
	GODIŠNJI ODMOR	240

7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

7. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. **Sistematski pregledi :**

- Prije upisa u I razred
- V I VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. **Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

3. **Probirni pregledi**

- Pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- Pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

5. **Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred POLIO I MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. **Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje, protuepidemijskih mjera**

7. **Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. **Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Učenici 1- ih razreda (Higijena usne šupljine)

Učenici 3- ih razreda (Prehrana – radionica)

Učenici 5- ih razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. **Obilasci škole i školske kuhinje**

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom , nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola, neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Zorana Galić, spec. školske i adolescentne medicine

Sestra: Barbara Pavelić, bacc. med. tehn..

Kontakt. 01/4556 367, 01/4696367

Adresa: Ul. M. Laginje 16, Zagreb 10 000 (Mirogojska 16)

Radno vrijeme: : Parni datumi: poslije podne, neparni datumi: ujutro

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	- razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP) - razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma - potvrđivanje izabranog osiguravatelja - organizacija rada na početku šk. godine - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	- tekuća školska problematika - financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans - donošenje školskih propisa i akata - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	usvajanje izvješća o radu Škole u I. polugodištu - aktualnosti - godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	ravnatelj, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
OŽUJAK-LIPANJ	- donošenje općih akata Škole - razno	tajnik, ravnatelj, predsjednica i članovi ŠO
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	- analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata Škole - mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini - utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	ravnatelj pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO

Školski odbor radit će u skladu sa zakonskim odredbama Statuta i drugim normativnim aktima Škole. Prema potrebi održavat će sjednice i izvan planiranih.

Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe.

Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu i općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora i ravnatelja.

Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik Odbora. Pomaže mu ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sastav Školskog odbora:

Iva Markulin Grgić – predstavnica Vijeća učitelja i predsjednica Školskog odbora

Alma Kalinski – predstavnica Vijeća učitelja

Nevenka Horvat – predstavnica Zbora radnika

Marija Krnić – predstavnica osnivača

Martina Kolar – predstavnik Vijeća roditelja

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• Organizacija nastave – informativno • Kalendar rada škole za školsku godinu 2025./2026. – informativno • Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju – informativno • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera – informativno • Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi • Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Usvajanje planova za rad s učenicima posebnih potreba • Predlaganje Godišnjega plana rada škole i Kurikuluma • Rješavanje zamolbi učenika i roditelja • Usvajanje plana i programa rada pripravnika	razrednici učitelji RN, PN ravnateljica pedagoginja
X.	• Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – imenovanje povjerenstva za višednevnu izvanučioničnu nastavu, učitelja voditelja i učitelja pratitelja • Razno i tekuća školska problematika	učitelji RN,PN ravnateljica
XI.	• Analiza uspjeha i vladanje učenika • Aktualni problemi • Dogovor za obilježavanje Božića • Analiza posjeta	Razrednici, učitelji RN,PN, Ravnateljica, pedagoginja
XII.	• Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta na razini škole, pedagoške mjere – izricanje • Organizacija rada za II. polugodište • Priprema za Dan Škole	Razrednici, učitelji RN,PN, Ravnateljica
II. – III.	• Analiza uspjeha i realizacije programa – tromjesečje na razini škole, stručna predavanja prema dogovoru • Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika, analiza posjete satima učitelja – općenito	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja

IV. – V.	• Aktualna problematika • Izricanje pedagoških mjera • Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
VI.	• Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole • Pedagoške mjere – izricanje • Organizacija dodatnog rada, odluka o broju sati dodatnog rada • Potvrda uspjeha učenika školske godine	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj
VI.	• Izvješće s provedenog dodatnog rada i prijedlozi za komisije za popravni rok • Aktualne teme	Razrednici Učitelji RN,PN
VII.	• Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2025./2026. na razini škole • Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu • Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
VIII.	• Rezultati popravnih ispita • Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. godine • Pripreme za sljedeću školsku godinu • Organizacija rada u novoj školskoj godini	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
PREMA POTREBI	• Izricanje pedagoških mjera • Ostalo	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. XI.	- Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DO, INA, IŠA - Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti - Uspjeh učenika i vladanje – analiza tromjesečja, pedagoške mjere, realizacija redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA - Suradnja s roditeljima - Učenici posebnih potreba – novi	razrednici, učitelji RN,PN , ravnatelj, pedagoginja
XII.	- Realizacija nastavnoga plana i programa - Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera - Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i	razrednici, učitelji RN,PN, ravnatelj, pedagoginja
III.	- Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA, IŠA - Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju - Aktualnosti, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN ravnatelj
V.	Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će eventualno biti upućeni na popravni ispit	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja
VI.	- Ostvarenje nastavnoga plana i programa - Analiza uspjeha na kraju školske godine - Prijedlog za isticanjem pedagoških mjera	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja

VI. – VIII.	• Uspjeh učenika upućenih na dodatni rad • Upućivanje učenika na popravni rok • Uspjeh učenika na popravnom roku – izvješće povjerenstva • Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove	razrednici, učitelji RN, PN, ravnatelj, pedagoginja
PREMA POTREBI	• Izricanje pedagoških mjera	

8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	• Izvješće o radu u prošloj školskoj godini • Verificiranje mandata novim članovima Vijeća • Plan rada Vijeća roditelja • Godišnji program rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. • Rad školske kuhinje • Osiguranje učenika • Izleti, ekskurzije • Projekti u školskoj godini • Problematika na početku školske godine • Kućni red	RAVNATELJ PEDAGOGINJA PREDSTAVNICI RODITELJA
I.	• Izvješće o radu škole na kraju prvoga obrazovnog razdoblja • Razno	RAVNATELJ PEDAGOGINJA PREDSTAVNICI RODITELJA
tijekom godine – krajem svakog mjeseca	• Aktualna problematika u Školi • Pitanja i prijedlozi roditelja • Mjesečna izvješća o radu i događanjima • Rasprave o podnescima roditelja • Izleti, ekskurzije, posjete • Projekt volontiranja – uključivanje roditelja • Organizacija Olimpijade starih sportova • Kontinuirani rad na poboljšavanju uvjeta obrazovanja i rada u OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića	RAVNATELJ, PREDSTAVNICI RODITELJA

8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Članovima Vijeća učenika postaju učenici, iz svakog razrednog odjeljenja jedan učenik, koji se unutar odjela ističu izrazitim socijalnim ili obrazovnim vještinama. Vijeće se po potrebi dijeli na učenike nižih razreda i na učenike viših razreda, zbog različitih metoda obrada tema.

Kroz zadane teme nastojat će se motivirati učenike kako bi mogli što samostalnije i aktivnije sudjelovati u promicanju pozitivnih međuljudskih odnosa i podrške drugima i aktivno sudjelovati i promišljati problematiku boravka u Školi i rada Škole općenito.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- Izvješće o radu u protekloj školskoj godini - Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica - Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća - Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. godinu 2025./2026.	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
X	- Izvješće s protekle sjednice Vijeća - Aktualna problematika u školi - Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća - Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
XII.	- Dogovor o temama radionica - Radionice u vezi kvalitetnijih socijalnih odnosa - Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata - Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta	Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
Tijekom godine – svaki mjesec 1 sastanak	- Radionice na temu važnosti volonterskog rada - Aktualni školski problemi	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
I. -VI.	- Izvješće o radu Vijeća učenika - Uspjeh i vladanje učenika – polugodište, kraj - Problemi u razrednim odjelima	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.

8.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniju izobrazbu svakog učenika, a osnovna mu je zadaća da u školu ugradi proces samovrednovanja. Budući da ne postoji propis koji određuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole. Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

U tim za kvalitetu odlukom Učiteljskog vijeća imenovani su članovi:

Razredna nastava: učiteljice Jelena Stanišić, Martina Habjanić, Marija Ćavar; Rita Bogdan

Produženi boravak: učiteljice Danijela Glavinović, Silvija Špoljar, Marijana Mladina

Predmetna nastava: učiteljice Tanja Soucie, Melita Kuntić i Alma Kalinski.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je permanentno se stručno usavršavati. Brigu i odgovornost o stručnom usavršavanju vode učitelji. Dokazi o stručnom usavršavanju su: potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja.

9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Najmanje dva puta u polugodištu učitelji će imati tematsko planiranje i programiranje rada u okviru stručnog vijeća.

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, osobito će sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva.

9.1.1. Stručna vijeća

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru stručnog vijeća učitelja razredne nastave.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru stručnih vijeća učitelja.

- Stručno vijeće učitelja Hrvatskog jezika
- Stručno vijeće učitelja Matematike
- Stručno vijeće učitelja Likovne i Glazbene kulture
- Stručno vijeće učitelja Klasičnih i Stranih jezika
- Stručno vijeće učitelja Prirodoslovnih predmeta
- Stručno vijeće Tehničke kulture i Informatike
- Stručno vijeće učitelja Povijesti i Geografije
- Stručno vijeće učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture
- Stručno vijeće učitelja Vjeronauka

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru Stručnih vijeća stručnih suradnika.

Tijekom školske godine stručna vijeća će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine. Planirani rad stručnih kolegija uključit će:

- izbor voditelja stručnog vijeća
- izradu plana rada stručnog vijeća
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole)
- izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova
- izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja vijeća na temelju literature i drugih načina informiranja
- prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje nastave i rada Škole
- prijedlozi za upućivanje učitelja na stručne skupove na državnoj razini

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike

Za sve učitelje tijekom školske godine, po potrebi i dogovoru, organizirat će se stručna predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća.

9.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine odlaziti na županijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
stručna vijeća učitelja i stručnih suradnika – AZOO, Agencija za mobilnost i suradnju s EU, Interesna strukovna društva i udruge	svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu
radionice i stručna predavanja – nakladnici, druge obrazovne ustanove	svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, HZOŠ	RAVNATELJU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
UTIRUŠ, HZOŠ	TAJNIKU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
UTIRUŠ	RAČUNOVOĐI	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
AZOO	PEDAGOGINJI KNJIŽNIČARU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
PREMA POZIVU	Svim učiteljima	Tijekom godine	Prema pozivu i financijskim mogućnostima

9.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSABLJAVANJA

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o stručnom usavršavanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i rukovoditelj tehničke službe (tajnik Škole) koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NOSITELJ ORGANIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OBLIK AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Svi razredi od 1.-4.	Svjetski dan voda	Prigodne aktivnosti i izložba radova	ožujak 2026.
Svi razredi od 1.-4.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodne aktivnosti i izložba radova	listopad 2025.
Svi razredi od 1.-4.	Dan planeta Zemlje	izložba radova	travanj 2026.
Svi razredi od 1.-4.	Dan športa	sportske igre i natjecanja	svibanj 2026.
Tanja Soucie i svi razrednici	Večer matematike	aktivnosti i radionice za učenike i njihove roditelje	4.12.2025.
Tanja Soucie i suradnici	Sajam znanosti	STEM aktivnosti za učenike i njihove roditelje	2. polugodište
Alma Kalinski i suradnice	Sajam dobrih vibracija	izložba radova i aktivnosti iz jezično-komunikacijskog i društveno-humanističkog područja za učenike i njihove roditelje 2. polugodište	2. polugodište

Aktiv informatike	Dabar natjecanje	natjecanje	studen 2025.
Aktiv povijesti i geografije	Dan kravate	Obilježavanje Dana kravate	10.-18.11.2025.
Povijest	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Prigodna izložba i aktivnosti	10.-18.11.2025.
Povijest	Dan grada Zagreba	Prigodna izložba i aktivnosti	25-31.5.2026.
Mali zbor/Veliki zbor	Javni sat Glazbene kulture	Koncert	svibanj-lipanj 2026.
Alma Kalinski, Tanja Soucie i suradnici	Europski dan jezika 2025.	obilježavanje Europskog dana jezika 2025., aktivnosti za učenike 2. - 8. razreda	25.-26.9.2025.
Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mateja Korov	Europski tjedan programiranja	obilježavanje Europskog tjedna programiranja 2025., aktivnosti za učenike 1. - 8. razreda	13.-17.10.2025.
Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mateja Korov	Sat kodiranja - Hour of code	obilježavanje Sata kodiranja 2025., aktivnosti za učenike 2. - 8. razreda	Tijekom nastavne godine
Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mario Jurić, Mateja Korov	Tjedan sigurnijeg interneta	obilježavanje Tjedna sigurnijeg interneta 2025., aktivnosti za učenike 1. - 8. razreda	9.-13.2.2026.
Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mario Jurić, Mateja Korov	Informatičko natjecanje Dabar	Natjecanje za učenike od 2. - 8. razreda	10. 11. - 14. 11. 2025.

učiteljice engleskog, francuskog i njemačkog jezika	Easter - Ostern - Pâque	obilježiti Uskrs na stranim jezicima u našoj školi	ožujak 2026.
Strani jezici	Christmas - Noël - Weihnachten	obilježavanje Došašća i Božića, aktivnosti za 3.-8. razred	prosinac 2025.
Anita Gambiraža Knez	Facebook stranica Povijesna škrinjica	učenicima, roditeljima i kolegama pokazati radove naših učenika nastale za potrebe nastave povijesti	Tijekom nastavne godine
Povijest	Školsko natjecanje iz povijesti	Rješavanje testa 7. i 8. razredi	Siječanj ili veljača 2026
Renata Opašić	EJ-kulturna i javna djelatnost	obilježavanje događanja i sudjelovanje u školskom listu i priredbama	Tijekom nastavne godine
Razrednici 1. razreda	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka 2025.	Upoznati učenike s važnosti pčela za prirodu i čovjeka	Prosinac 2025.
Domagoj Matoić	Školsko športsko društvo Poletarac	Uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti	Tijekom nastavne godine
Informatika Mateja Korov	Svjetski dan voda/ Svjetski dan šuma	Aktivnosti i radionice za učenike 1.-3. razreda	ožujak 2026.
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Priredbe učenika u Češkom narodnom domu	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	tijekom cijele nastavne godine
Učenici ukrajinskog i češkog jezika i kulture	Učionice manjinskih jezika na otvorenom	Učenici ukrajinskog i češkog jezika i kulture	Kraj rujna 2025..

(Maja Burger i Oksana Pinchuk))		od 1. do 8. razreda	
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Međunarodni dan materinskog jezika „Pričaj mi na svom jeziku“	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Drugo polugodište
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Naše jaro	Sudjelovanje na dječjim češkim manjinskim manifestacijama	Tijekom nastavne godine
Nermina Beširević, učiteljice i učitelji (RN/PN)	Književni susret (u školi ili izvan nje)	Razvijanje interesa prema književnom stvaralaštvu kod učenika	Tijekom nastavne godine
Učiteljice i učitelji naše škole zajedno s učenicima	Školski list Slap	motivirati učenike da se uključe u sve aktivnosti oko izlaženja školskog lista	Tijekom nastavne godine
Učiteljice produženog boravka	Obilježavanje dana: jesen, Međunarodni dan nenasilja, Dan kruha, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, zima, Božić, Valentinovo, Fašnik, Dan škole, proljeće, Svjetski dan voda, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, ljeto	Obilježavanje dana s učenicima	Tijekom nastavne godine

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE STRAHIMIRI

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE
„STRAHIMIRI“

Školska godina 2025./2026.

Voditelj/ica učeničke zadruge: Magdalena Ciganović-Janković

Predviđeni broj učenika u aktivnostima: 203

Predviđeni broj sati tjedno: 7

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, školski park/vrt, okoliš škole

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Temeljne zadaće učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obrnuto, znanja iz rada u zadrugi u nastavu
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Nositelji učeničke zadruge:

- učitelji, učenici i roditelji

Način realizacije učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih i kreativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

SEKCIJE OBUHVAĆENE KURIKULUMOM UČENIČKE ZADRUGE „STRAHIMIRI“

Plan i program aktivnosti učeničke zadruge tijekom školske godine:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
Rujan	Kreativna grupa i 3D modeliranje - dobrodošlica zadugarima - kreativno uređenje štanda - dizajniranje logotipa zadruge Domaćinstvo - okupljanje članova - uvodno okupljanje i timsko planiranje Eko grupa - osnivanje eko grupe - uvodno okupljanje i timsko planiranje Vjeronaučna grupa: - osnivanje vjeronaučne grupe - upoznavanje s temeljnim vjerskim pojmovima - izbor voditelja grupe Mali informatičari: - Uvodni sat – upoznavanje sa sadržajem i ciljevima godine - Microsoft MakeCode – programiranjem do rješenja Književna grupa: - osnivanje književne grupe	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	- izrada plana rada - regrutacija članova zadruge Crveni križ: - osnivanje i organizacija izvannastavne aktivnosti - obuka o osnovama humanitarnog rada - planiranje humanitarnih akcija				
Listopad	Kreativna grupa i 3 D modeliranje: - zadružni jesenski sajam - likovni radovi za prodaju - planiranje budućih aktivnosti Domaćinstvo: - izrada mirisnih svijeća - učimo šivati Eko grupa: - projekt skupljanja starih baterija - učenje o zdravoj prehrani - izrada domaćih sapuna Vjeronaučna grupa: - učenje o vjerskim tekstovima - moralna pitanja i etika Mali informatičari: - Uvod u Tinkercad – 3D modeli - Izrada 3D modela - Europski tjedan programiranja (Code Week) –programiranje: Micro:bit Književna grupa: - čitanje i analiza književnih djela	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	- pisanje književnih recenzija - priprema za književnu večer Crveni križ: - sudjelovanje u Svjetskom danu prve pomoći - kampanja prikupljanja odjeće i namirnica - radionica izradbe paketa pomoći				
Studeni	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - kreativna priprema za Božić - likovna radionica "Božićna bajka" - kreativno pisanje božićnih priča - dizajniranje Božićnih pozivnica Domaćinstvo: - izrada mirisnih svijeća - šivanje čizmica za sv.Nikolu Eko grupa: - izrada domaćih sapuna - izrada zdravih energetske pločice Vjeronaučna grupa: - izrada adventskih vjenčića, dekorativnih božićnih svijeća - izrada čestitki za korisnike-domova za starije i nemoćne Mali informatičari: - Rad s 3D pisačem – postavljanje i upravljanje - Priprema radova za božićni sajam (3D modeli)	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	Književna grupa: - pisanje vlastitih priča i poezije - književne radionice - priprema za sudjelovanje na književnim natjecanjima Crveni križ: - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - humanitarni koncert ili predstava - izrada božićnih čestitki				
Prosinac	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - priprema za adventski sajam - druženje s korisnicima - pisanje blagdanskih priča Domaćinstvo: - izrada mirisnih svijeća - šivanje torbica za mobitel Eko grupa: - rad na projektu- zdrava prehrana Vjeronaučna grupa: - misijski rad Mali informatičari: - nastavak izrade radova za božićni sajam - radionice programiranja- Scratch Književna grupa: - Božićna čitanja i priče - izrada božićnih kartica - pisanje književnih čestitki	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	Crveni križ: - Božićna donacijska kampanja - humanitarni rad u zajednici - priprema za drugo polugodište				
Siječanj	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - izvješće o adventskom sajmu - smišljanje novih ideja Domaćinstvo: - izvješće o adventskom sajmu - osnove vezenja Eko grupa: - izrada domaćih melema za usne - rad na projektu Vjeronaučna grupa: - povijest religije Mali informatičari: - AI(UI) radionice - Strojno učenje radionice- Machine Learning for Kids Književna grupa: - pregled postignuća i planiranje - književna radionica za roditelje - nastavak priprema za natjecanja Crveni križ: - analiza i refleksija - planiranje akcija za drugo polugodište - obuka o međunarodnim humanitarnim standardima	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	
Veljača	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - priprema za školsku	metoda razgovora	škola okoliš	voditelji sekcija	

	izložbu - planiranje tematskih radionica Domaćinstvo: - priprema za školsku izložbu - planiranje tematskih radionica Eko grupa: - priprema za školsku izložbu - planiranje tematskih radionica Vjeronaučna grupa: - religiozna umjetnost i glazba Mali informatičari: - Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači) – izrada Escape room-a - Minecraft Edu radionica – Zaštita podataka i mreže - Snimanje i obrada videozapisa Književna grupa: - Valentinovo i ljubavna poezija - izrada školskog literarnog časopisa - promocija književne grupe Crveni križ: - izrada kampanje za Dan darivanja krvi - obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa - priprema za Dane otvorenih vrata	metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škole	ravnatelj učenici roditelji	
Ožujak	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - likovna radionica za proljeće - priprema za Dan zadruge - pisanje priča o	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	zadrukarima Domaćinstvo: - izrada vrećica za ljekovito bilje Eko grupa: - presađivanje i uzgoj afričkih ljubica - izrada domaćih melema za usne Vjeronaučna grupa: - dijalog i međureligijski razgovori Mali informatičari: - Snimanje i obrada videozapisa - Obrada videozapisa u Canvi – montaža i uređivanje videa - Programiranje, Microsoft Arcade code: gašenje požara (Svjetski dan šuma) Književna grupa: - književni kvizovi - književna analiza filmova - priprema za školsku priredbu Crveni križ: - obuka o hitnim situacijama - humanitarni kviz ili turnir - sudjelovanje u volonterskim projektima	individualni rad			
Travanj	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - zadružni proljetni sajam - planiranje projekata za sljedeću godinu - likovna radionica za pripremu izložbe Domaćinstvo:	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	- izrada mirisnih svijeća Eko grupa: - izrada domaćih sapuna Vjeronaučna grupa: - priprema za zajedničku vjersku proslavu Mali informatičari: -Minecraft Edu: Build your Sustainable City – učenici grade grad sa zelenom infrastrukturom (Dan planeta Zemlje) - Hexapod – sklapanje mehaničkih dijelova Književna grupa: - nastavak rada na školskom literarnom časopisu - organizacija književnih večeri - suradnja s lokalnim piscima Crveni križ: - priprema za Svjetski dan zdravlja - humanitarna akcija za zaštitu okoliša - kampanja za podršku izbjeglicama				
Svibanj	Kreativna grupa i 3D modeliranje: - izložba radova zadruge - zadružna skupština - završetak projekata Domaćinstvo: - izložba radova zadruge - zadružna skupština - završetak projekata Eko grupa: - izložba radova	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	zadruga - zadružna skupština - završetak projekata Vjeronaučna grupa: - zajednička vjerska proslava - prezentacija postignuća Mali informatičari: - Hexapod – sklapanje mehaničkih dijelova - Električna integracija Hexapoda - Testiranje sustava Hexapoda - Minecraft Edu: Ocean Heroes – Zaštita oceana i podvodnog svijeta Književna grupa: - književna analiza klasičnih djela - izrada književnih interpretacija - organizacija književnih radionica za mlađe učenike Crveni križ: - sudjelovanje na volonterskim sajmovima - humanitarna prodaja na školskim priredbama - priprema za završnu dodjelu nagrada				
Lipanj	Kreativna grupa: - završetak godine i podjela nagrada - priprema za ljetne aktivnosti - zahvala volonterima Domaćinstvo: - evaluacija i planiranje za iduću godinu Eko grupa: - evaluacija i	metoda razgovora metoda izlaganja grupni rad individualni rad	škola okoliš škole	voditelji sekcija ravnatelj učenici roditelji	

	planiranje za iduću godinu Vjeronaučna grupa: - evaluacija i planiranje za iduću godinu Mali informatičari: - Hexapod – programiranje i prikaz rada - Znanstveni sajam: poligon s preprekama Hexapod (natjecanje) - Prezentacija projekata: igre u Scratchu, 3D modeli, video animacije, Hexapod Književna grupa: - završna književna večer i izložba - dodjela književnih nagrada - planiranje za iduću školsku godinu Crveni križ: - završna akcija prikupljanja donacija - završna prezentacija i izvješće - planiranje za iduću školsku godinu				
--	---	--	--	--	--

Sekcije unutar učeničke zadruge:

BROJ	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	SURADNICI	BROJ UČENIKA
1.	Kreativna grupa i 3D modeliranje	Marin Vukasović Ivan Kopp		25
2.	Domaćinstvo	Rita Bogdan	Monica Jakšić Ivana Kalamir Tomažin	68
3.	Eko grupa	Magdalena Ciganović-Janković	Josipa Broz Boroja Tanja Soucie	31
4.	Vjeronaučna grupa	Marija Užarević	Tonka Čugura,	43
5.	Mali informatičari	Mateja Korov		8
6.	Književna grupa	Mateja Katalinić		13
7.	Crveni križ	Ivan Kopp		15
			UKUPNO:	203

Vremenik:

BROJ	IME SEKCIJE	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Kreativna grupa i 3D modeliranje	1	35
2.	Domaćinstvo	1	35
3.	Eko grupa	1	35
4.	Vjeronaučna grupa	1	35
5.	Mali informatičari	1	35
6.	Književna grupa	1	35
7.	Crveni križ	1	35
		UKUPNO:	245

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda prosljedit će se za daljnji rad zadruge ili potrebitima, a sve u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

voditeljica zadruge
Magdalena Ciganović-Janković

10.2. PLAN POSJETA, IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za školsku godinu 2025./2026.

Mjesto odlaska ili tema	Oblik provedbe	Razredi	Učitelj voditelj	Vrijeme provedbe
Posjet Dječjem odjelu KGZ-a	Posjet	1.-8. razreda	Nermina Beširević, učiteljice i učitelji PN i RN	Tijekom nastavne godine
Posjet Maloj tribini	Posjet	1.-8. razreda	Nermina Beširević, učiteljice i učitelji PN i RN	Tijekom nastavne godine
Kino	Posjet	1.a, b, c	Razrednice 1. razreda	Tijekom nastavne godine
Kazalište	Posjet	1.a, b, c	Razrednice 1. razreda	Tijekom nastavne godine
Muzej	Posjet	2.a, b, c	Razrednice 2. razreda	Tijekom nastavne godine
Kazalište	Posjet	2.a, b, c	Razrednice 2. razreda	Tijekom nastavne godine
Kazalište	Posjet	3.a, b, c, d	Razrednice 3. razreda	Tijekom nastavne godine

Kazalište	Posjet	4.a, b, c	Razrednice 4. razreda	Tijekom nastavne godine
Zagreb Time Travel	Izvanučionička nastava	3.abcd	Razrednice 3. razred	Travanj 2026.
Muzej grada Zagreb	Posjet	3.abcd	Razrednice 3. razred	Tijekom nastavne godine
Kazalište	Posjet	5.abc	Razrednici 5. razreda	Tijekom nastavne godine
Muzej	Posjet	5.abc	Razrednici 5. razreda	Tijekom nastavne godine
Kino	Posjet	5.abc	Razrednici 5. razreda	Tijekom nastavne godine
Posjet Tehničkom muzeju Nikole Tesle i Muzeju iluzija u Zagrebu	Posjet	8. abc – polaznici dodatne nastave iz fizike	Irena Bajzek Anić Suradnice: Sandra Bašić Kantolić, Magdalena Ciganović-Janković, Tanja Soucie, Josipa Broz Boroja	Prvo polugodište
Zagrebačka džamija	Posjet	5.razredi	Marija Užarević	Listopad/studen 2025.
Zagrebačka gora	Izvanučionička nastava	5.abc	Domagoj Matoić, Dunja Šimić Nikolić, Tonči Radišić, Iva Markulin Grgić	11.12.2025.
Zološki vrt	Izvanučionička nastava	5.abc	Dunja Nikolić Šimić, Tonči Radišić, Iva	Listopad/studen 2025.

			Markulin Grgić; Renata Florjanić	
Arheološki park Andautonija	Izvanučionička nastava	5.abc	Dunja Nikolić Šimić, Tonči Radišić, Iva Markulin Grgić	Svibanj 2026.
Muzej grada Zagreba	Posjet	Učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	Prosinac 2025.
Francuski institut i medijateci	posjet	7.-8. razredi	Monica Jakšić	Studeni/prosinac 2025.
Dan i noć na PMF-u	posjet	Učenici polaznici dodatne nastave iz STEM predmeta	Irena Bajzek Anić, Sandra Bašić Kantolić, Tanja Soucie, Magdalena Ciganović- Janković, Josipa Broz Boroja	Drugo polugodište školske godine 2025./26.
Seosko gospodarstvo	Terenska nastava	1.abc	Razrednice 1. razreda	Drugo polugodište školske godine 2025./26
Karlovac i Kupa	Terenska nastava	2.abc	Razrednice 2. razreda	Drugo polugodište školske godine 2025./26
Maksimir	Terenska nastava	2.abc	Razrednice 2. razreda	13.10.2025.
Maksimir	Terenska nastava	1.abc	Razrednice 1. razreda	Prvo polugodište.
Maksimir	Terenska nastava	3.abcd	Razrednice 3. razreda	Prvo polugodište.

Park znanosti, Oroslavlje	Terenska nastava	3.abcd	Razrednice 3. razreda	Drugo polugodište.
Seosko gospodarstvo	Terenska nastava	4.abc	Razrednice 4. razreda	Prvo polugodište.
Ogulin	Terenska nastava	4.abc	Razrednice 4. razreda	Drugo polugodište.
Završni izlet	Terenska nastava	4.abc	Razrednice 4. razreda	Lipanj 2026..
Goethe Institut Kroatien u Zagrebu	Posjet	Deutsch AG (izvannastavna aktivnost, 6.abcd)	Alma Kalinski	Tijekom nastavne godine
Lika i velebit	Dvodnevna terenska nastava	7.abc	Josipa Broz Boroja, Robert Rajšić, Sanja Hrvojević	Svibanj 2026.
Krapina i Oroslavlje	Jednodnevna terenska nastava	7.abc	Josipa Broz Boroja, Robert Rajšić, Sanja Hrvojević	Ožujak 2026.
Zotter i Graz	Jednodnevna terenska nastava	7.i 5. razredi	Robert Rajšić + razrednici	Krajem travnja ili početkom svibnja 2026.
Austrija (Graz i Zotter)	Jednodnevna terenska nastava	6.a, 6.b, 6.c, 6.d i polaznici Dodatne nastave njemačkog jezika (8.abc)	Alma Kalinski	Travanj ili svibanj 2026.
Cres i Mali Lošinj	Dvodnevna terenska nastava	8.razredi	Magdalena Ciganović Janković, Vedrana Zubak, Marija Užarević i profesorice u pratnji	Travanj/svibanj 2026.

Vukovar	Terenska nastava	8, a, b, c	učiteljica povijesti Anita Gambiraža Knez i razrednici osmih razreda (I. Mađerić, M. Užarević)	16. i 17.12.2025.
Rijeka	Terenska nastava	učenici 1. – 8. razreda češkog jezika i kulture	Maja Burger	Drugo polugodište
Postojnska jama, Predjamski grad i Ljubljana	Terenska nastava	8.razredi	Marija Užarević, Magdalena Ciganović- Janković, Iva Madjerčić	17. Listopad, 2025.
Sveti Martin na Muri	Dvodnevna terenska nastava	7.abc, i 8.abc	Domagoj Matoić i Tonči Radišić	Lipanj 2026.
Crikvenica	Škola u prirodi	4.razredi	Razrednice 4. razreda i pratnja	7.-10.4.2026.

10.3. PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

U svrhu unapređivanja redovne nastave i metoda poučavanja, u Školi će se provoditi tijekom nastavne godine projektna nastava. Cilj projektne nastave jest uvođenje istraživačkih metoda u proces učenja, istraživanje problema, pisano ili usmeno izvješćivanje o riješenom problemu.

Projektna nastava uključuje:

- orijentiranost učenika
- partnerski odnos učenika i nastavnika
- otvorenost prema problemskim situacijama i zadacima (iz realnog života)
- korelaciju s drugim područjima znanosti i ljudske djelatnosti
- metode suradničko-timskog rada
- razvijanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika
- primjenu novih nastavnih metoda poučavanja

Tijekom nastavne godine planirana je realizacija sljedećih projekata:

Naziv projekta	Razredi	Učitelji zaduženi za provedbu	Planirano vrijeme provedbe
Apfelwelt	Deutsch AG (izvannastavna aktivnost, 6.abcd)	Alma Kalinski, prof. njemačkog jezika	listopad – studeni 2025., izložba krajem 1. ili 2. polugodišta
Dan karijera	učenici od 5. do 8. razreda i njihovi roditelji	Tanja Soucie	Prvo polugodište
Projekti u nastavi EJ	1.-3.razreda	Renata Opašić	Tijekom nastavne godine
Knjižna naprtnjača u mojoj obitelji	3.abcd	Nermina Beširević	Tijekom nastavne godine
Čitaonica u boravku	Učenici PB 1.- 3.razreda	Nermina Beširević	Tijekom nastavne godine
Izrada božićnih ukrasa	7.i 8. razredi	Marina Turalija	Tijekom nastavne godine
Putujmo Hrvatskom	učenici 3. – 8. razreda češkog jezika i kulture	Maja Burger	Tijekom nastavne godine
Školska zadruga	1.- 8. razreda	Magdalena Ciganović- Janković	Tijekom nastavne godine

