

OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića,
Bogišićeva 13, Zagreb

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM
PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU
201_./201_.**

Ime i prezime: _____

Struka _____ Zanimanje _____

Radi na poslovima i zadacima: _____

Plan i program prihvaćen na sjednici Vijeća: _____

Za permanentno usavršavanje u školskoj godini 2015./2016. ukupno je:

planirano ostvareno

1. za individualno usavršavanje
2. za usavršavanje u ustanovi
3. za usavršavanje izvan ustanove

Ukupno sati:

U _____, _____
(Potpis)

Ostvarenje programa permanentnog usavršavanja utvrdio je _____

U _____, _____

(Potpis poslovnog tijela)

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.

Svaki učitelj i suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnovama permanentnog usavršavanja.

Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Vijeće učitelja ili odgajatelja potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja učitelja i suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Organizacija odgoja i obrazovanja dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Svaka organizacija odgoja i obrazovanja planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog učitelja i suradnika prema internom normativnom aktu.

| Oblici permanentnog usavršavanja | Sadržaj permanentnog usavršavanja |
|---|--|
| Individualno usavršavanje | |
| Kolektivno usavršavanje u ustanovi | |
| Kolektivno usavršavanje izvan ustanove | |

| Literatura i radni materijal | Organizatori permanentnog usavršavanja | Trajanje aktivnosti od – do (Rok realizacije) | Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja | | Napomene i prilozi |
|------------------------------|--|---|--|-----------|--------------------|
| | | | Planirano | Ostvareno | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |