

OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA

Zagreb

Bogišićeva 13



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2024./2025.

Sadržaj

UVJETI RADA	7
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	7
1.2. PROSTORNI UVJETI	7
1.2.1. Unutrašnjost škole	7
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
1.4. NASTAVNA SREDSTVA	10
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.....	12
2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	12
2.1.1. Učitelji razredne nastave	12
2.1.2. Učitelji predmetne nastave	14
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama	16
2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole.....	17
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave	18
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave	20
2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica.....	22
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	24
3.2. DNEVNI RASPORED SATI.....	24
3.3. RASPORED DEŽURSTVA	25
3.3.1. Dežurstva tehničkog osoblja na porti	25
3.3.2. Jutarnje dežurstvo od 7:00 do 7:45.....	25
3.3.3. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici	26
3.4. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI.....	27
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	28
3.6. PODACI O BROJU UČENICA I UČENIKA I BROJU RAZREDNIH ODJELA.....	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	32

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	32
4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	34
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	34
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka.....	34
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika	35
Njemački jezik.....	35
Francuski jezik	35
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	36
4.2.1.4. Posebni program učenja klasičnih jezika.....	36
4.2.1.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa učenja klasičnih jezika.....	37
4.2.1.5. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina.....	37
4.2.1.5.1. Češki jezik i kultura po modelu C	37
4.2.1.5.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Češkog jezika i kulture po modelu C	38
4.2.1.5.2. Ukrajinski jezik i kultura po modelu C	39
4.2.1.5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Ukrajinskog jezika i kulture po modelu C.....	39
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	41
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	42
4.3. OBUKA PLIVANJA.....	43
5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE	44
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	44
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	49
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKATORICE-REHABILITATORICE	52
5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	53
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	55
6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE.....	59
6.1. PLAN RADA TAJNIKA	59
6.2. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA.....	61
6.3. PLAN RADA DOMARA	62
6.5. PLAN RADA KUCHARICA	63
6.6. PLAN RADA SPREMAČICA.....	63
7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE.....	64

7. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.....	64
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA	66
8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	66
8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	68
8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	70
8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	71
8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	72
8.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU.....	73
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	74
9.1.1. Stručna vijeća	74
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike	75
9.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	75
9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	75
9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	76
9.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	76
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	77
10.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	77
10.2. PLAN POSJETA, IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKENASTAVE	82
10.3. PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	88
10.4. PLAN SURADNJE S UDRUGAMA I USTANOVAMA.....	91
11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE.....	95
11.1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	95
11.2. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA.....	95
12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	96
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	97
13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE	98
13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima	98
RAZREDNA NASTAVA	98
PREDMETNA NASTAVA.....	99
13.2. PROGRAM ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE	100

13.3. PROGRAM ZA RODITELJE.....	100
14. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	101
Ličilački i parketarski radovi, obnavljanje ugradbenih ormara u učionicama i na hodniku, nabava novih klupa i stolaca za učionice na 1. katu.	101
15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE.....	102

Izrazi koji se koriste u ovom Kurikulumu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv škole:	OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA
Adresa škole:	BOGIŠIĆEVA 13
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01 4649 706
Broj telefaksa:	01 4649 720
Internetska pošta:	os-sskranjcevic-zg@os-sskranjcevic-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-sskranjcevic-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-038
Matični broj škole:	03270017
OIB:	67787842481
Upis u sudski registar (broj i datum):	7.7. 2010.
Škola je vježbaonica za:	Matematiku, Njemački jezik, Češki jezik
Ravnateljica škole:	Melita Haluga
Voditeljica smjene:	Iva Markulin Grgić
Broj učenika:	599
Broj učenika u razrednoj nastavi:	277
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	322
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	188
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00/14.20 – 19.00
Broj radnika:	84
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15
Broj mentora i savjetnika:	1 izvršni savjetnik, 5 savjetnika, 3 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (Matematika, Češki jezik)
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića čine ulice: Banjavčičeva, Ul. Antuna Bauera od broja 31 do 33 i od broja 30 do 42, Bogišićeva, Ul. Crvenog križa, Fabkovićeve, Fišerova, Ul. fra Filipa Grabovca, Heinzelova od broja 28 do 54C, Ul. Bartola Kašića, Ul. kneza Branimira od broja 41 do 71 i od broja 4 do 38, Plinarsko naselje, Podaupskog, Ul. kneza Ljudevita Posavskog, Ul. Kneza Višeslava, Ul. kralja Zvonimira od broja 19 do 77 i od broja 14 do 66, Ul. kraljice Jelene, Kružićeva, Lepušićeva, Makančeva, Ul. neznane junakinje, Nodilova, Stančićeva, Širolina, Šubićeva od broja 1 do broja 17 i od broja 2 do 18, Trg kralja Krešimira IV., Tuškanova, Vrbanićeva, Vrtić I, Vrtić II, Zaharova, Zavrtnica.

Socioekonomska i kulturna razina stanovništva na upisnom području Škole je zahtjevna. Velike su društvene i ekonomske razlike, no škola njeguje socijalnu osjetljivost i aktivno se uključuje u akcije kako djeca ne bi osjetila razlike i kako bi svojim radom uspjela

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnjost škole

Školska zgrada sastoji se od središnjeg, južnog i sjevernog dijela. Sjeverni dio zgrade prizeman je i u njemu je smještena školska dvorana s pripadajućim prostorijama.

Južni dio zgrade sastoji se od razizemlja i dvaju katova. U razizemlju je smještena višenamjenska dvorana, ured psihologinje te prostor za spremačice. Zbornica i uredi pedagoginje i edukatorice rehabilitatorice su na prvom katu. Učionica tehničke kulture i vjeronaučna učionica su na drugom katu. Duž cijele vertikale južnog dijela zgrade nalazi se na svakoj etaži sanitarni čvor.

Središnji dio zgrade sastoji se od podruma, prizemlja i dvaju katova. U podrumu zgrade smještena je kuhinja s blagovaonicom i prostor suterena s trima učionicama i tri male učionice za izvođenje nastave u malim odgojno-obrazovnim skupinama. Prizemlje i dva kata sastoje se od prostranog hodnika sa sanitarnim čvorovima za učenike i šest prostranih učionica. U središnjem dijelu zgrade na prvom katu nalazi se ured ravnateljice i ured tajništva i računovodstva, a na drugom katu školska knjižnica.

Duž cijele vertikale u središnjem dijelu središnjeg dijela zgrade izgrađeno je dizalo za potrebe osoba s teškoćama u kretanju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana, sanitarni čvor, hodnici i ostali prostori škole)	Specifikacija		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
RN/prizemlje	6	67,63	2	2
Sanitarni čvor prizemlje	1	30,00	2	2
Hodnik prizemlje	1	290,00	1	1
RN/ kabinet	1	13,77	1	1
RN/suteren	3	42,23	2	1
RN/ suteren	3	42,00	1	1
Sanitarni čvor suteren	2	18,00	1	1
Hodnik suteren	2	35,00	1	1
RN/I. kat/ učionica 10. i 11.	2	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Hodnik 1. kat	1	290,00	1	1
Matematika / učionica 7.	1	67,63	2	2
Hrvatski jezik / učionica br. 8	1	67,63	2	1
Matematika / učionica 9.	1	67,63	2	2
Fizika-Kemija	1	67,63	1	1
Slap/ kabinet	1	13,77	1	1
Glazbena kultura, Likovna kultura/II. Kat	1	67,63	2	2
Vjeronauk / bivša čitaonica	1	20,77	1	1
Strani jezik / učionica 13.	1	67,63	2	1
Klasični jezici / učionica 14.	1	67,63	2	1
Priroda – biologija / učionica 12.	1	67,63	2	2
Povijest – Geografija / učionica 15.	1	67,63	2	1
Povijest - Geografija / Kabinet	1	13,77	1	1
Tehnička kultura	1	77,76	2	1
Informatika / učionica 16.	1	67,63	2	2
Sanitarni čvor 1. kat	1	30,00	2	2
Sanitarni čvor 2. kat	1	30,00	2	2
Hodnik 1. kat	1	290,00	1	1
Hodnik 2. kat	1	290,00	1	1
Dvorana za TZK	1	190	2	2
TZK / kabinet	1	9,45	1	-
TZK / kabinet	1	6,87	1	-
Spremište opreme / TZK	1	29	1	1
Sanitarni čvor i kupaona / TZK	2	29	3	-
Svlačionice / TZK	2	35,90	2	-
Višenamjenska dvorana	1	77,76	2	1
Zbornica	1	77,76	2	1
Uredi (ravnatelj, tajništvo, pedagog, edukator-rehabilitator, psiholog)	5	31,20	3	3

Knjižnica	1	36,59	2	1
Stubište	1	170,00	1	1
Odmorište	2	61,00	1	1
Pomoćno stubište	1	100,00	1	1
Kuhinja	1	46,00	1	-
Blagovaonica	1	135,00	1	-
Porta	1	77,00	1	-
Sanitarni čvor- vertikala	3	4,00	1	-
Prostor spremačica	1	10,00	1	-
Prostor domara		20,00	1	-
Podrum	1	70,00	1	-
Arhiva	1	40,00	1	-
Kotlovnica	1	40,00	1	-
U K U P N O:		4.695,33		

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2750	Stanje zadovoljavajuće. Betonske tribine su oštećene i sportska oprema je dotrajala.
2. Zelene površine	2460	Stanje zadovoljavajuće.
U K U P N O	5210	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA

Opremljenost nastavnim sredstvima dobra je. Tijekom godine računalna će se oprema redovito održavati i nadopunjavati kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetani rad e-dnevnika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Stolno računalo	62
Monitor	62
Prijenosno računalo	30
Printer	3
Projektor	18
Zidno stropno platno	14
Pametna ploča	4
Pametni ekran	6
Fotokopirni stroj	3
Skener	2
OSTALA OPREMA:	
Video nadzor	1
Alarm	1
Klima uređaj	3
Fotoaparat	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	NASLOVA	SVEZAKA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	96	2776
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	124	3550
Književna djela	950	1465
Stručna literatura za učitelje	104	1428
Ostalo	-	1875
U K U P N O	1274	11094

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što treba preurediti ili obnoviti	Veličina u m²	Za koju namjenu
Klimatizacija prostora škole	4000	Uvjeti za održavanje nastave i ostalih oblika rada u školi
Nužni ličilački i podopolagački radovi; Ličenje stropova i zidova učionica	2213	Održavanje unutrašnjih školskih prostora upotrebljivim
Sportsko igralište Estetsko uređenje; bojanje zaštitne ograde na košarkaškom igralištu i ozelenjavanje.	2750	Sportsko igralište koje zadovoljava potrebe nastave na otvorenom i služi kao javna gradska površina
Školski park; redovito održavanje	1742	Sigurno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i održavanje nastave
Opremanje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu; nabava potrebnih rekvizita i održavanje postojećih	242	Održavanje nastave TZK
Opremanje višenamjenske dvorane; Opremanje potrebnim rekvizitima	78	Održavanje nastave TZK za razrednu nastavu
Izrada i uređenje prostora čitaonice ispred knjižnice	8	Održavanje dopunske, dodatne i izborne nastave te prijem roditelja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. Učitelji razredne nastave

Red. Broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Mentor-savjetnik
1.	Barać, Kristina	diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Belec, Vlatka	nastavnica razredne nastave	VŠS	
3.	Ćavar, Marija	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
4.	Čobanov, Andrea	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Glavinović, Danijela	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Habjanič, Martina	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
7.	Hadžiomerspahić, Marčela	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	Mentor
8.	Hodak, Irena	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
9.	Horvat Sudar, Marijana	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
10.	Janečić, Marina	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	
11.	Kovač, Kristijan	magistar primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Mladina, Marijana	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
13.	Modrić Brnada, Marijana	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
14.	Osman, Maja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

15.	Ožegović, Jelena	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
16.	Perić, Leonija	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	
17.	Stanišić, Jelena	nastavnica razredne nastave	VŠS	
18.	Šimović, Blaženka	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi	VSS	
19.	Špoljar, Silvija	diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Tikvan, Suzana	diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Torbica, Tihana	diplomirana učiteljica s pojačanim programa iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	
22.	Žulj, Lidija	nastavnica razredne nastave	VŠS	

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red Broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet	Mentor/ savjetnik
1.	Bajsić, Ivana (zamjena Ivan Kopp)	akademska slikarica	VSS	Likovna kultura	
2.	Bajzek Anić, Irena	profesorica fizike	VSS	Fizika	
3.	Bašić Kantolić, Sandra	profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika/ Informatika	Savjetnik
4.	Broz Boroja, Josipa	magistra eksperimentalne biologije	VSS	Priroda/ biologija	
5.	Burger, Maja	profesorica češkog jezika i književnosti	VSS	Češki jezik i kultura	Savjetnik
6.	Ciganović- Janković, Magdalena	magistra edukacije kemije	VSS	Kemija	
7.	Čugura, Tonka	diplomirana kateheta	VSS	Vjeronauk	
8.	Džemić, Edina	bakalaureat islamske vjeronauke	VŠŠ	Islamski vjeronauk	
9.	Fidler, Mirela	profesorica engleskog i francuskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik/ Francuski jezik	
10.	Florjanić, Renata	Magistra znanosti biologije	VSS mr.sc.	Biologija	
11.	Gajšak, Carla-Astrid	inženjer informatike/diplomirani informatolog	VSS	informatika	
12.	Gambiraža Knez, Anita	profesorica povijesti	VSS	Povijest	
13.	Gverović, Tea (zamjena Monica Jakšić)	magistra edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	Francuski	
14.	Hrvojević, Sanja	profesorica geografije	VSS	Geografija	
15.	Ivković,	diplomirani inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura	

	Tomislav (zamjena Marin Vukasović)				
16.	Jeličić Špoljar, Margita	profesorica glazbenog odgoja	VSS	Glazbena kultura	Mentor
17.	Kalinski, Alma	profesorica filozofije i njemačkog jezika	VSS mr.sc.	Njemački jezik	Savjetnik
18.	Katalinić, Mateja	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
19.	Korov, Mateja	magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	
20.	Krivdić, Krešimir	profesor filozofije i religijske kulture	VSS	Vjeronauk	
21.	Kuntić, Melita	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Madjerčić, Iva (zamjena Lorena Papeš)	magistra matematike	VSS	Matematika	Mentor
23.	Markulin Grgić, Iva	profesorica engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
24.	Matoic, Domagoj	profesor kineziologije	VSS	TZK	
25.	Nikolić- Šimić, Dunja (zamjena Vedrana Zubak)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
26.	Opašić, Renata	diplomirana učiteljica s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
27.	Pinchuk, Oksana	Magistra ukrajinskog jezika	VSS	Ukrajinski jezik i kultura	
28.	Rajšić, Robert	profesor povijesti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik/ Povijest	
29.	Rakić, Iva (zamjena Maria Zver)	Magistra edukacije latinskog jezika i književnosti, hrvatskog latiniteta	VSS	Hrvatski jezik	
30.	Rakić, Marija	profesorica geografije i povijesti	VSS	Povijest/ Geografija	

31.	Skačej, Dubravka	profesorica tjelesnog odgoja	VSS	TZK	Savjetnik
32.	Soucie, Tanja	profesorica matematike	VSS	Matematika	Izvrсни savjetnik
33.	Turalija, Marina	doktorica znanosti iz polja tekstilne tehnologije	VSS dr.sc.	Tehnička kultura	
34.	Užarević, Marija	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	
35.	Zamola, Danijela	profesorica grčkog jezika i književnosti, latinskog jezika i književnosti i rimske književnosti	VSS	Latinski jezik/Grčki jezik	
36.	Zenić, Petra	Profesor razredne nastave	VSS	Engleski jezik	

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. Broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Haluga, Melita	diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnateljica
2.	Kalamir Tomažin, Ivana	profesorica rehabilitatorica	VSS	defektologinja
3.	Galista, Antonela	magistra psihologije	VSS	psihologinja
3.	Kuruzović, Branka	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Beširević, Nermina	profesorica hrvatskog jezika i književnosti, diplomirana bibliotekarka	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podaci o ostalim djelatnicama i djelatnicima škole

Red. Broj	Prezime, ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Bićanić, Lana	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	voditeljica računovodstva
2.	Petrović, Tin	magistar prava	VSS	tajnik
3.	Dotlić, Branislav	rukovalac toplinskih strojeva	SSS	domar
4.	Jurčević, Vladimir	strojarski tehničar	SSS	domar
5.	Bastalić, Tajana	kuharica	SSS	spremačica
6.	Horvat, Nevenka	kuharica	SSS	kuharica
7.	Jerković, Blaženka	kuharica	SSS	kuharica
8.	Lacković, Melita	kuharica	SSS	kuharica
9.	Mlakar, Ružica	kuharica	SSS	kuharica
10.	Mišić, Anica	tekstilna trgovkinja	SSS	spremačica
11.	Gregurić, Branka	-	NKV	spremačica
12.	Mateša, Đurđica	-	NKV	spremačica
13.	Glavica, Slavica	građevinska laborantica	SSS	spremačica

2. 2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNICA I DJELATNIKA

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja razredne nastave

Nastava od 1. do 4. razreda organizirana je u 14 razrednih odjela, u školi je od 1. do 3. razreda organizirana nastava produženog boravka u 9 skupina učenika.

Prezime, ime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Rad u PB	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Sati tjedno	Sati godišnje
Barać, Kristina	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Belec, Vlatka	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Ćavar, Marija	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Čobanov, Andrea	PB 2. c	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Glavinović, Danijela	PB 1.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Habjanič, Martina	4.c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Hadžiomers pahić Marčela	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Hodak, Irena	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Horvat Sudar, Marijana	PB 3.c	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Janečić, Marina	2.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Kovač, Kristijan	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Mladina, Marijana	PB 3.a	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Modrić Brnada, Marijana	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Osman, Maja	PB 2.d	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Ožegović, Jelena	PB 1.a	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1140

Perić, Leonija	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Stanišić, Jelena	1.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Šimović, Blaženka	3.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Špoljar, Silvija	PB 1.c	-	-	-	-	1	24	25	15	40	1400
Tikvan, Suzana	PB 2.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Torbica, Tihana	PB 3.b	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1400
Žulj, Lidija	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učiteljica i učitelja predmetne nastave

Zaduženja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Cjelokupna nastava stručno je zastupljena.

Prezime, ime	1. Redovna nastava	2. Rad razrednika (neposredni rad 2 sata)	3. Ostali poslovi učitelja – 1. dio (čl. 940, I.52., KU)	4. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. St. 2. KLD)	5. Prekovremeni rad	6. Dopunska nastava	7. Dodatna nastava	8. Izvannastavne aktivnosti	9. Posebni poslovi učitelja – (čl. 7., 8., 13. 14. Pravilnika)	11. Ostali poslovi razrednika (2 sata)	12. Ostali poslovi učitelja – 2. Dio (čl. 40)	13. Pisanje stručno metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min po satu)	14. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	Sati tjedno	Sati godišnje
Bajsić, Ivana	13	2	-	-	-		2	3	2		-	9	9	40	1400
Bajzek Anić, Irena	10	2	-	-	-	1	1	-	3	-	-	5	3	25	875
Bašić Kantolić, Sandra	16	-	2	-	6	1	1	1	-	2	2	8	7	46	1610
Džemić, Edina	2	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	140
Broz Boroja, Josipa	18	2	-	-	-	2	2	-	-	2	-	10	4	40	1400
Burger, Maja	12	-	-	-	-	-	-	2	1		-	6	6	27	945
Ciganović-Janković, Magdalena	12	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	6	4	24	840
Čugura, Tonka	22	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	11	5	40	1400
Fidler, Mirela	21	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	10	7	40	1400
Florjanić, Renata	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-		2	2	11	385
Gajšak, Carla Astrid	18	2	-	-	7	-	1			2	2	9	5	46	1610
Gambiraža Knez, Anita	20	-		-	-	1	1	-	-	2	2	9	5	40	1400
Gverović, Tea (Jakšić Monica)	10	-		-	-	1	1	-	-	-	-	5	4	21	735
Hrvojević, Sanja	21	2	-	-	-	-	1	-	-	2	-	9	5	40	1400
Ivković, Tomislav	7	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	4	3	16	560

Jeličić Špoljar, Margita	16	-	-	2	-	-	-	4	-	2	-	10	10	40	1400
Kalinski, Alma	20	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	10	7	40	1400
Katalinić, Mateja	15	2	-	-	-	1	2	2		2		8	8	40	1400
Korov, Mateja	20	-	-	-	6	-	-	4		-	-	10	6	46	1610
Krivdić, Krešimir	8											3	3	14	490
Kuntić, Melita	18	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	10	8	40	1400
Madjerčić, Iva	16	2	-	-	-	2	2	-		2	-	8	8	40	1400
Markulin Grgić, Iva	18	2	5	-	-	2	1	-	-	2	-	9	7	46	1610
Matoic, Domagoj	10	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	4	4	24	840
Nikolić- Šimić, Dunja (Vedrana Zubak)	17	2	-	-	-	1	1	1	-	2		7	9	40	1400
Opašić, Renata	20	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	10	7	40	1400
Pinchuk, Oksana	6	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	3	3	16	560
Rajšić, Robert	14	2	-	-	-	2	1	2	2	2	-	8	7	40	1400
Rakić, Iva (Zver, Maria)	9	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	4	18	630
Rakić, Marija	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	13	455
Skačej, Dubravka	16	-	-	-		-	-	6	2	-		9	7	40	1400
Soucie, Tanja	20	-	-	-	-	1	1	-	1	-		10	8	41	1435
Turalija, Marina	6	-	-	-	-	2	-	1				4	4	17	595
Užarević, Marija	20	2	-	-	-	2	-	3	-	2	-	9	5	43	1505
Zamola, Danijela	18	-	-	-	-	2	2	1	-	-	-	11	6	40	1400
Zenić, Petra	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	2	12	420

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica

Prezime, ime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Sati tjedno	Sati godišnje
Haluga, Melita	VSS – dipl. učit. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	ravnateljica	Pon. – čet. 7:00 do 15:00 Pet. 12:00 do 18.00 Zbog specifičnosti posla moguće su promjene.	prema dogovoru	40	2024
Kuruzović, Branka	VSS – prof. pedagogije	pedagoginja	po., ut., če. i pe. 8:00 –14:00 sr. 12:00 – 18:00	prema dogovoru	40	1776
Galista, Antonela	VSS –mag. psihologije	psihologinja	ut., sr., če., pe 8:00 – 14:00 Po.12:00 – 18:00	prema dogovoru	40	1776
Kalamir Tomažin, Ivana	VSS – profesor rehabilitator	edukatorica-rehabilitatorica	po., ut., sr., če i pe. 8:00 – 14:00	prema dogovoru	40	1776
Beširević, Nermina	VSS – prof. hrvatskog jezika i književnosti diplomirani knjižničar	knjižničarka	po., sr. i pe. 8:00 – 14:00 ut. i čet. 13:00 – 19:00	prema dogovoru	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnica i djelatnika

Prezime, ime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati tjedno	Sati godišnje
Bičanić, Lana	voditeljica računovodstva školske ustanove	7:00 – 15:00 primanje stranaka 12:00 – 14:00	40	2024
Petrović, Tin	tajnik školske ustanove	8:00- 16:00 primanje stranaka 12:00 – 14:00	40	2024
Dotlić, Branislav	domar	14:00 – 22:00	40	2024
Jurčević, Vladimir	domar	Po. i pe. 6:00-14:00 sr. 6:00 -12:00	20	1012
Bastalić, Tajana	kuharica	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Horvat, Nevenka	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2024
Jerković, Blaženka	kuharica	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Lacković, Melita	kuharica	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	40	2024
Mlakar, Ružica	kuharica	6:00 – 14:00 8:00 – 16:00	40	2024
Mišić, Anica	spremačica	6,00 – 14,00	40	2024
Gregurić, Branka	spremačica	12:00 – 20:00	40	2024
Mateša, Đurđica	spremačica	13:00 – 21:00	40	2024
Glavica, Slavica	spremačica	12:00 – 20:00	40	2024

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava će biti organizirana u jednoj smjeni.

3.2. DNEVNI RASPORED SATI

SAT	VRIJEME
0.	7:20 – 8:00
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:20 – 14:05
8.	14:20 – 15:05
9.	15:10 – 15:55
10.	16:00 – 16:45
11.	16:50 – 17:35

3.3. RASPORED DEŽURSTVA

3.3.1. Dežurstva tehničkog osoblja na porti

SMJENA		SMJENA	
VRIJEME DEŽURSTVA	DJELATNIK	VRIJEME DEŽURSTVA	DJELATNIK
7,30 – 8,00	Vladimir Jurčević/ Anica Mišić	12:00-13:00	Branka Gregurić
8,00 - 9,00	Anica Mišić	13,00 -14,00	Đurđica Mateša
9,00 - 10,00	Slavica Glavica	14,00 – 15,00	Spremačica 2
10,00 – 11, 00	Anica Mišić	15,00 – 16,00	Spremačica 1
11,00 – 12,00	Slavica Glavica	16,00 – 17,00	Spremačica 2
		17,00 – 18,00	Spremačica 1

3.3.2. Jutarnje dežurstvo od 7:00 do 7:45

A TJEDAN	IME I PREZIME	B TJEDAN	IME I PREZIME
Ponedjeljak	Kristijan Kovač	Ponedjeljak	Blaženka Šimović
Utorak	Leonija Perić	Utorak	Vlatka Belec
Srijeda	Marija Čavar	Srijeda	Marijana Modrić Brnada
Četvrtak	Marina Janečić	Četvrtak	Kristina Barać
Petak	Jelena Stanišić	Petak	Irena Hodak

3.3.3. Dežurstvo na hodnicima i u blagovaonici

RASPORED DEŽURSTVA					
	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Ulaz 7:45 i 2. velika odmora	JELIČIĆ ŠPOLJAR	KUNTIĆ	JELIČIĆ ŠPOLJAR	BROZ BOROJA	FIDLER
Kuhinja	ZAMOLA	RAKIĆ	PAPEŠ	UŽAREVIĆ	KUNTIĆ
I. kat	KATALINIĆ, ZUBAK	ZUBAK, SOUČIE	BAŠIĆ, BROZ BOROJA	SOUČIE, MARKULIN GRGIĆ	BAŠIĆ, BAJZEK ANIĆ
II. Kat	GAJŠAK, GAMBIRAŽ A KNEZ	UŽAREVIĆ, HRVOJEVI Ć	FIDLER, HRVOJEVIĆ	FLORANIĆ, GAMBIRAŽA KNEZ	GAJŠAK, ZAMOLA
Dvorana i požarne stepenice	ZVER	KATALINI Ć	CIGANOVIĆ JANKOVIĆ	MATOIĆ	PAPEŠ
Odmori u 13:05 i 14:05					
Kuhinja	RAJŠIĆ	RAJŠIĆ	BAJSIĆ	JAKŠIĆ	IVKOVIĆ
I./II. kat	MARKULIN GRGIĆ	KALINSKI	TURALIJA	KALINSKI	BAJSIĆ

3.4. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

RAZRED	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
1.A	21	21	21
1.B	23	23	23
1.C	21	21	21
	65	65	65
2.A	18	16	16
2.B	16	16	16
2.C	18	17	17
2.D	18	18	18
	72	68	68
3.A	24	24	24
3.B	24	23	23
3.C	24	23	23
	73	70	70
4.A	10	10	-
4.B	12	10	-
4.C	12	14	-
	34	33	-
5.A	22	16	-
5.B	16	16	-
5.C	18	14	-
5.D	16	15	-
	66	50	-
6.A	21	15	-
6.B	14	15	-
6.C	23	13	-
	58	39	-
7.A	18	15	-
7.B	26	16	-
7.C	19	20	-
	63	51	-
8.A	21	18	-
8.B	17	17	-
8.C	18	18	-
	56	43	
UKUPNO	488	384	204
UKUPNO SVIH OBROKA	1076		

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI
		radni	nastavni	
1. polugodište 9.9.2024. do 20.12.2024.	Rujan	21	16	9
	Listopad	23	23	8
	Studeni	19	19	11
	Prosinac	20	15	11
UKUPNO	1. polugodište	83	73	39
2. polugodište 7.1.2025. do 13.6.2025.	Siječanj	21	19	10
	Veljača	20	15	8
	Ožujak	21	21	10
	Travanj	21	19	9
	Svibanj	20	20	11
	Lipanj	20	10	10
	Srpanj	23	0	8
	Kolovoz	20	0	11
UKUPNO	2. polugodište	166	104	69
UKUPNO	Od 9.9.2024. do 31.8.2025.	249	177	108

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

Državni blagdani po danima u školskoj godini 2023./2024.			
Broj	datum	Dan	blagdan
1.	1. studenoga 2024.	petak	Svi sveti
2.	18. studenoga 2024.	ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3.	25. prosinca 2024.	srijeda	Božić
4.	26. prosinca 2024.	četvrtak	Sveti Stjepan
5.	1. siječnja 2025.	srijeda	Nova godina
6.	6. siječnja 2025.	ponedjeljak	Sveta tri kralja
7.	20. travnja 2025.	nedjelja	Uskrs
8.	21. travnja 2025.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	1. svibnja 2025.	četvrtak	Praznik rada
10.	30. svibnja 2025.	petak	Dan državnosti
11.	19. lipnja 2025.	četvrtak	Tijelovo
12.	22. lipnja 2024.	subota	Dan antifašističke borbe
13.	5. kolovoza 2025.	utorak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15. kolovoza 2025.	petak	Velika Gospa

3.6. PODACI O BROJU UČENICA I UČENIKA I BROJU RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	RAZREDNIK
1.a	23	1	Jelena Stanišić
1.b	23	1	Kristina Barać
1.c	21	1	Marijana Modrić Brnada
UKUPNO	67	3	
2. a	19	1	Kristijan Kovač
2.b	16	1	Leonija Perić
2.c	18	1	Marija Čavar
2.d	18	1	Marina Janečić
UKUPNO	71	4	
3. a	23	1	Vlatka Belec
3.b	25	1	Irena Hodak
3.c	25	1	Blaženka Šimović
UKUPNO	73	3	
4. a	16	1	Lidija Žulj
4. b	15	1	Marčela Hadžiomerspahić
4. c	17	1	Martina Habjanič
UKUPNO	48	3	
UKUPNO 1.-4.	259	13	
5. a	22	1	Mateja Katalinić
5. b	21	1	Sandra Bašić Kantolić
5. c	20	1	Carla Astrid Gajšak
5.d	20	1	Ivan Kopp
UKUPNO	83	4	

6. a	26	1	Josipa Broz Boroja
6. b	24	1	Sanja Hrvojević
6. c	23	1	Robert Rajšić
UKUPNO	73	3	
7. a	28	1	Vedrana Zubak
7. b	26	1	Lorena Papeš
7. c	29	1	Marija Užarević
UKUPNO	83	3	
8. a	27	1	Iva Markulin Grgić
8. b	29	1	Domagoj Matoić
8. c	24	1	Irena Bajzek Anić
UKUPNO	80	3	
UKUPNO V. - VIII.	319	13	
UKUPNO I. - VIII.	578	26	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OBAVEZNIH NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

Predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5		5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280

Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića
 Godišnji plan i program rada
 Školska godina 2024./2025.

Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3,5	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	10	3	10	3	10	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	25	875
UKUPNO:	18	63	18	63	18	63	18	630	28	980	29	1015	32	1120	32	1120	199	6965

Napomena: Učenici koji pohađaju realna odjeljenja u 5. i 6. razredu imaju 105 sati manje od navedenog, a u 7. i 8. razredu 210 sati manje od navedenog.

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI OSTALIH OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U školskoj godini 2024./2025. izborna nastava organizirat će se iz četiriju predmeta: vjeronauk (katolički i islamski), njemački jezik, francuski jezik i informatika.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk katolički	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički	I.	55	3	Krešimir Krivdić	6	210
	II.	59	4	K.Krivdić i T.Čugura	8	280
	III.	58	3	Tonka Čugura	6	210
	IV.	33	3	Tonka Čugura	6	210
UKUPNO I. – IV.		205	13		26	910
Vjeronauk katolički	V.	69	4	Tonka Čugura i Marija Užarević	8	280
	VI.	54	3	Marija Užarević	6	210
	VII.	54	3	Marija Užarević	6	210
	VIII.	59	3	Marija Užarević	6	210
Vjeronauk (islamski)	I. – VIII.	3	1	Edina Bešić	2	70
UKUPNO V.-VIII.		239	14		28	980
UKUPNO I. – VIII.		444	27		54	1890

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave jezika

Njemački jezik

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	31	3	Robert Rajšić	6	210
	V.	39	4	Alma Kalinski	8	280
	VI.	33	3	Robert Rajšić	6	210
	VII.	40	3	Alma Kalinski	6	210
	VIII.	37	3	Alma Kalinski	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		210	16		32	1120

Francuski jezik

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	12	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	V.	20	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VI.	16	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VII.	16	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	VIII.	21	1	Tea Gverović / Monica Jakšić	2	70
	UKUPNO	85	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	64	3	Mateja Korov	6	210
	II.	66	4	Mateja Korov	8	280
	III.	72	3	Mateja Korov	6	210
	IV.	46	3	Sandra Bašić Kantolić Mateja Korov	6	210
	VII.	48	3	Carla Astrid Gajšak	6	210
	VIII.	39	2	Carla Astrid Gajšak	4	140
	UKUPNO	335	18		36	1260

4.2.1.4. Posebni program učenja klasičnih jezika

U osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića nastava klasičnih jezika započela je 1977. godine.

Od petoga do osmoga razreda učenici koji odaberu poseban program klasičnih jezika imaju organiziranu nastavu klasičnih jezika u klasičnim i kombiniranim razredima ili skupinama. Latinski se jezik uči tri sata tjedno od petoga do osmoga razreda, a grčki jezik tri sata tjedno u sedmom i osmom razredu. Učenjem klasičnih jezika stječu se nemjerljive prednosti i korist za usvajanje obrazovnih sadržaja iz ostalih predmeta, prvenstveno u materinjem i stranim jezicima, u strukturi i organizaciji učenja općenito, u strpljivosti koja je pri učenju kao procesu usvajanja te pri očuvanju stečenih spoznaja i znanja itekako nužna.

4.2.1.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati posebnog programa učenja klasičnih jezika

Latinski jezik 5. – 8.	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
					Sati	
					tjedno	godišnje
Grčki jezik 7. – 8. Razred	5. lat.	13	1	Danijela Zamola	3	105
	6. lat.	13	1	Danijela Zamola	3	105
	7. lat. i grč.	13	1	Danijela Zamola	3 + 3	210
	8. lat. i grč.	13	1	Danijela Zamola	3 + 3	210
Ukupno	5. – 8.	52	4		18	630

4.2.1.5. Obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina

Pravo na odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu pripadnici nacionalnih manjina ostvaruju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina te Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Svi modeli i oblici školovanja u redovitom su odgojno-obrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

4.2.1.5.1. Češki jezik i kultura po modelu C

Naša škola, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića, matična je škola učenika češkog jezika i kulture po modelu C u Gradu Zagrebu. Nastavu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Model C jedan je od triju modela učenja jezika nacionalnih manjina u Hrvatskoj i podrazumijeva njegovanje jezika i kulture. Uz osnove češkog jezika učenici se upoznaju s češkom kulturom (književnost, povijest, zemljopis, narodni običaji) i uče o kulturi svojih predaka koji su se većinom u 19. stoljeću doselili iz tadašnje Češke u Hrvatsku. Nastava se održava subotom u Češkom narodnom domu u Zagrebu (Šubićeva 20). Uz učenike pripadnike češke nacionalne manjine nastavu pohađaju učenici češkog podrijetla, ali i učenici koji nemaju češko podrijetlo, ali žele naučiti češki jezik. Svi zajedno uče suvremeni češki jezik i njeguju kulturu čeških predaka, čuvaju češku tradiciju i običaje kako bi ih mogli i znali prenijeti na buduće generacije.

Nastava češkog jezika i kulture u Zagrebu u sustavu j MZO-a od školske godine 2006./2007., ali i prije toga jezik se učio u Češkoj dopunskoj školi Češke besede Zagreb koja je osnovana davne 1922. godine. Udruga Češka beseda Zagreb osnovana je 1874. godine i najstarija je udruga Čeha u Hrvatskoj.

Većina učenika uključena je u rad folklorne i kazališne skupine Češke besede Zagreb Záhřebské sluníčko (Zagrebačko sunčeko), igraju se, plešu, pjevaju i glume na češkom jeziku. Učenici svojim nastupima obogaćuju kulturno-umjetničke programe Češke besede Zagreb te sudjeluju na dječjim smotrama češkog manjinskog stvaralaštva Naše jaro (Naše proljeće) u Hrvatskoj. Proljetne praznike učenici provode u svojoj pradomovini – Republici Češkoj na terenskoj nastavi. Učenici se uključuju u različite domaće i međunarodne projekte. Učitelji i članovi Češke besede Zagreb za učenike organiziraju Dječji karneval, darivanje povodom Sv. Nikole, različite radionice, događanja i druženja. O svemu tome manjinski češki tjednik Jednota (Jedinstvo) te interno glasilo Češke besede Zagreb Spolkové zprávy (Vijesti društva) redovito izvještava svoje čitatelje. Učenici češkog jezika i kulture sklapaju prijateljstva za cijeli život, oni su budućnost Češke besede Zagreb te zagrebačkih i hrvatskih Čeha, odnosno češke nacionalne manjine u Hrvatskoj.

4.2.1.5.1.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Češkog jezika i kulture po modelu C

Češki jezik i kultura po Modelu C	razred	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
				Sati	
				tjedno	godišnje
	1. – 2.	1	Maja Burger	3	105
	3. – 4.	1	Maja Burger	3	105
	5. – 6.	1	Maja Burger	3	105
	7. – 8.	1	Maja Burger	3	105
Ukupno	1.-8.	4		12	420

4.2.1.5.2. Ukrajinski jezik i kultura po modelu C

Od 2021. godine, odobrenjem Ministarstva, u našoj školi organizirat će se i nastava ukrajinskog jezika i kulture po modelu C za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju.

Nastavu pohađaju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije. Model C jedan je od triju modela učenja jezika nacionalnih manjina u Hrvatskoj i podrazumijeva njegovanje jezika i kulture. Uz osnove jezika učenici se upoznaju s ukrajinskom kulturom. Nastava se održava subotom u Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića.

4.2.1.5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati nastave Ukrajinskog jezika i kulture po modelu C

Ukrajinski jezik i kultura po Modelu C	razred	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano	
				Sati	
				tjedno	godišnje
	1. – 4.	1	Oksana Pichuk	3	105
	5. – 8.	1	Oksana Pichuk	3	105
Ukupno	1.-8.	2		6	420

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U dopunsku nastavu učenici će tijekom godine biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima učenika i ovisno o razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana s ciljem pružanja pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Hrvatski/ Matematika	1.a	1/35	Jelena Stanišić
Hrvatski/ Matematika	1.b	1/35	Kristina Barać
Hrvatski/ Matematika	1.c	1/35	Marijana Modrić Brnada
Hrvatski/ Matematika	2.a	1/35	Kristijan Kovač

Hrvatski/ Matematika	2.b	1/35	Leonija Perić
Hrvatski/ Matematika	2.c	1/35	Marija Čavar
Hrvatski/ Matematika	2.d	1/35	Marina Janečić
Hrvatski/ Matematika	3.a	1/35	Vlatka Belec
Hrvatski/ Matematika	3.b	1/35	Irena Hodak
Hrvatski/ Matematika	3.c	1/35	Blaženka Šimović
Hrvatski/ Matematika	4.a	1/35	Lidija Žulj
Hrvatski/ Matematika	4.b	1/35	Marčela Hadžiomerspahić
Hrvatski/ Matematika	4.c	1/35	Martina Habjanić
Hrvatski jezik	5.abc	1/35	Mateja Katalinić
Hrvatski jezik	6.abc	1/35	Melita Kuntić
Hrvatski jezik	7.abc	1/35	Vedrana Zubak
Hrvatski jezik	8.abc	1/35	Maria Zver
Engleski jezik	1.-3.	1/35	Renata Opašić
Engleski jezik	4.razred	1/35	Petra Zenić
Engleski jezik	5.abcd	1/35	Mirela Fidler
Engleski jezik	6.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Engleski jezik	7.abc	1/35	Mirela Fidler
Engleski jezik	8.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Klasični jezici	5. – 8. razred	1/35	Danijela Zamola
Grčki jezik	7. i 8. razred	1/35	Danijela Zamola
Matematika	5.abcd	1/35	Sandra Bašić Kantolić
Matematika	6.abc	1/35	Lorena Papeš
Matematika	7.abc	1/35	Lorena Papeš
Matematika	8.abc	1/35	Tanja Soucie
Priroda	5.abcd	1/35	Renata Florjanić
Priroda/ Biologija	6. – 8. razreda	2/70	Josipa Broz Boroja
Kemija	7. i 8. razred	1/35	Magdalena Ciganović Janković
Fizika	7. i 8. razred	1/35	Irena Bajzek Anić
Povijest	5.,7. i 8. razred	1/35	Anita Gambiraža Knez
Njemački jezik	4. i 5. razred	2/70	Robert Rajšić
Francuski jezik	4.-8. razreda	1/35	Monica Jakšić

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće:

- vodit će organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika,
- činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti,
- darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Matematika	1.a	1/35	Jelena Stanišić
Matematika	1.b	1/35	Kristina Barać
Matematika	1.c	1/35	Marijana Modrić Brnada
Matematika	2.a	1/35	Kristijan Kovač
Matematika	2.b	1/35	Leonija Perić
Matematika	2.c	1/35	Marija Čavar
Matematika	2.d	1/35	Marina Janečić
Matematika	3.a	1/35	Vlatka Belec
Matematika	3.b	1/35	Irena Hodak
Matematika	3.c	1/35	Blaženka Šimović
Engleski jezik	3.abc	1/35	Renata Opašić
Matematika	4.a	1/35	Lidija Žulj
Matematika	4.b	1/35	Marčela Hadžiomerspahić
Matematika	4.c	1/35	Martina Habjanić
Matematika	5.abcd	1/35	Sandra Bašić Kantolić
Matematika	6.abc	1/35	Lorena Papeš
Matematika	7.abc	1/35	Lorena Papeš
Matematika	8.abc	1/35	Tanja Soucie
Hrvatski jezik	5.abcd	1/35	Mateja Katalinić
Hrvatski jezik	6.abc	1/35	Mateja Katalinić
Hrvatski jezik	7.abc	1/35	Vedrana Zubak
Hrvatski jezik	8.abc	1/35	Melita Kuntić
Likovna kultura	5. – 8. razreda	2/70	Ivana Bajsić
Engleski jezik	8.abc	1/35	Iva Markulin Grgić
Njemački jezik	4.abc	1/35	Robert Rajšić
Njemački jezik	6.bc	1/35	Robert Rajšić
Njemački jezik	8.abc	1/35	Alma Kalinski
Francuski jezik	8.abc	1/35	Monica Jakšić
Klasični jezici	8. razred	2/70	Danijela Zamola
Informatika	7. i 8. razred	1/35	Carla Astrid Gajšak
Biologija	7. i 8. razred	2/70	Josipa Broz Boroja
Kemija	7. i 8. razred	1/35	Magdalena Ciganović Janković
Fizika	8.abc	1/35	Irena Bajzek Anić
Povijest	7. i 8. razred	1/35	Anita Gambiraža Knez

Geografija	5. - 8. razred	1/35	Sanja Hrvojević
Tehnička kultura	5.abcd, 6.abc	1/35	Tomislav Ivković
Tehnička kultura	7.abc, 8.abc	2/70	Marina Turalija
Vjeronauk katolički	7. i 8. razred	2/70	Marija Užarević

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Aktivnost	Razred/skupina	Planirani broj sati T/G	Ime i prezime učitelja voditelja
Likovna grupa	1.a	1/35	Jelena Stanišić
Dramska grupa	1.b	1/35	Kristina Barać
Domaćinstvo	1.c	1/35	Marijana Modrić Brnada
	2.a	1/35	Kristijan Kovač
Ekološka grupa	2.b	1/35	Leonija Perić
Dramska grupa	2.c	1/35	Marija Čavar
Dramska grupa	2.d	1/35	Marina Janečić
Likovna grupa	3.a	1/35	Vlatka Belec
Enigmatska grupa	3.b	1/35	Irena Hodak
Kreativna grupa	3.c	1/35	Blaženka Šimović
Dramska grupa	4.a	1/35	Lidija Žulj
Kreativna grupa	4.b	1/35	Marčela Hadžiomerspahić
Hrvatski za 5!	4.c	1/35	Martina Habjanić
Novinarska	5. – 8. razred	2/70	Melita Kuntić
Književna grupa	5. i 6. razred	2/70	Materja Katalinić
Debata	5.-8. razred	1/35	Vedrana Zubak
Prva pomoć	8.abc razred	1/35	Ivana Bajsić
Crveni križ	5. – 8. razred	2/70	Ivana Bajsić
Veliki zbor	5. – 8. razred	2/70	Margita Jeličić Špoljar
Mali zbor	4.razred	2/70	Margita Jeličić Špoljar
Dramska grupa na engleskom jeziku	1.-3. razred	1/35	Renata Opašić
Theater AG (Dramska skupina na njemačkom jeziku)	8. razred	2/70	Alma Kalinski
Razglas	6. razred	1/35	Robert Rajšić
Dramska- klasičari	8. razred	1/35	Danijela Zamola
Umjetna inteligencija	7. i 8. razred	1/35	Carla Astrid Gajšak
Mali informatičari	4. razred	2/70	Mateja Korov
Zajednica aktivnih građana (ZAG)	5. – 8. razred	2/70	Maja Burger
Robotika	5. i 6. razred	1/35	Tomislav Ivković
Rukomet - m	5. i 6. razred	2/70	Dubravka Skačej
Rukomet – ž	6. – 8. razred	1/35	Dubravka Skačej

Odbojka	6. i 7. razred	1/35	Dubravka Skačej
Odbojka – ž	8. razred	2/70	Dubravka Skačej
Rukomet – m	7. i 8. razred	2/70	Domagoj Matoic
Futsal	6.-8. razred	1/35	Dubravka Skačej
Vjeronaučna grupa	2. – 4. razred	2/70	Tonka Čugura
Vjeronaučna olimpijada	5.- 8. razred	2/70	Marija Užarević
Mladi tehničari	7. – 8. razred	2/70	Marina Turalija

4.3. OBUKA PLIVANJA

U šk. god. 2024./2025. za učenike drugih razreda Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade organizirat će školu plivanja. Program se provodi na bazenu Sportskog parka Mladost, a na nastavu se upućuju oni učenici koji su nakon provedene provjere plivanja ocijenjeni kao neplivači. Nastava traje 15 sati (3 tjedna) po 45 minuta svaki dan.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNICA I OSTALIH DJELATNICA I DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

Sadržaj rada	Planirani broj sati godišnje
1. Planiranje i programiranje rada	220
2. Organizacija i koordinacija rada	350
3. Praćenje i unapređivanje nastave	212
4. Analiza i vrednovanje rada škole	60
5. Stručno usavršavanje rada škole	190
6. Savjetodavni rad su učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole	300
7. Rad u stručnim i kolegijalnim vijećima škole	110
8. Administrativno-tehnički poslovi	142
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	80
10. Ostali poslovi ravnatelja	120
TJEDNO ZADUŽENJE	40
Ukupan broj planiranih sati rada godišnje	1784
GODIŠNJI ODMOR	240

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati itd.) (15 sati) - Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u vezi s opisom odgojne situacije u školi na početku rada (učenici – novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s posebnim potrebama, socioekonomski status učenika itd.), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne učiteljima i stručnim suradnicima...(10 sati) - Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumuma (15 sati) - Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikulumuma (15 sati) - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada (15 sati) - Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima (2 sata) - Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu (2 sata) 	160

	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka (4 sata) - Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa... (4 sata) - Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja (8 sati) - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća (4 sata) - Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika (2 sata) - Zajedničko planiranje s tajnikom i voditeljem Računovodstva (10 sati) - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora (8 sati) - Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja (6 sati) - Koordinacija svih poslova (12 sati) - Suradnja s ustanovama izvan škole (6 sati) - Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-matica, matična knjiga, planiranje...(12 sati) - Osobno stručno usavršavanje (10 sati) - Neplanirani poslovi (20 sati) 	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u planiranje i programiranje učitelja (20 sati) - Uvid u rad produženog boravka (9 sati) - Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (15 sati) - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (10 sati) - Organizacija terenske i izvanučioničke nastave (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (2 sata) - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Ministarstvom, CZSS-om (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima i posjeti satima razrednika (15 sati) - Pedagoško-instruktivni uvid u ostale oblike rada (dopunska, dodatna, INA i izborna nastava) (10 sati) - Posjet nastavi pripravnicima (2 sata) - Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole (5 sati) - Sjednica učiteljskog vijeća (2 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (30 sati) - Suradnja s tehničkom službom, priprema za početak sezone grijanja i vježba evakuacije (15 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturnih i javnih događaja (5 h) 	176
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (9 sati) 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (10 sati) - Analiza rada učenika s posebnim potrebama (5 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (5 sati) - Sjednice učiteljskog i Razrednih vijeća (5 sati) - Briga o održavanju i nabavi (5 sati) - Obavljanje pedagoško-instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom (20 sati) - Stručno usavršavanje (9 sati) - Sudjelovanje u organizaciji javnih i kulturnih događanja (5 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (40 sati) - Suradnja s tehničkom službom (20 sati) 	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice razrednih vijeća (8 sati) - Priprema i rad na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati) - Formiranje povjerenstva za inventuru i poslovi oko provođenja inventure (2 sata) - Sjednica Učiteljskog vijeća (3 sata) - Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju (10 sati) - Uvid u nastavni rad, dopunsku i dodatnu nastavu na kraju polugodišta (11 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (18 sati) - Poslovi vezani uz obilježavanje Božića (5 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Suradnja s pedagogom i vanjskim suradnicima (7 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (4 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Organizacija Božićnog sajma i Božićne priredbe (6 sati) - Stručno usavršavanje (4 sata) 	120
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju (10 sati) - Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (15 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (15 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (15 sati) - Sastanak učiteljskog vijeća (5 sati) - Sastanak Školskog odbora (5 sati) - Organizacija poslova za 2. obrazovno razdoblje (10 sati) - Suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima (12 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (2 sata) - Suradnja na izradi financijskog plana (12 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (6 sati) 	160

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i Stručnih vijeća (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (25 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati) 	
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti (8 sati) - Suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (4 sata) - Sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća (5 sati) - Uvid u rad učitelja i razrednika- posjet nastavi (20 sati) - Obavljanje pedagoško instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom (20 sati) - Rad s pripravnicima (3 sata) - Organizacija izvanučioničke nastave (3 sata) - Obilježavanje Dana škole (12 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati) 	160
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u planiranje i programiranje rada učitelja (10 sati) - Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (12 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (22 sata) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (5 sati) - Suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima (10 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Suradnja u radu stručnih timova (5 sati) - Sjednica Učiteljskog vijeća (4 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (40 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati) - Stručno usavršavanje (18 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti (5 sati) - Pripreme upisa u 1. razred srednje škole (10 sati) 	176
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Razrednih vijeća (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (15 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (10 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati) - Sudjelovanje u radu timova (5 sati) 	160

	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Vijeća učitelja (5 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (45 sati) - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti (15 sati) - Stručno usavršavanje (10 sati) - Suradnja s tehničkim službama (20 sati) 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa stručnim suradnicima (18 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (18 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, MZO-om i drugim institucijama (10 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (13 sati) - Upisi u 1. razred (5 sati) - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati) - Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i tima za kvalitetu (10 sati) - Sjednica Vijeća učitelja (4 sata) - Izrada i izdavanje rješenja za godišnji odmor (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati) - Suradnja s tehničkim službama (8 sati) 	168
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice razrednih vijeća (10 sati) - Formiranje povjerenstva i organizacija popravnih ispita (10 sati) - Sjednice Vijeća učitelja (10 sati) - Analiza rada na kraju nastavne godine (20 sati) - Pregled pedagoške dokumentacije i svjedodžbi (20 sati) - Suradnja s Gradskim uredom (8 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati) - Sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekskurzija (6 sati) - Suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati) - Suradnja sa stručnim suradnicima (10 sati) - Suradnja s lokalnom zajednicom (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Suradnja s tehničkim službama (8 sati) 	152
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća (3 sata) - Pisanje i podnošenje izvješća o radu škole (Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor) (15 sati) - Organizacija investicijskog održavanja školskih prostora (3 sata) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati) - Izrada zaduženja za iduću školsku godinu (10 sati) - Suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (6 sati) - Suradnja s tehničkim službama (10 sati) - Priprema za početak nove školske godine (15 sati) 	72
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice razrednih vijeća (8 sati) - Sjednice Učiteljskog vijeća (4 sata) - Sjednice stručnih vijeća i Tima za kvalitetu (4 sata) - Priprema za početak nove školske godine (10 sati) - Ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (14 sati) 	40

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<p>VIII / IX PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga. - Plan rada s pripravnicima. - Izrada plana i programa rada stručnih organa: VU, RV, razrednika, stručnih aktiva i stručnih vijeća. - Pomoć u izradi Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. - Izrada plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite škole. - Izrada plana i programa stručno-razvojne službe. - Izrada plana i programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama. - Planiranje izravnog rada s učenicima, rada u grupi, rada u razrednom odjelu. - Pomoć u godišnjem planiranju rada učitelja: redovna, izborna i dodatna nastava, INA. - Pomoć u planiranju rada razrednika i razrednog odjela. - Pomoć u planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju. - Pomoć u planiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite. - Pomoć u planiranju kulturne i javne djelatnosti. - Pomoć u planiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja. 	150

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	<p>RAD S UČENICIMA <u>Individualni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje zrelosti pri upisu u 1. razred: priprema materijala, formiranje tima, testiranje djece. Obrada dobivenih rezultata, razgovori s roditeljima, formiranje odjela. - Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev suradnika i roditelja. - Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija. - Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju. - Praćenje učenika s odgojnim teškoćama. - Individualni razgovor s novopridošlim učenicima i njihov raspored u razredne odjele. 	550

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i formiranje PSP-a (CZSS, učenici, roditelji, razrednici, str. suradnici). <p><u>Rad u razrednom odjelu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snimanje odgojne situacije – po potrebi - Sudjelovanje u radu komisije za popravne, razredne i predmetne ispite. - Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika: - organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, - organizacija predavanja liječnice preventivne zaštite. - Rad na ostvarenju programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti: diskretni programi, učenje socijalnog ponašanja, rješavanje sukoba. 	
--	---	--

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	<p>RAD S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima u vezi s odgojno-obrazovnim problemima učenika. - Suradnja s razrednicima na ostvarenju programa razrednika i razrednog odjela – Razvijanje pozitivnih vrijednosti. - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, RV, VU, stručnih vijeća - Radionice za novopridošle učitelje i pripravnike: Kako rješavamo sukobe? <ul style="list-style-type: none"> - Posjet izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i izbornoj nastavi u svrhu praćenja realizacije nastavnog programa. - Rad s učiteljima pripravnicima: upoznavanje s ustrojem škole, odgojno-obrazovnim procesom... 	360

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovori s roditeljima učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama (1 sat po razgovoru). - Razgovori s roditeljima zbog konfliktnih situacija učenika. - Predavanja za roditelje: <ul style="list-style-type: none"> • Gledanje TV programa i Internet (3. i 4. r.) • Međusobno doživljavanje djece i roditelja (2. r.) • Kako razgovaramo s pubertetlijama (6. r.) • Ovisnosti (7. r.) - Razgovori na zahtjev roditelja. 	170

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom	SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM	

šk. god.	STRUČNIM SURADNICIMA	150
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem (44 tjedna po 1 sat). - Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine, MUP-om. - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, ostalim školama. - Suradnja s tajništvom. - Rad u timu stručno-razvojne službe. - Suradnja s učiteljima. 	

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti. - Sudjelovanje u radu Vijeća učitelja: <ul style="list-style-type: none"> • Sati razrednika i razvijanje pozitivnih vrijednosti • Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine. - Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine. - Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za suzbijanje ovisnosti. - Koordinacija timskog rada nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika. 	120

Tijekom šk. god.	RAD NA PROJEKTIMA <ul style="list-style-type: none"> - Rad na projektima vezanim uz nastavni proces. MAH 1, MAH 2, PREVENCIJA I ALTERNATIVA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima: radionice. - Predavanja za stručna vijeća: Samoprocjena učitelja. - Radionice za razrednike: Kako razvijati pozitivne vrijednosti kod učenika? 	110
-------------------------	--	------------

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Individualno usavršavanje. - Sudjelovanje u radu aktiva stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba. 	100

	- Stručni skupovi u organizaciji Agencije, Ministarstva, HPKZ-a.	
--	--	--

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom šk. god.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Rad na pedagoškoj dokumentaciji škole: pregled imenika, dnevnika, DOP, INA, IŠA, prilagođenih programa, permanentnog usavršavanja, izvedbenih programa. - Rad na dokumentaciji školskog pedagoga: dnevnik rada, razgovori s učenicima i roditeljima. - Studentska praksa. - Po potrebi voditeljstvo turnusa. 	85

Ukupno sati: 1776 sati

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKATORICE-REHABILITATORICE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD <ol style="list-style-type: none"> 1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi 2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem <ol style="list-style-type: none"> 2. 1. Suradnja s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> – Konzultativni i savjetodavni rad s učiteljima – Podrška učiteljima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju – Pomoć u izradi i pripremi za rad prema IOOP-ima – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) – Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi 2. 2. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima 2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi 	360 90

	<p>3. Poslovi u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustroj, uspostava i praćenje programa rada – priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i materijala – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama – ostali stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora <ul style="list-style-type: none"> – vođenje dokumentacije 	90
Tijekom nastave	<p>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća – Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine – Zadaće utvrđene tijekom školske godine – Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) – Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu – Administrativni poslovi – Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.) 	180
Tijekom godine	UKUPNO	720

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Broj sati godišnje
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		100
1.1. Izrada planova i programa		100
1.1.1. Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	IX.	6
1.1.3. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja	IX., I.	4
1.1.4. Planiranje i programiranje rada za učenike s osobitim potrebama samostalno i u suradnji s ostalim sudionicima	IX., X., I., II.	40
1.1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	IX.-V.	50
2. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		1092
2.1. Neposredni rad s učenicima		561
2.1.1. Savjetodavni rad	IX.-VI.	220
2.1.2. Psihološka obrada učenika	X.-V.	100
2.1.3. Podrška novim učenicima	IX.	10
2.1.4. Intervencijski rad	IX.-VI.	45
2.1.5. Praćenje napretka učenika	X.-VI.	20

2.1.6. Pomoć učenicima pri razvoju adekvatnih vještina	IX.-VI.	32
2.1.7. Tematske radionice	X.-V.	30
2.1.8. Provedba sociometrije	XI.	12
2.1.9. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	X.-V.	30
2.1.10. Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	IV., V.	45
2.1.11 Profesionalno informiranje učenika	XII.-VI.	18
2.1.11.1. Grupno informiranje	XI., V.	8
2.1.11.2. Individualno savjetovanje	II.-VI.	10
2.1.12. Rad s darovitim učenicima	X.-V.	39
2.2. Neposredni rad s roditeljima		90
2.2.1. Savjetodavni i edukacijski rad	IX.-VI.	70
2.2.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	II., III.	20
2.3. Neposredni rad s učiteljima		90
2.3.1. Metode rada za učenike s osobitim potrebama	X., XI., I., II.	28
2.3.1.1. Učenici s teškoćama	X., I.	14
2.3.1.2. Daroviti učenici	IX., V.	14
2.3.2. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	X.-V.	20
2.3.3. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	IX.-VI.	22
2.3.4. Informiranje o novijim psihologijskim saznanjima	IX.-VIII.	5
2.3.5. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	IX.-VI.	15
2.4. Suradnja s ostalim školskim stručnim suradnicima		111
2.4.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	46
2.4.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	45
2.4.3. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	IX.-VIII.	20
2.5. Suradnja s ravnateljem škole		40
2.5.1. Konzultativni rad	IX.-VIII.	20
2.5.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.6. Suradnja s tajnikom škole		20
2.6.1. Suradnja pri aktualnim poslovima	IX.-VIII.	20
2.7. Suradnja s vanjskim institucijama		40
2.7.1. Informiranje i konzultativni rad	IX.-VIII.	40
2.8. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		50
2.8.1. Suradnja s ostalim članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	II.-VIII.	20
2.8.2. Upis učenika u 1. razred	V., VIII.	10
2.8.3. Formiranje odjela 1. razreda i suradnja s učiteljima u pripremnom razdoblju	VII. - IX.	20
2.9. Rad u stručnim tijelima škole		80
2.9.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	30
2.9.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	IX.-VIII.	40
2.9.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	IX.-VIII.	10
2.10. Rad Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		30
2.10.1. Sastanci Stručnog povjerenstva	IX.-VIII.	30
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		75
3.1. Individualno stručno usavršavanje	IX.-VIII.	40
3.2. Usavršavanje unutar ustanove	IX. -VIII.	20

3.3. Stručni skupovi	IX.-VII.	15
4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		455
4.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	IX.-VIII.	140
4.2. Vođenje dnevnika rada	IX.-VIII.	45
4.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	X.-VI.	50
4.4. Nalaz i mišljenje psihologa	X.-VI.	50
4.5. Dopisi vanjskim institucijama	IX.-VIII.	80
4.6. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	X.-VI.	70
4.7. Statistička analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	VI.- VIII.	20
	UKUPNO:	1742 sata

5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Sadržaj rada	Mjesec
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	977
<p>1. 1. Knjižnično-informacijski program: poticanje čitanja i informacijska pismenost (organizacija nastavnih sati u knjižnici ili razredu).</p> <p>Realizacija nastavnih tema i KIP-a priprema se i ostvaruje u korelaciji s učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima (kroz korelaciju nastavnih sadržaja, na satu razrednika i u projektnim danima):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ upoznavanje i korištenje školske knjižnice ○ upoznavanje učenika s knjižnim fondom namijenjenim određenom uzrastu te s organizacijom smještaja građe prema uzrastu ○ razvijanje čitalačkih sposobnosti i aktivnog slušanja ○ upoznavanje učenika s dječjim tiskom ○ prepoznavanje i razlikovanje knjiga iz književnosti od knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenih djela i enciklopedija; njihov smještaj na policama u knjižnici i njihova uporaba ○ put od autora do čitatelja: kako nastaje knjiga ○ uvođenje suvremenih metoda za poticanje i razvijanje čitanja ○ snalaženje pri korištenju referentne zbirke na različitim medijima ○ vrednovanje informacija u različitim medijima ○ imenovanje područja ljudskog znanja (struka), pronalaženje knjige na polici pomoću signature ○ problemsko-istraživačka i projektna nastava (sustav UDK kvalifikacije) ○ citiranje literature pri izradi zadaća istraživačkog tipa ○ autorsko pravo – pojam intelektualnog vlasništva 	<p>- tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ u potrazi za informacijama; sustav pojedinih vrsta knjižnica ○ provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja <p>1.2. Posudba i informativna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom te pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija ○ poticanje učenika na čitanje, razvijanje čitateljskih navika i vještina te navike dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim izvorima ○ razvoj čitalačkih sposobnosti kroz čitanje, pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanim djelima ○ upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature ○ savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta ○ razvijanje kulture govorenja i pisanja te navike kulturnog ponašanja u knjižnici ○ pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja (upute o tehnici rada na izvorima: pretraživanje i upotreba izvora znanja), poučavanje i navikavanje učenika na samostalan rad i pretraživanje ○ praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitanje (ankete, glasanje) <p>1.3 Aktivnosti u knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Glasanje u knjižnici</i> – odgajanje aktivnog čitatelja i motiviranje za čitanje iz užitka (organizacija i provedba glasanja o knjigama za čitanje u slobodno vrijeme koje ćemo kupiti na Interliberu) ○ <i>Noć knjige</i> – za sve učenike/učitelje/roditelje koji se žele uključiti ○ <i>Čitaonica u boravku</i> – za učenike PB ○ <i>Knjižna naprtnjača u mojoj obitelji</i> – projekt za poticanje čitanja za učenike trećih razreda <p>1.4. Izvanučioničke aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ posjet Dječjim odjelima Knjižnica grada Zagreba (Medveščak, A. Cesarca, Gradska): književni susreti, tribine, radionice ○ posjet Društvu hrvatskih književnika i Maloj tribini – organizirani susreti s književnicima ○ posjet kulturnim i javnim ustanovama u gradu koje se bave organizacijom rada s djecom (muzeji, kazališta, knjižnice) 	<p>- tijekom školske godine</p> <p>- listopad 2024.</p> <p>- travanj 2025. - tijekom god. - listopad 2024.- lipanj 2025.</p> <p>- u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom ostatka godine</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ pratnja učenicima u posjetima kazalištima, muzejima, izložbama i sl. ○ posjet televizijskoj kući, uredništvu časopisa i tiskari ○ posjet <i>Interliberu</i> i susret s književnicima <p>1.5. Poslovi koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara (mjesečno, tjedno, dnevno planiranje) ○ rad na usklađivanju s godišnjim planom i programom škole (uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum) ○ suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija ○ timski rad na pripremi i realizaciji projekata, izložaba, večeri i dr. ○ pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima 	<p>- studeni 2024.</p> <p>- rujan 2024.</p> <p>- tijekom godine</p>
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	420
<p>2.1. Stručni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: posudba i cirkulacija knjižnične građe ○ upis učenika u knjižnicu ○ nabava i obrada knjiga i ostale građe: inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada, otpis i revizija, popravak knjiga ○ nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i računovotkinjom ○ vođenje popisa desiderata ○ statistike nabave i posudbe ○ izvješća <p>2.2. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ redovito praćenje nakladničke djelatnosti ○ informiranje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi ○ izrada plana čitanja lektire s učiteljima Hrvatskoga jezika i RN ○ informiranje učenika o dječjim časopisima; organizacija pretplate i raspodjela časopisa ○ mrežna stranica knjižnice 	<p>- tijekom godine</p> <p>- listopad 2024.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom god.</p> <p>-</p> <p>rujan/listopad 2024.</p> <p>- tijekom god.</p>
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	151
<ul style="list-style-type: none"> ○ planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti ○ priprema i organiziranje ili sudjelovanje u organiziranju kulturnih događaja (susreti s književnicima, izložbe, tribine, promocije) ○ sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma, tematske izložbe i prigodno uređenje panoa uz jubilarne obljetnice 	<p>- tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ suradnja s Dječjim odjelima KGZ-a (Medveščak, A. Cesarca i dr.): književni susreti, izložbe, predavanja, radionice, tribine ○ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama u gradu koje se bave organizacijom rada s djecom (muzeji, kazališta, knjižnice) ○ suradnja s DHK-a (Mala tribina), posjet tiskari i uredništvu časopisa ○ suradnja s izdavačkim kućama ○ priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja ○ pomoć u realizaciji školskih projekata 	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	178
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>individualno</i>: praćenje literature s područja knjižničarstva, pedagoško-metodičke literature za nastavnike te dječje i književnosti za mladež ○ edukacija putem webinarima ○ online usavršavanje ○ <i>organizirano</i>: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća ○ webinarima, predavanja i radionice u organizaciji MZO-a ○ sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ-a (Informativni utorak) ○ sudjelovanje na državnom stručnom skupu ○ sudjelovanje na stručnim sastancima (webinarima) AZOO 	- tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI	50
<ul style="list-style-type: none"> ○ koordinacija nabave i raspodjele udžbenika ○ osoba ovlaštena za postupanje u slučajevima povrede prava učenika ○ zamjene u nastavi 	- lipanj- listopad - tijekom godine
UKUPNO:	1776

6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

6.1. PLAN RADA TAJNIKA

Rb.	Opis poslova	Sati tjedno
1.	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema normativnih akata, izrada, izmjena i dopuna istih, vođenje procedure usvajanja akata 2. Tumačenje internih akata 3. Praćenje pravnih propisa 4. Izrada ugovora, sporazuma, rješenja, odluka 5. Izdavanje duplikata svjedodžbi 6. Provedba zakonitosti, prijedlog mjera 	12
2.	KADROVSKI POSLOVI ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA <ul style="list-style-type: none"> - ugovor o radu - suglasnost za raspisivanje natječaja - obavijesti kandidatima - prijave i odjave zaposlenika - vođenje Matične knjige djelatnika - rješenje za godišnje odmore, plaćene i neplaćene dopuste - osobni dosjei 	8
3.	POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH ORGANA ŠKOLE <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema materijala 2. Stručna pomoć 	1
4.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ol style="list-style-type: none"> 1. Izdavanje potvrda i uvjerenja zaposlenicima i učenicima 2. Uruđbeni zapisnik, arhiviranje pošte 	4,5
5.	PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI <ol style="list-style-type: none"> 1. Programiranje rada i organizacija planiranja, poznavanja metodologije planiranja i sustava plana 2. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom 	1

6.	IZBOR RAVNATELJA ŠKOLE	0,5
7.	OPĆI POSLOVI <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada tehničkog osoblja 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole 3. Izrada izvješća na kraju školske godine 4. Statistički podatci 	10
8.	OSTALI POSLOVI <ol style="list-style-type: none"> 1. Rad sa strankama 2. Stručno usavršavanje 	3
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1.400
	GODIŠNJI ODMOR	240

6.2. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME IZVRŠENJA
1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA Inventurne liste, Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog	Svakodnevno – vođenje evidencije Prosinac tekuće godine – priprema popisa
2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA Glavna knjiga i pomoćne knjige, kontiranje i knjiženje, zbrajanje, usklađivanje, zaključivanje i otvaranje	Svakodnevno
3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA	Mjesečno
4.SALDO KONTI Kontaktiranje s dobavljačima, podmirenje obveza, praćenje naplate potraživanja	Svakodnevno
5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA	Svakodnevno
6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI Dokumentacija, izrada izvješća, prijepisi, predočenja financijskog izvješća	Prema zadanim rokovima: za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10., a do 15.02. godišnje izvješće za prethodnu godinu
7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA Neto – bruto, doprinosi, virmani, statistička izvješća	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
8. OBRAČUN BOLOVANJA	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
9. POPUNJAVANJE UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	Veljača za prethodnu godinu

10. FINANCIJSKO PLANIRANJE Izrada financijskog plana, izrada rebalansa financijskog plana, izrada plana nabave	Tromjesečno Polugodišnje Godišnje
11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE	Mjesečno Godišnje
11. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine
TJEDNO ZADUŽENJE	40
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1400
GODIŠNJI ODMOR	240

6.3. PLAN RADA DOMARA

Sadržaj rada	Sati tj.
ODRŽAVANJE KOTLOVNICE I LOŽENJE - Zagrijavanje, loženje - Kontrola utroška energije	5
ODRŽAVANJE INSTALACIJA - vodovodnih, hidranata, elektroinstalacija - instalacija za grijanje	2
POPRAVAK I ODRŽAVANJE - namještaja, stolarije, učila - izmjena stakala, popravak zavjesa - pomoć pri dekoriranju - popravak pločica	10
IZRADA I KONTROLA - inventarnih brojeva, jednostavnih pomagala za nastavu i dijelova namještaja	3
BOJANJE ZIDOVA I DRVENARIJE	10
OSTALI POSLOVI - kontrola ulaza (vrata, prozori) - ključevi škole - održavanje okoliša škole (živica, košenje trave, čišćenje snijega) - održavanje svih odvoda i sanitarnih čvorova	5
OBILAZAK ZGRADE I DEŽURSTVO - svakodnevno, po potrebi nedjeljom i noću	5
TJEDNO ZADUŽENJE	40
UKUPNI BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
GODIŠNJI ODMOR	240

6.5. PLAN RADA KUCHARICA

Rb.	Poslovi i zadaci	Sati tj.
1.	Priprema i podjela mliječnih obroka i ručka	20
2.	Pranje posuđa i dezinfekcija istog	8
3.	Svakodnevno čišćenje i spremanje kuhinje i blagovaonice	3
4.	Zimsko čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
5.	Ljetno čišćenje kuhinje i blagovaonice	2
6.	Pranje i glačanje stolnjaka, krpa i radne odjeće	2
7.	Suradnja s ravnateljem i računovodstvom	1
8.	Ostali poslovi vezani uz reprezentaciju i pripremu posebnih događanja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje jelovnika mjesečno, tjedno i dnevno - briga o nabavi namirnica za školsku kuhinju - vođenje računa o posebnim prehrambenim potrebama učenika 	2
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
	GODIŠNJI ODMOR	240

6.6. PLAN RADA SPREMAČICA

Rb.	Opis poslova	Sati tjedno
1.	Čišćenje i dezinfekcija podova (svakodnevno) -učionice, dvorane, hodnici, stepeništa	15
3.	Čišćenje i dezinfekcija namještaja	5
5.	Pranje prozora, zidova i drvenarije	2
6.	Brisanje prašine	1,5
7.	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	5
9.	Održavanje zelenila unutar školske zgrade	1
10.	Dežurstvo	5
	Čišćenje igrališta i parka	5
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	0,5
	TJEDNO ZADUŽENJE	40
	UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE	1400
	GODIŠNJI ODMOR	240

7. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

7. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda
- 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i

zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Zorana Galić, spec. školske i adolescentne medicine

Sestra: Barbara Pavelić, bacc. med. tehn..

Kontakt. 01/4556 367

Adresa: Ul. M. Laginje 16, Zagreb 10 000

Radno vrijeme: : Parni datumi: poslije podne, neparni datumi: ujutro

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> razmatranje i usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP) razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma potvrđivanje izabranog osiguravatelja organizacija rada na početku šk. godine raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih 	ravnateljica, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
LISTOPAD-STUDENI-PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> tekuća školska problematika financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans donošenje školskih propisa i akata raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje 	ravnateljica, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	usvajanje izvješća o radu Škole u I. polugodištu <ul style="list-style-type: none"> aktualnosti godišnji obračun i financijski plan za novu godinu 	ravnateljica, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO
OŽUJAK-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> donošenje općih akata Škole razno 	tajnik, ravnateljica, predsjednica i članovi ŠO
LIPANJ SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> analiziranje odgojno-obrazovnih rezultata Škole mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini 	ravnateljica, pedagoginja, računovotkinja, predsjednica i članovi ŠO

Školski odbor radit će u skladu sa zakonskim odredbama Statuta i drugim normativnim aktima Škole. Prema potrebi održavat će sjednice i izvan planiranih.

Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe.

Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu i općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora i ravnatelja.

Sjednice Školskog odbora priprema predsjednik Odbora. Pomaže mu ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

Sastav Školskog odbora:

Iva Markulin Grgić – predstavnica Zbora radnika i predsjednica Školskog odbora

Dubravka Skačej – predstavnica Vijeća učitelja

Marčela Hadžiomerspahić – predstavnica Vijeća učitelja

Marko Kovačić – predstavnik osnivača

Marija Krnić – predstavnica osnivača

Krešimir Malnar – predstavnik osnivača

Martina Kolar – predstavnik Vijeća roditelja

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave – informativno • Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./2025. – informativno • Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju – informativno • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera – informativno • Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi • Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika • Usvajanje planova za rad s učenicima posebnih potreba • Usvajanje Godišnjega plana rada škole i Kurikuluma • Rješavanje zamolbi učenika i roditelja • Usvajanje plana i programa rada pripravnika 	razrednici učitelji RN, PN ravnateljica pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – imenovanje povjerenstva za višednevnu izvanučioničnu nastavu, učitelja voditelja i učitelja pratitelja • Razno i tekuća školska problematika 	učitelji RN,PN ravnateljica
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i vladanje učenika • Aktualni problemi • Dogovor za obilježavanje Božića • Analiza posjeta 	Razrednici, učitelji RN,PN, Ravnateljica, pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta na razini škole, pedagoške mjere – izricanje • Organizacija rada za II. polugodište • Priprema za Dan Škole 	Razrednici, učitelji RN,PN, Ravnateljica
II. – III.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i realizacije programa – tromjesečje na razini škole, stručna predavanja prema dogovoru • Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika, analiza posjete satima učitelja – općenito 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja

IV. – V.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika • Izricanje pedagoških mjera • Stručna predavanja prema dogovoru 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole • Pedagoške mjere – izricanje • Organizacija dodatnog rada, odluka o broju sati dodatnog rada • Potvrda uspjeha učenika školske godine 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće s provedenog dodatnog rada i prijedlozi za komisije za popravni rok • Aktualne teme 	Razrednici Učitelji RN,PN
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2024./2025. na razini škole • Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu • Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati popravnih ispita • Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. godine • Pripreme za sljedeću školsku godinu • Organizacija rada u novoj školskoj godini 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagoginja
PREMA POTREBI	<ul style="list-style-type: none"> • Izricanje pedagoških mjera • Ostalo 	Razrednici Učitelji RN,PN Ravnatelj

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. XI.	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DO, INA, IŠA Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti Uspjeh učenika i vladanje – analiza tromjesečja, pedagoške mjere, realizacija redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA Suradnja s roditeljima Učenici posebnih potreba – novi 	razrednici, učitelji RN,PN , ravnateljica, pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija nastavnoga plana i programa Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i 	razrednici, učitelji RN,PN, ravnateljica, pedagoginja
III.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA, IŠA Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju Aktualnosti, pedagoške mjere 	Razrednici, učitelji RN, PN ravnateljica
V.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će eventualno biti upućeni na popravni ispit 	razrednici, učitelji RN, PN, ravnateljica, pedagoginja
VI.	<ul style="list-style-type: none"> Ostvarenje nastavnoga plana i programa Analiza uspjeha na kraju školske godine Prijedlog za isticanjem pedagoških mjera 	razrednici, učitelji RN, PN, ravnateljica, pedagoginja

VI. – VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika upućenih na dodatni rad • Upućivanje učenika na popravni rok • Uspjeh učenika na popravnom roku – izvješće povjerenstva • Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove 	razrednici, učitelji RN, PN, ravnateljica, pedagoginja
PREMA POTREBI	<ul style="list-style-type: none"> • Izricanje pedagoških mjera 	

8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu u prošloj školskoj godini • Verificiranje mandata novim članovima Vijeća • Plan rada Vijeća roditelja • Godišnji program rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. • Rad školske kuhinje • Osiguranje učenika • Izleti, ekskurzije • Projekti u školskoj godini • Problematika na početku školske godine • Kućni red 	RAVNATELJ PEDAGOGINJA PREDSTAVNICI RODITELJA
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu škole na kraju prvoga obrazovnog razdoblja • Razno 	RAVNATELJ PEDAGOGINJA PREDSTAVNICI RODITELJA
tijekom godine – krajem svakog mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika u Školi • Pitanja i prijedlozi roditelja • Mjesečna izvješća o radu i događanjima • Rasprave o podnescima roditelja • Izleti, ekskurzije, posjete • Projekt volontiranja – uključivanje roditelja • Organizacija Olimpijade starih sportova • Kontinuirani rad na poboljšavanju uvjeta obrazovanja i rada u OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića 	RAVNATELJ, PREDSTAVNICI RODITELJA

8.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Članovima Vijeća učenika postaju učenici, iz svakog razrednog odjeljenja jedan učenik, koji se unutar odjela ističu izrazitim socijalnim ili obrazovnim vještinama. Vijeće se po potrebi dijeli na učenike nižih rzedra i na učenike viših razreda, zbog različitih metoda obrada tema.

Kroz zadane teme nastojat će se motivirati učenike kako bi mogli što samostalnije i aktivnije sudjelovati u promicanju pozitivnih međuljudskih odnosa i podrške drugima i aktivno sudjelovati i promišljati problematiku boravka u Školi i rada Škole općenito.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o radu u protekloj školskoj godini Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. godinu 2024./2025. 	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
X	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće s protekle sjednice Vijeća Aktualna problematika u školi Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija 	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o temama radionica Radionice u vezi kvalitetnijih socijalnih odnosa Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta 	Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
Tijekom godine – svaki mjesec 1 sastanak	<ul style="list-style-type: none"> Radionice na temu važnosti volonterskog rada Aktualni školski problemi 	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.
I. -VI.	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o radu Vijeća učenika Uspjeh i vladanje učenika – polugodište, kraj Problemi u razrednim odjelima 	Ravnateljica Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.

8.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniju izobrazbu svakog učenika, a osnovna mu je zadaća da u školu ugradi proces samovrednovanja. Budući da ne postoji propis koji određuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole. Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

U tim za kvalitetu odlukom Učiteljskog vijeća imenovani su članovi:

Razredna nastava: učiteljice Jelena Stanišić, Martina Habjanić, Marija Ćavar; Kristijan Kovač

Produženi boravak: učiteljice Danijela Glavinović, Silvija Špoljar, Marijana Mladina

Predmetna nastava: učiteljice Tanja Soucie, Melita Kuntić i Alma Kalinski.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je permanentno se stručno usavršavati. Brigu i odgovornost o stručnom usavršavanju vode učitelji. Dokazi o stručnom usavršavanju su: potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje sudjelovanje ne nekom obliku stručnog usavršavanja, a može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja.

9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Najmanje dva puta u polugodištu učitelji će imati tematsko planiranje i programiranje rada u okviru stručnog vijeća.

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, osobito će sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva.

9.1.1. Stručna vijeća

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru stručnog vijeća učitelja razredne nastave.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru stručnih vijeća učitelja.

- Stručno vijeće učitelja Hrvatskog jezika
- Stručno vijeće učitelja Matematike
- Stručno vijeće učitelja Likovne i Glazbene kulture
- Stručno vijeće učitelja Klasičnih i stranih jezika
- Stručno vijeće učitelja Prirodoslovnih predmeta
- Stručno vijeće Tehničke kulture i Informatike
- Stručno vijeće učitelja Povijesti i Geografije
- Stručno vijeće učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture
- Stručno vijeće učitelja Vjeronauka

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru Stručnih vijeća stručnih suradnika.

Tijekom školske godine stručna vijeća će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine. Planirani rad stručnih kolegija uključit će:

- izbor voditelja stručnog vijeća
- izradu plana rada stručnog vijeća
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole)
- izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova
- izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja vijeća na temelju literature i drugih načina informiranja
- prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje nastave i rada Škole
- prijedlozi za upućivanje učitelja na stručne skupove na državnoj razini

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnice i djelatnike

Za sve učitelje tijekom školske godine, po potrebi i dogovoru, organizirat će se stručna predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća.

9.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine odlaziti na županijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
stručna vijeća učitelja i stručnih suradnika – AZOO, Agencija za mobilnost i suradnju s EU, Interesna strukovna društva i udruge	svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu
radionice i stručna predavanja – nakladnici, druge obrazovne ustanove	svim učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, HZOŠ	RAVNATELJU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
UTIRUŠ, HZOŠ	TAJNIKU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
UTIRUŠ	RAČUNOVOĐI	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
AZOO	PEDAGOGINJI KNJIŽNIČARU	Tijekom godine prema mogućnostima	Prema pozivu i financijskim mogućnostima
PREMA POZIVU	Svim učiteljima	Tijekom godine	Prema pozivu i financijskim mogućnostima

9.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o stručnom usavršavanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i rukovoditelj tehničke službe (tajnik Škole) koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NOSITELJ ORGANIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OBLIK AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
1. razredi	Svjetski dan voda	Prigodne aktivnosti i izložba radova	ožujak 2025.
2. razredi	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodne aktivnosti i izložba radova	listopad 2024.
3. razredi	Dan planeta Zemlje	izložba radova	travanj 2025.
4. razredi	Dan sporta	sportske igre i natjecanja	Svibanj 2025.
Matematika	Večer matematike	aktivnosti i radionice za učenike i njihove roditelje	5.12.2024.
STEM	Znanstveni sajam	STEM aktivnosti za učenike i njihove roditelje	2. polugodište
STEM	Radionice iz robotike - Lego WeDo - osnove robotike i Arduino - mikroročunala.	Stem radionice za učenike (Hrvatska zajednica inovatora)	10. listopada 2024.