PSE koristi, priču smisli	7.abc	Magdalena Ciganović-Janković	Ožujak, travanj i svibanj 2026. godine
MAT LIGA	5.- 8. razred	Sandra Bašić Kantolić (povjerenik), Tanja Soucie, Iva Madjerčić	1. kolo - listopad 2. kolo - prosinac 3. kolo - veljača 4. kolo - travanj
Tjedan znanosti i dan karijera	5.- 8. razred	Irna Bajzek Anić	Prvo polugodište
LUCKO	5.- 8. razred	Sandra Bašić Kantolić	Siječanj 2026.
Klokan bez granica 2026.	2.- 8. razred	Sandra Bašić Kantolić	Ožujak 2026.
ATOM LIGA	7.-8. razredi	Sandra Bašić Kantolić, Iva Madjerčić, Tanja Soucie, Irena Bajzek Anić, Magdalena Ciganović	1. kolo - studeni 2. kolo - ožujak
Bewegung! Pokreni se!	4.a, 4.b, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c	Alma Kalinski	rujan 2025. – lipanj 2026.
Europski dan jezika	2.-8. razredi	Alma Kalinski i Tanja Soucie	25.-26.9.2025.
Kreativ & mehr	Deutsch AG (izvannastavna aktivnost), 6.abcd	Alma Kalinski	Tijekom 2. polugodišta, izložba u svibnju ili lipnju 2026.
Lektira pod povećalom: riječi, brojevi i stanice	5.i 7. razredi	Josipa Broz Boroja, Tanja Soucie, Melita Kuntić, Danijela Zamola, Iva Markulin-Grgić	Tijekom nastavne godine
Projekt sakupljanja starih baterija	1.-8.	Josipa Broz Boroja	rujan 2024. - svibanj 2025.
Programiram Scratch/ScratchJr- Dan planeta Zemlje	1.- 3. razred, Mali informatičari (INA)	Mateja Korov	Travanj 2026.
Tjedan sigurnijeg interneta	1. - 8. razred	Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mario Jurić, Mateja Korov	9.-13.2.2026.
Sat kodiranja - Hour of code	2. – 8. razredi	Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mateja Korov	Tijekom nastavne godine
Europski tjedan programiranja- EU Code Week	Učenici od 1. - 3. razreda, učenici od 5. - 8. razreda	Sandra Bašić Kantolić, Carla Astrid Gajšak, Mateja Korov	13. - 17.10.2025.

Tjedan zdrave hrane	1.-8. razreda	Josipa Broz Boroja	13.-17. listopada 2025.
Sportski dan	5.-8. razredi	Domagoj Matoić	Svibanj 2026.
Fakat me ljuti	3. razredi	Antonela Galista Ivana Kalamir Tomažin	Tijekom nastavne godine
Daroviti učenici	1.-8. razreda	Antonela Galista Branka Kuruzović Ivana Kalamir Tomažin	Tijekom nastavne godine
Bez filtera, prava ja	8.razredi	Antonela Galista	Tijekom nastavne godine
Financijska pismenost	5.-8. razredi	Sandra Bašić Kantolić, Iva Madjerčić, Tanja Soucie	Tijekom nastavne godine

10.4. PLAN SURADNJE S UDRUGAMA I USTANOVAMA

Naziv ustanove/udruga	Planirani oblik suradnje za učenike	Planirani oblik suradnje za učitelje
GŠ Pavla Markovca	Prezentacije polaznika glazbene škole u redovnoj nastavi Kratke produkcije i koncerti	Rad na ostvarivanju čestih susreta učenika naše škole s vršnjacima polaznicima glazbenih škola kroz planiranje i osmišljavanje kratkih produkcija, glazbenih priča i dr.
Dječji vrtić Vedri dani	Učenici odlaze u obližnje vrtiće oko škole čitajući priče polaznicima vrtića	Organizira grupe i vodi ih.
Filozofski fakultet u Zagrebu, Odsjek za germanistiku, Katedra za metodiku nastave njemačkog jezika	sudjelovanje u nastavi njemačkog jezika prema uputama učiteljice Alme Kalinski i studenata tijekom školske prakse (učenici 4.a, 4.b, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d i 8.a, 8.b, 8.c)	mentorstvo studentima na školskoj praksi od 25 sati (upućivanje studenata u funkcioniranje školske godine, najvažnije zakone, propise i školsku dokumentaciju, upućivanje u metodički dio posla, održavanje pokaznih sati mentora i analiza sati mentora, priprema, provedba i analiza probnih i ispitnih sata studenata, praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata), 1. ili 2. polugodište
Prirodoslovno matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	metodička praksa studenata 5. godine PMF-a	vođenje metodičke prakse studentima 5. godine PMF-a, nastavnički smjer (upoznavanje studenta-nastavnika s organizacijom škole, pedagoškom dokumentacijom, školskim kurikulumom i ostalim školskim obavezama nastavnika, upoznavanje studenata s procesom vrednovanja i ocjenjivanja studenata, održavanje 50 pokaznih sati, analiza sati mentora, priprema, provedba i analiza probnih i ispitnih sata studenata, vrednovanje i ocjenjivanje studenata tijekom metodičke prakse) (Tanja Soucie)
Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Stručni ispiti iz matematike za osnovne škole	provedba i vrednovanje pisanog ispita, nastavnog sata pristupnika i usmenog ispitivanja (Melita Kuntić, Kristijan Kovač, Tanja Soucie)

Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Novog Zagreba	organizacija rada Županijskog stručnog vijeća, održavanje predavanja i radionica na Županijskoj razini (Tanja Soucie)
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike, Klokani bez granica i Matematički ulični festival	Večer matematike - provedba aktivnosti za učenike i roditelje (učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave i produženog boravka), Klokani bez granica - provedba matematičkog natjecanja (učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave), Matematički ulični festival (Tanja Soucie, Sandra Bašić Kantolić, Lorena Papeš)
Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika češkog jezika i kulture (Model C) - međužupanijsko	organizacija rada Županijskog stručnog vijeća, održavanje predavanja i radionica na međužupanijskoj razini (Maja Burger)
Filozofski fakultet u Zagrebu, Odsjek za Zapadnoslavenske jezike i književnosti, Katedra za bohemistiku	sudjelovanje u nastavi češkog jezika i kulture prema uputama učiteljice i studenata (učenici od 1. do 8. razreda) tijekom školske prakse studenata	mentorstvo studentima na školskoj praksi (upućivanje studenata u funkcioniranje školske godine, najvažnije zakone, propise i školsku dokumentaciju, upućivanje u metodički dio posla, praćenje i vrednovanje rada studenata), 2. polugodište (Maja Burger)
Češka beseda Zagreb i Vijeće češke nacionalne manjine Grada Zagreba	potpora organizaciji nastave, sufinanciranje školske ekskurzije učenicima u Republiku Češku sudjelovanje u kulturno - umjetničkim programima udruge i vijeća (150 obljetnica osnutka Češke besede Zagreb)	sudjelovanje u organizaciji i provedbi suradnje u svim aspektima
Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba	projekt obilježavanja međunarodnog dana materinskoga jezika "Pričaj mi na svom jeziku" i projekt "Učionice manjinskih jezika pod vedrim nebom" za učenike češkog jezika i kulture (Model C) s učenicima ostalih manjinskih jezika iz Zagreba, okolice i šire	koordinacija i organizacija programa obilježavanja