FIZIKA	Kviz znanja - Udruga Nikola Tesla - Genij za budućnost	Natjecanje o životu i djelu Nikole Tesle	ožujak 2025.
FIZIKA	Dodatna nastava - Odlazak u Tehnički muzej Nikole Tesle i Muzej iluzije u Zagrebu	Prigodne aktivnosti i razgledavanje postave muzeja uz stručno vodstvo	siječanj - travanj 2025.
Informatika Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	Informatičko natjecanje Dabar	Online međunarodni izazov iz informatike i računalnog razmišljanja Učenici od 2.-8. razreda	11.-15. studenog 2024.
Informatika Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	Dan sigurnijeg interneta	Aktivnosti i radionice za učenike od 1. do 8. razreda	11.2.2025. (10.-14.2.2025.)
Informatika Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	Europski tjedan programiranja- EU Code Week	Aktivnosti i radionice za učenike od 1. do 8. razreda	14. – 27. 10. 2024. RN-obilježavanje: 21. - 25. 2024.
Informatika Mateja Korov	Svjetski dan voda/ Svjetski dan šuma	Aktivnosti i radionice za učenike 1. a, b, c, 2. a, b, c, d, 3.a, b, c, 4. b, c razreda	ožujak 2025.
Informatika Mateja Korov	Dan planeta Zemlje	Aktivnosti i radionice programiranja u vizualnom programskom jeziku Scratch/ScratchJr za učenike 1. a, b, c, 2. a, b, c, d, 3.a, b, c, 4. b, c razreda	travanj 2025.

Povijest	Dan kravate	Prigodna izložba i aktivnosti	18.10.2024.
Povijest	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Prigodna izložba i aktivnosti	18.11.2024.
Povijest	Dan grada Zagreba	Prigodna izložba i aktivnosti	31.5.2025.
Mali zbor/Veliki zbor	Javni sat Glazbene kulture	Koncert	svibanj-lipanj 2025.
Strani jezici (engleski, njemački, francuski), manjinski materinski jezici (češki, ukrajinski), matematika na engleskom jeziku (Tanja Soucie)	Glazba i jezici - Europski dan jezika 2024.	obilježavanje Europskog dana jezika 2024., aktivnosti za učenike 3. - 8. razreda	rujan/listopad 2024.
Njemački jezik	Süßes Dankeschön!	obilježavanje Međunarodnog dana kuhara, aktivnosti za 7.B i INA Theater AG	18.10.2024.
Strani jezici	Christmas Time, Weihnachtszeit, Époque de Noël	obilježavanje Došašća i Božića, aktivnosti za 3.-8. razred	prosinac 2024.
Engleski jezik	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	rješavanje testa, 7. i 8. razred	2. polugodište
Njemački jezik	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	rješavanje testa, 8. razred	2. polugodište
Francuski jezik	Školsko natjecanje iz francuskog jezika	rješavanje testa, 8. razred	2. polugodište

Njemački jezik	Spiel mit!	obilježavanje Svjetskog dana školske igre, aktivnosti za 5.D, 7.C, 8.A i 8.C	5.2.2025. (srijeda)
Njemački jezik u suradnji s TZK	Valcer za 5	proslava Dana škole, 200. obljetnice rođenja Johanna Straussa (sina), Valentinova i fašnika, svi učenici (naročito 7. i 8. razred), roditelji učenika, djelatnici škole	veljača 2025. (npr. petak 14.2. na školskom igralištu)
Strani jezici, Matematika (Tanja Soucie)	Easter Time, Ostern, Pâque	obilježavanje Uskrsa, aktivnosti za učenike 3.-8. razreda	travanj 2025.
Njemački jezik (Alma Kalinski)	XXI. Theaterspiele	nastup školske dramske skupine <i>Schmetterlinge</i> na međunarodnoj kazališnoj smotri na njemačkom jeziku u Varaždinu, INA (Theater AG)	ožujak ili travanj 2025.
Njemački jezik (Alma Kalinski)	Mrežna stranica njemačkoga jezika u šk. god. 2024./25.	objava vijesti o projektnim i drugim aktivnostima u sklopu nastave njemačkoga jezika, repozitorij digitalnih zadataka za učenike 5., 7. i 8. razreda	listopad 2024. - lipanj 2025.
Francuski jezik	DELTA (A1, A2), ispit za stjecanje diplome o znanju francuskog jezika	rješavanje pismenog i usmenog ispita	proljeće 2025.
Biologija	Dan dobrovoljnih darivatelja krvi u RH	8. razredi - predavanje Udruge darivatelja krvi	listopad 2024.
Biologija	Svjetski dan darivatelja krvi	7. razredi - predavanje Udruge darivatelja krvi	lipanj 2025.

Hrvatski jezik	Dani hrvatskoga jezika	8. razredi - jezične igre tijekom tjedna	ožujak 2025.
Katolički vjeronauk	Dani kruha	1. - 8. razredi	listopad 2024.
Katolički vjeronauk	Sveti Nikola	1. - 8. razredi	prosinac 2024.
Katolički vjeronauk	Korizma	5. - 8. razredi	ožujak 2025.
Katolički vjeronauk	Predavanje o štetnosti elektroničkih cigareta, duhanskih proizvoda i energetske pića	7. i 8. razredi	2. polugodište
Katolički vjeronauk	Vjeronaučna olimpijada	6. - 8. razredi	veljača 2025.
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Priredbe učenika u Češkom narodnom domu	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	tijekom cijele nastavne godine
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Učionice manjinskih jezika pod vedrim nebom u Parku Zrinjevac	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	28.9.2024.
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	Dani češke i hrvatske kulture u Zagrebu - svečana akademija uz 150. obljetnicu osnutka Češke besede Zagreb, Dani otvorenih vrata Češkog narodnog doma	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	12.10.2024. (svečana akademija) 26.10.2024. (dan otvorenih vrata Češkog narodnog doma u Zagrebu)
Učenici češkog jezika i kulture (Maja Burger)	11. Pričaj mi na svom jeziku, obilježavanje međunarodnog dana materinskog jezika	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	veljača/ožujak 2025.

10.2. PLAN POSJETA, IZLETA, EKSKURZIJA, IZVANUČIONIČNE I TERENSKJE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučiionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za školsku godinu 2024./2025.

Mjesto odlaska ili tema	Oblik provedbe	Razredi	Učitelj voditelj	Vrijeme provedbe
Međimurje	Jednodnevna terenska nastava	6. a, b, c	Razrednici šestih razreda	četvrtak 10.10.2024.
Karlovac Aquatica i Nikola Tesla Experience Centar	Jednodnevna terenska nastava	7. a, b, c	Razrednici sedmih razreda, Anita Gambiraža, Monica Jakšić, Magdalena Ciganović- Janković	četvrtak 10.10.2024.
Senj	Jednodnevna terenska nastava	8.a, b, c	razrednici 8. razreda, Melita Kuntić, Tanja Soucie	listopad 2024.
Zagrebačka gora	izvanučiionička nastava (penjanje na goru na Dan planina)	8. a,b,c	Domagoj Matoic, Tanja Soucie, Iva Markulin Grgić, Melita Kuntić, Irena Bajzek Anić	11.12.2024. (ovisno o vremenskim prilikama)
Vukovar	Terenska nastava	8, a, b, c	učiteljica povijesti (Anita Gambiraža Knez), razrednici osmih razreda	16. i 17.12.2024.
Posjet muzeju ili kino predstavi	Izvanučiionička nastava	6. a, b, c	Razrednici šestih razreda	20. prosinca 2024.

Posjet kazalištu ili kinu	Posjet	7. a, b, c	Razrednici sedmih razreda	prvo polugodište
Klizanje na Tomislavcu	posjet klizalištu	8. a,b,c	razrednici 8. razreda, Melita Kuntić, Tanja Soucie, Alma Kalinski	20.12.2024.
PP Papuk - Geopark	Jednodnevna terenska nastava	6. a, b, c	Razrednici šestih razreda	Proljeće 2025.
XXI. Theaterspiele, Varaždin i Vidovec	Sudjelovanje dramske skupine na kazališnoj smotri	8. razred - Dramska skupina na njemačkom jeziku	Alma Kalinski, Melita Haluga	ožujak ili travanj 2025. (ovisno o organizatoru)
Jug Hrvatske (Metković, Dubrovnik i dr.)	trodnevna terenska nastava	8. a,b,c	razrednici 8. razreda, Melita Kuntić, Tanja Soucie	7. - 9.5.2025. (srijeda - petak)
Republika Austrija: Minimundus, Klagenfurt	Jednodnevna terenska nastava njemačkog jezika	5.a, b, c, d 6.a, b, c (učenici koji uče njemački)	Alma Kalinski, Robert Rajšić, razrednici 5. i 6. razreda	9.5.2025. (petak)
otok Krk	Jednodnevna terenska nastava	7. a, b, c	Razrednici sedmih razreda	svibanj 2025.
Kliofest	Posjet	7. i 8. razredi	učiteljica povijesti (Anita Gambiraža Knez) učitelj povijesti (Robert Rajšić), učenici 6., 7. i 8. razreda koji pohađaju Dodatnu nastavu	13.- 16.5.2025.
Nin - Zadar	dvodnevna terenska nastava klasičnih jezika	6., 7., 8. klasičari	Danijela Zamola i pratnja	28.- 29.5.2025.

				(srijeda - četvrtak)
Sveti Martin na Muri	terenska nastava TZK-a	7.-8.	učitelji TZK-a	9. i 10. lipnja
OPG Šimanović - Donja Zdenčina (Dan kruha)	TN	1.a,b,c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Marijana Modrić Brnada	17.10.2024.
Kino	Posjet	1.a, b, c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Marijana Modrić Brnada	prvo polugodiste
Kazalište	Posjet	1.a, b, c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Marijana Modrić Brnada	drugo polugodište
Krašograd	Izlet	1.a, b, c	Jelena Stanišić, Kristina Barać, Marijana Modrić Brnada	7.5.2025.
Žar ptica (Šuma Striborova)	kazalište	4.a,b,c	učiteljice 4.razreda	7.11.2024.
Kazalište Trešnja i Žar ptica	posjet	3.a,b,c	učiteljice 3.razreda	3.10.2024. i proljeće 2025.
Žar ptica (Ja sam Akiko)	kazalište	2.a,b,c,d	učitelji 2.razreda	9.10.2024. proljeće 2025.
Izletište Mladan	terenska nastava	2.a,b,c,d	učitelji 2.razreda	25.9.2024.
Cinestar Branimir centar	kino	2.a,b,c,d	učitelji 2.razreda	studeni 2024.

Maksimir	terenska nastava	2.a,b,c,d	učitelji 2.razreda	travanj 2025.
Krašograd	izlet	2.a,b,c,d	učitelji 2.razreda	svibanj
Knjižnica August Cesarec	posjet i predstavljanje slikovnice	1.a	Knjižničarka Nermina Beširević i učiteljica 1.a	20.9.2024.
Muzej Grada Zagreba (izložba o Česima u Zagrebu)	izvanučionička nastava	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	prosinac 2024.
Republika Češka	školska ekskurzija	učenici češkog jezika i kulture od 1. do 8. razreda	Maja Burger	2. polugodište (proljeće 2025.)
Arheološki muzej u Zagrebu	Posjet muzeju	Klasičari 5,6,7,8	Danijela Zamola	Tijekom I. i II. polugodišta
Tiflološki muzej	Posjet uz stručno vodstvo i radionicu	4. b i c	Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	16. 10 2024.
Dječja knjižnica Augusta Cesarca	Književni susret sa Silvijom Šesto	4. a, b i c	Nermina Beširević Lidija Žulj Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	21. 10. 2024.
Maksimir	izvanučionička nastava	4. a, b i c	Lidija Žulj Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	10. 2024.

Škola u prirodi	škola u prirodi	4. b i c	Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	16. 10 2024.
Seosko domaćinstvo	izvanučionička nastava	4. a, b i c	Lidija Žulj Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	5. 2024.
Kazalište	predstava	4. a, b i c	Lidija Žulj Martina Habjanič Marčela Hadžiomerspahić	5. 2024.
Veliki Grđevac	izvanučionička nastava	3.a,b,c	učiteljice trećih razreda	proljeće, 2025.
MUZZA tjedan znanosti	posjet	7. i 8.	Magdalena Ciganović-Janković Irena Bajzek Anić	travanj, 2025.
Odlazak u Tehnički muzej Nikola Tesla i Muzej iluzija	posjet	8. (učenici koji pohađaju dodatnu nastavu fizike)	Irena Bajzek Anić, Magdalena Ciganović-Janković	siječanj 2025.
Odlazak na PMF, manifestacija Dan i noć na PMF-u	posjet	7. i 8.	Irena Bajzek Anić, Carla Astrid Gajšak, Magdalena Ciganović-Janković, Sandra Bašić Kantolić, Tanja Soucie	svibanj 2025.
Odlazak u Hrvatsku zajednicu inovatora	posjet/ radionica za učenike	8.	Irena Bajzek Anić, Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić	10. listopada 2024.
Odlazak u Udrugu Nikola Tesla - Genij za budućnost	posjet/kviz znanja	8.	Irena Bajzek Anić, Carla Astrid Gajšak	ožujak 2025.

Međimurje	Jednodnevna terenska nastava	5.	razrednici petih razreda	Prvo polugodište
Kazalište, književni susreti i izložbe	posjeti	5. i 6.	Mateja Katalinić	Tijekom I. i II. polugodišta
KGZ	posjeti	1.b	N. Beširević i K. Barać	Tijekom nastavne godine

10.3. PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

U svrhu unapređivanja redovne nastave i metoda poučavanja, u Školi će se provoditi tijekom nastavne godine projektna nastava. Cilj projektne nastave jest uvođenje istraživačkih metoda u proces učenja, istraživanje problema, pisano ili usmeno izvješćivanje o riješenom problemu.