Československý ústav zahraniční, Prag, Republika Česka	poklon likovnog pribora za učenike 1. razreda škole i učenike češkog jezika i kulture (Model C)	sudjelovanje u komunikaciji i provedbi projekta
Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu, Fizički odsjek	odlasci učenika na radionice ili predavanja; dolazak predavača u našu školu	stručna podrška učitelju kod planiranja i provedbe radionica i predavanja
DOOR Društvo za oblikovanje održivog razvoja	Predavanja i radionice Odgovornom potrošnjom do bolje klime	Predavanja i radionice za učenike
Veleposlanstvo Francuske i Francuski Institut	rad s lektorom, izvornim govornikom, jednom tjedno	suradnja s lektorom i zajednička organizacija nastave
Veleposlanstvo Francuske i Francuski Institut	polaganje DELF ispita	priprema učenika i organizacija ispita
Udruga Zagrebački humanitarci	Razvijanje humanih vrijednosti i upoznavanja s raznim oblicima humanitarne pomoći	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama udruge
Knjižnice grada Zagreba, Društvo hrvatskih književnika (Mala tribina)	organizirane aktivnosti za učenike (radionice, tribine, književni susreti)	sudjelovanje u organizaciji i provedba suradnje
Hrvatski Crveni križ	humanitarne akcije i obuka iz pružanja prve pomoći (škola i intenzivna obuka u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom), školska natjecanja iz pružanja prve pomoći	sudjelovanje u organizaciji i provedba suradnje

11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

11.1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je stalno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna i pojačana briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalna i pojačana briga u očuvanju i uređenju okoliša
- briga o urednosti namještaja u učionicama
- briga o urednosti ormarića za preobuću ispred učionica razredne nastave

- briga o urednosti ormarića učenika predmetne nastave
- briga o prozračivanju učionica
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoi koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite

11.2. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnik Škole.

12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda i pedagoginja Branka Kuruzović.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole
- suradnja s liječnicom školske medicine
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Grada Zagreba – prema zanimanju učenika i roditelja
- posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u pratnji razrednika
- upoznavanje učenika i roditelja s *Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole* u tekućoj školskoj godini
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školskoj godini 2025./2026. naša je škola uključena u projekt Ministarstva obrazovanja, znanosti i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje, pod nazivom „ABECEDA PREVENCIJE“.

ABECEDA PREVENCIJE je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE

13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima

RAZRED	TEMA	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
1.abc	SIGURAN U PROMETU	Predavanje i radionice	Djelatnici za prevenciju V. PP	Listopad 2025.
1.abc	IGRE PREDSTAVLJANJA I UPOZNAVANJA	Radionice (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi)	Razrednici	Rujan/Listopad 2025.
1.abc	ŠTO JE TO U MENI? – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA	Radionice: Što su emocije? Učimo biti sretni-Što je sreća?Ljutim se! Što ću sa sobom?-Kako kontrolirati ljutnju? – Istražujemo tugu i strah	Stručne suradnice	Tijekom školske godine
2.abc	BUDIMO SRETNI Ljubav-potreba za pripadanjem, Slični, ali različiti	Radionice/jačanje pozitivne slike o sebi	Stručne suradnice	Tijekom školske godine
2.abc	SLUŠA ME-NE SLUŠA ME	Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina	Stručne suradnice	Tijekom školske godine
2.abc	FAKAT ME LJUTI	Radionice	Stručna suradnica psihologinja	Tijekom školske godine
3.abcd	1.Tema: KOCKA ZDRAVLJA 2.Tema: KOMUNIKACIJA 3. Tema: UPRAVLJANJE OSJEĆAJIMA	3 radionice x 1 školski sat	Razrednice 3. razreda i voditelji program/projekt: „KOCKA ZDRAVLJA“	Listopad 2025.
4.abc	BUDIMO PRIJATELJI-RJEŠAVANJE SUKOBA	Radionice/ Slični, ali različiti, Ne rugaj se!-razvoj empatije	Stručne suradnice	Tijekom školske godine
4.abc	PRIJELAZ U 5. RAZRED	Radionice	Stručne suradnice	Travanj/Svibanj 2025.
5.-8. razreda	1.Tema: PRUŽANJE RUKE 2. Tema: TRI STEPENICE 3.Tema: U TUĐIM	„Vršnjaci pomagači" (učenici viših razreda uz suglasnost roditelja) (3 radionice x 2	Stručni suradnik škole i voditelji program/projekt: „KOCKA ZDRAVLJA“	Studeni 2025.

	CIPELAMA	školska sata) s ciljem da unaprijede vještine zapažanja, uočavanja problema i suradnju s učiteljima/nastavnicima. Radionice će se odvijati u trajanju od 90 minuta).		
5.-8. razreda	DAN RUŽIČASTIH MAJICA Dan prevencije vršnjačkog nasilja	Prigodno obilježavanje/Radionice	Razrednici i stručne suradnice	Veljača 2026.
	SUPERVIZIJA ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE	DVA (2) integrativno - supervizijska sastanka u trajanju od 2 školska sata (90 minuta) 6-8 učitelja i stručnih suradnika u OŠ	Grupa od 6-8 nastavnika	Prosinac 2025.
5.abc	SLIKA O SEBI Kome sam ja najvažnija i majdraža osoba	Radionice/razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Razrednici i stručne suradnice	Tijekom školske godine
5.abc	UČITI KAKO UČITI MOTIVACIJA	Radionice/Zašto trebamo učiti? , Moje mjesto za učenje-organizacija i planiranje	Stručne suradnice	Tijekom školske godine
5.abc	PUBERTET	Predavanje/radionica	Školska liječnica	Tijekom školske godine
5.abc	NAŠE ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI	Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina	Razrednici	Tijekom školske godine
6.abcd	MOJ VIRTUALNI PROFIL (jesam li to uistinu ja?)	Radionice/razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Razrednici	Tijekom školske godine
6.abcd	LIJEPA RIJEČ, SAD NAM TREBA LIJEPA RIJEČ	Spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	Razrednici	Tijekom školske godine
6.abcd	IZBORI (NA KOJI NAČIN BIRAMO SVOJA PONAŠANJA)	Radionice/razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Razrednici	Tijekom školske godine
7.abc	ZDRAV ZA 5	Predavanje i radionice za prevenciju ovisnosti	Djelatnici za prevenciju PUZ	Tijekom školske godine
7.abc	ODGOVORNO PONAŠANJE NA	Radionice/razvoj suradničkih socijalnih	Razrednici	Tijekom školske

	INTERNETU	vještina		godine
7.abc	KANALI KOMUNIKACIJE	Radionice/razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Razrednici	Tijekom školske godine
8.abc	DANI MENTALNOG ZDRAVLJA-EMOCIONALNO ZDRAVLJE DJEVOJAKA	Radionice jačanja samopouzdanja i emocionalnog zdravlja djevojaka, razvoj kritičkog stava prema medijima, upoznavanje sa različitim idealima ljepote kroz kulture i povijest; izrada plakata	Stručna suradnica psihologinja	Tijekom školske godine
8.abc	MOJ KOMUNIKACIJSKI I STIL	Radionice/razvoj suradničkih socijalnih vještina	Razrednici	Tijekom školske godine
8.abc	MOJA BUDUĆNOST	Radionice/profesionalno usmjeravanje, interesi i sklonosti, upisi u srednju školu	Stručna suradnica pedagoginja	Šiječanj-lipanj 2026.
1.-8. razred	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA KROZ BASNU I KNJIŽEVNO UMJETNIČKI TEKST	Radionice/1 radionica x 1 školski sat	Razrednica i stručne suradnice edu.rehabilitatorica i psihologinja	Listopad 2025. – Lipanj 2026. -svaki mjesec radionica u jednom razredu u dogovoru sa razrednicima
GRUPE UČENIKA (5-10 učenika) OD 1. DO 8. RAZR. (grupe prema uzrastu)	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI KROZ KNJIŽEVNO UMJETNIČKI TEKST	Radionice/1 radionica x 1 školski sat	Razrednica i stručne suradnice edu.rehabilitatorica i psihologinja	Listopad 2025. – Lipanj 2026.

13.2. PROGRAM ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

Utvrđivanje programa stručnog usavršavanja kroz tribine, seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno-pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom

problematikom te problemima ovisnosti. Individualno savjetovanje učitelja o postupanju prema učenicima, grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.

Intenziviranje suradnje s roditeljima.

13.3. PROGRAM ZA RODITELJE

Stručno-pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća.

Uključivanje roditelja u provedbu zajedničkih programa odgojnog djelovanja.

Oblici suradnje s roditeljima: individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja.

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

14. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ličilački i parketarski radovi, obnavljanje ugradbenih ormara u učionicama i na hodniku, nabava novih klupa i stolaca za učionice na 1. katu.

Što treba nabaviti od opreme	Potrebna količina za koju će se tražiti sredstva od Osnivača (Gradski ured za obrazovanje) ili Ministarstva obrazovanja	Količina koja se planira nabaviti vlastitim sredstvima, donacijama ili sredstvima osnivača
Učenički stolci – 1. – 4. r	90 kom	-

Stolovi za učenike 1. – 4. r.	90 kom	-
Računala stolna		10 kom
Poslužavnici	50kom	-
Tanjuri	50 kom	-
Šalice	50 kom	-
Stolovi za blagovaonicu	32 kom	
Stolci za blagovaonicu	140 kom	
Uredski papir	-	100 kom
Materijal za obnavljanje ugradbenih ormara		Furnir, okovi, vijci, ljepilo, brave i kvake
Opremanje male dvorane za nastavu TZKa	- lopte - užad za preskakivanje	- 20 kom - 20 kom
Uređenje prostora ispred knjižnice i na 1. katu	- paneli za stvaranje prostora - računala - stolci - klupe	- 20 m - 4 kom - 8 kom - 4 kom

15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

VRIJEDNOSTI

Vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujući identitet naše škole.

- odgovornost
- identitet
- povjerenje
- kreativnost
- tolerancija
- cjeloživotno učenje.

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog učenika koji se razvija uz poticaj učitelja uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelja, lokalne zajednice).

MISIJA

Suradnjom svih dionika omogućiti razvitak sredine u kojoj će se dijete osjećati sigurno, zadovoljno i voljeno. Sredini koja će poticati razvoj svih njegovih potencijala korištenjem suvremenih metoda i načina rada. Svoju misiju škola ostvaruje kroz obvezne, izborne predmete, brojne izvannastavne aktivnosti, njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje, poticanjem multikulturalnosti te internacionalizacijom putem prijave u Erasmus projekte.

CILJ

Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

- povećanje kvalitete i učinkovitost nastave te tako omogućiti učenicima upis u željene srednje škole
- poboljšati razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje
- u nastavni proces uvoditi suvremene metode poučavanja

- unapređivanje proces učenja i poučavanja uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).
- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom
- profesionalni razvoj (kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika škole).
- razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- osvješćivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- prijelaz Škole iz statusa digitalno osnažene škole koja u ograničenim mogućnostima koristi IKT-tehnologiju u status digitalno zrele Škole s primjenom digitalne tehnologije u e-poslovanju i izradi e-sadržaja.

PRIORITETI NA NIVOU ŠKOLE:

- Poboljšati i unaprijediti proces poučavanja i učenja;
- Prilagoditi prostor potrebama kvalitetne realizacije nastave;
- Metodičko-pedagoškim pristupom u korištenju IKT tehnologije učiniti Školu prepoznatljivom u lokalnom okruženju;
- Razvijati digitalne kompetencije učenika;
- Stvaranje poticajnog školskog okruženja suradnje i dijeljenja u kojem rade učenici i učitelji;
- Razvijanje suradnje razredne i predmetne nastave – vertikalna i horizontalna prohodnost;
- Stalna edukacija učitelja i diseminacija iskustva i primjera dobre prakse unutar Škole i na županijskoj razini – interdisciplinarno i međupredmetno;
- Uvođenjem e-poslovanja kvalitativno unaprijediti suradnju s roditeljima i učinkovitost komunikacije s osnivačem i ostalim institucijama na državnom nivou važnim za život i rad Škole.
- Internacionalizacija putem prijava u Erasmus projekte.

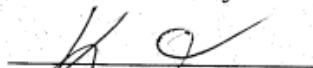
PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
4. Planovi i programi rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva

KLASA: 007-01/25-02/2
URBROJ: 251-154-25-5

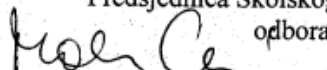
Zagreb,

V.d. ravnatelja:


Kristijan Kovač



Predsjednica Školskog
odbora:


Iva Markulin Grgić