Projektna nastava uključuje:

- orijentiranost učenika
- partnerski odnos učenika i nastavnika
- otvorenost prema problemskim situacijama i zadacima (iz realnog života)
- korelaciju s drugim područjima znanosti i ljudske djelatnosti
- metode suradničko-timskog rada
- razvijanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika
- primjenu novih nastavnih metoda poučavanja

Tijekom nastavne godine planirana je realizacija sljedećih projekata:

Naziv projekta	Razredi	Učitelji zaduženi za provedbu	Planirano vrijeme provedbe
Europski dan jezika 2024., projekt za promicanje učenja jezika i kulture višejezičnosti	3.-8.	Monica Jakšić, Alma Kalinski, Robert Rajšić, Renata Opašić, Petra Zenić, Iva Markulin Grgić, Mirela Fidler, Maja Burger, Oksana Pinchuk, Tanja Soucie	rujan/listopad 2024.
BEWEGUNG! POKRENI SE! , predmetni projekt za promicanje učenja uz pokret i podršku mentalnom zdravlju na nastavi njemačkoga jezika i na nastavi matematike	5., 7. i 8.	Alma Kalinski (njemački), Tanja Soucie (matematika) Suradnici: Dubravka Skačej (TZK), Domagoj Matoic (TZK), Antonela Galista (psihologinja)	rujan 2024. - lipanj 2025.
Međunarodni glotodidaktički projekt za izobrazbu nastavnika njemačkog jezika	5., 7. ili 8.	Alma Kalinski	svibanj ili lipanj 2025.

Theaterspiele	8. (INA - Theater AG)	Alma Kalinski	rujan 2024. - ožujak ili travanj 2025.
Projekt sakupljanja starih baterija	1.-8.	Josipa Broz Boroja	rujan 2024. - svibanj 2025.
PSE koristi priču smisli	7. i 8.	Magdalena Ciganović-Janković	ožujak 2024.-travanj 2025.
Projekt "Jeste li znali"?	7. i 8.	Magdalena Ciganović-Janković Irena Bajzek Anić	rujan 2024.-svibanj 2025.
Rad s darovitim učenicima	4.razred	Antonela Galista Ivana Kalamir Tomazin	Identifikacija potencijalno darovitih učenika – svi učenici 4. razreda tijekom prvog polugodišta Rad s potencijalno darovitim učenicima - tijekom nastavne godine
Dozvola za nesavršenost - emocionalno zdravlje djevojaka	8.razred	Antonela Galista	siječanj 2025. - svibanj 2025.
ICSE Science Factory projekt u sklopu programa Horizon Europske Unije Istraživanja učenika uz mentorstvo učitelja	8. razredi (dodatna nastava i zainteresirani učenici)	Tanja Soucie Sandra Bašić Kantolić Irena Bajzek Anić Magdalena Ciganović-Janković Josipa Broz Boroja Carla Astrid Gajšak Lorena Papeš	listopad 2024. - svibanj 2025.
Večer matematike	1. - 8. razredi	učiteljice PN, učiteljice i učitelji RN i boravka	prosinac 2025. završna aktivnost 5.12.2024.
Matematički dnevnik	6. razredi	Tanja Soucie i Melita Kuntić	listopad 2024. - prosinac 2024.

Matematika u slikarstvu	6. razredi	Tanja Soucie i Lorena Papeš	siječanj i veljača 2025.
Kreativna matematika	8. razredi	Tanja Soucie	siječanj - svibanj 2025.
Matematičko istraživanje	8. razredi	Tanja Soucie	listopad 2024. - svibanj 2025.
Putujemo Hrvatskom	učenici češkog jezika i kulture (Model C) 3. - 8. razred	Maja Burger	tijekom cijele nastavne godine
Međunarodni dan materinskog jezika "Pričaj mi na svom jeziku" u suradnji s Koordinacijom vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba	učenici češkog jezika i kulture (Model C) od 1. do 8. razreda	Maja Burger	veljača 2025.
Europski tjedan programiranja- EU Code Week	1. - 8. razredi	Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	14. – 27. 10. 2024. RN- obilježavanje: 21. - 25. 2024.
Dan sigurnijeg interneta	1. - 8. razredi	Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	11.2.2025. (10.-14.2.2025.)
Sat kodiranja- Hour of code	2. - 8. razreda	Carla Astrid Gajšak, Sandra Bašić Kantolić, Mateja Korov	tijekom nastavne godine 2024./2025.
Izumi i otkrića	3. a, b, c, 4. b, c	Mateja Korov	lipanj 2025.
Izrada božićnih ukrasa	7. i 8. razred	Marina Turalija	prosinac, 2024.
Upoznajemo poteškoće osoba s posebnim potrebama	4. razredi	Lidija Žulj, Martina Habjanič, Marčela Hadžiomerspahić	14. - 18. listopada
Stem - Radionice iz fizike na temu klimatskih promjena	7. i 8.razredi	Irena Bajzek Anić	svibanj 2025.

Fakat me ljuti	2. razred	Antonela Galista, Ivana Kalamir Tomazin	Tijekom nastavne godine
----------------	-----------	---	-------------------------

10.4. PLAN SURADNJE S UDRUGAMA I USTANOVAMA

Naziv ustanove/udruga	Planirani oblik suradnje za učenike	Planirani oblik suradnje za učitelje
GŠ Pavla Markovca	Prezentacije polaznika glazbene škole u redovnoj nastavi Kratke produkcije i koncerti	Rad na ostvarivanju čestih susreta učenika naše škole s vršnjacima polaznicima glazbenih škola kroz planiranje i osmišljavanje kratkih produkcija, glazbenih priča i dr.
Filozofski fakultet u Zagrebu, Odsjek za germanistiku, Katedra za metodiku	sudjelovanje u nastavi njemačkog jezika prema uputama učiteljice i studenata (učenici 5., 7. i 8. razreda) tijekom školske prakse studenata i za vrijeme projektne suradnje Zagreb - Karlsruhe (Njemačka)	mentorstvo studentima na školskoj praksi (upućivanje studenata u funkcioniranje školske godine, najvažnije zakone, propise i školsku dokumentaciju, upućivanje u metodički dio posla, praćenje i vrednovanje rada studenata), suradnja na međunarodnom glotodidaktičkom projektu za izobrazbu nastavnika njemačkog jezika, 2. polugodište (Alma Kalinski)
EKULT (Europski kulturni krug), udruga za promicanje učenja njemačkog jezika	nastup školske dramske skupine na njemačkom jeziku na smotri <i>XXI. Theatertage</i> u Varaždinu, praćenje tuđih predstava, sudjelovanje u radionicama u OŠ Vidovec	dogovaranje nastupa i smještaja u Varaždinu, izrada priloga za tiskani program smotre, sudjelovanje u radionicama u OŠ Vidovec
Prirodoslovno matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	metodička praksa studenata 5. godine PMF-a	vođenje metodičke prakse studentima 5. godine PMF-a, nastavnički smjer (upoznavanje studenta-nastavnika s organizacijom škole, pedagoškom dokumentacijom, školskim kurikulumom i ostalim školskim obavezama nastavnika, upoznavanje studenata s procesom vrednovanja i ocjenjivanja studenata, održavanje 50 pokaznih sati, analiza sati mentora,

		priprema, provedba i analiza probnih i ispitnih sata studenata, vrednovanje i ocjenjivanje studenata tijekom metodičke prakse) (Tanja Soucie)
Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Stručni ispiti iz matematike za osnovne škole	provedba i vrednovanje pisanog ispita, nastavnog sata pristupnika i usmenog ispitivanja (Melita Kuntić, Melita Haluga, Tanja Soucie)
Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće učitelja Matematike Novog Zagreba	organizacija rada Županijskog stručnog vijeća, održavanje predavanja i radionica na Županijskoj razini (Tanja Soucie)
Lokalni partneri Prirodoslovno matematički fakultet u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Hrvatsko matematičko društvo	ICSE Science Factory projekt u sklopu programa Horizon Europske Unije	provedba radionica, predavanja i učeničkih istraživanja za učenike od 5. do 8. razreda u sklopu STEM područja (učiteljice predmetne nastave STEM područja - Tanja Soucie, Sandra Bašić Kantolić, Lorena Papeš, Irena Bajzek Anić, Magdalena Ciganović - Janković, Josipa Broz Boroja, Carla Astrid Gajšek)
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike, Klokane bez granica i Matematički ulični festival	Večer matematike - provedba aktivnosti za učenike i roditelje (učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave i produženog boravka), Klokane bez granica - provedba matematičkog natjecanja (učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave), Matematički ulični festival (Tanja Soucie, Sandra Bašić Kantolić, Lorena Papeš)
Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika češkog jezika i kulture (Model C) - međužupanijsko	organizacija rada Županijskog stručnog vijeća, održavanje predavanja i radionica na međužupanijskoj razini (Maja Burger)
Filozofski fakultet u Zagrebu, Odsjek za Zapadnoslavenske	sudjelovanje u nastavi češkog jezika i kulture prema uputama učiteljice i studenata	mentorstvo studentima na školskoj praksi (upućivanje studenata u funkcioniranje školske

jezike i književnosti, Katedra za bohemistiku	(učenici od 1. do 8. razreda) tijekom školske prakse studenata	godine, najvažnije zakone, propise i školsku dokumentaciju, upućivanje u metodički dio posla, praćenje i vrednovanje rada studenata), 2. polugodište (Maja Burger)
Češka beseda Zagreb i Vijeće češke nacionalne manjine Grada Zagreba	potpora organizaciji nastave, sufinanciranje školske ekskurzije učenicima u Republiku Češku sudjelovanje u kulturno - umjetničkim programima udruge i vijeća (150 obljetnica osnutka Češke besede Zagreb)	sudjelovanje u organizaciji i provedbi suradnje u svim aspektima
Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Zagreba	projekt obilježavanja međunarodnog dana materinskoga jezika "Pričaj mi na svom jeziku" i projekt "Učionice manjinskih jezika pod vedrim nebom" za učenike češkog jezika i kulture (Model C) s učenicima ostalih manjinskih jezika iz Zagreba, okolice i šire	koordinacija i organizacija programa obilježavanja
Československý ústav zahraniční, Prag, Republika Češka	poklon likovnog pribora za učenike 1. razreda škole i učenike češkog jezika i kulture (Model C)	sudjelovanje u komunikaciji i provedbi projekta
Filozofski fakultet u Zagrebu Odsjek za klasičnu filologiju	Radionice (npr. Rimska hrana) u organizaciji studenata i profesora sa Odsjeka	Dolazak studenata ili profesora koji će organizirati radionicu na satovima grčkog i latinskog jezika
Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje	radionice u sklopu Dana hrvatskoga jezika	stručno predavanje za učenike i profesore
Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu, Fizički odsjek	odlasci učenika na radionice ili predavanja; dolazak predavača u našu školu	stručna podrška učitelju kod planiranja i provedbe radionica i predavanja
Udruga Nikola Tesla - Genij za budućnost	odlasci učenika na natjecanje i kviz znanja	stručna podrška učitelju kod pripreme učenika za kviz znanja
Hrvatska zajednica inovatora	organizacija predavanja i radionice za učenike iz STEM skupine predmeta	stručna podrška učitelju kod planiranja i provedbe radionica i predavanja

HAK	organizacija edukacija za učenike iz prometne kulture	Edukacije za učenike i učitelje
DOOR Društvo za oblikovanje održivog razvoja	Predavanja i radionice Odgovornom potrošnjom do bolje klime	Predavanja i radionice za učenike
Azil Dumovec	Projekt Poduzetni Limači-izvanučionička nastava, projektne aktivnosti	Posjet Azilu u sklopu projektnih aktivnosti
Hrvatsko debatno društvo	Sudjelovanje na radionicama, seminarima i regionalnim i međunarodnim turnirima u debati	Edukacija učitelja, sudjelovanje u organizaciji i provedbi radionica i turnira u debati
Hrvatsko debatno društvo, GOOD inicijativa, Udruga Delta	Unaprjeđenje rada Vijeća učenika	Edukacija učitelja i suradnja na projektima
Veleposlanstvo Francuske i Francuski Institut	rad s lektorom, izvornim govornikom, jednom tjedno	suradnja s lektorom i zajednička organizacija nastave
Veleposlanstvo Francuske i Francuski Institut	polaganje DELF ispita	priprema učenika i organizacija ispita
Institut Latina@Graeca	Seminari za klasičare	priprema učenika za seminare
Udruga Zagrebački humanitarci	Razvijanje humanih vrijednosti i upoznavanja s raznim oblicima humanitarne pomoći	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama udruge
Knjižnice grada Zagreba, Društvo hrvatskih književnika (Mala tribina)	organizirane aktivnosti za učenike (radionice, tribine, književni susreti)	sudjelovanje u organizaciji i provedba suradnje
Hrvatski Crveni križ	humanitarne akcije i obuka iz pružanja prve pomoći (škola i intenzivna obuka u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom), školska natjecanja iz pružanja prve pomoći	sudjelovanje u organizaciji i provedba suradnje

11. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

11.1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika potrebno je stalno voditi brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna i pojačana briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalna i pojačana briga u očuvanju i uređenju okoliša
- briga o urednosti namještaja u učionicama
- briga o urednosti ormarića za preobuču ispred učionica razredne nastave
- briga o urednosti ormarića učenika predmetne nastave
- briga o prozračivanju učionica
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoi koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite

11.2. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA I DJELATNIKA

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnik Škole.

12. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda i pedagoginja Branka Kuruzović.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole
- suradnja s liječnicom školske medicine
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Grada Zagreba – prema zanimanju učenika i roditelja
- posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“ u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u pratnji razrednika
- upoznavanje učenika i roditelja s *Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole* u tekućoj školskoj godini
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školskoj godini 2024./2025. naša je škola uključena u projekt Ministarstva obrazovanja, znanosti i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje, pod nazivom „ABECEDA PREVENCIJE“.

ABECEDA PREVENCIJE je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

13.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE

13.1.1. Popis strukturiranih aktivnosti za učenike po specifičnim ciljevima

RAZREDNA NASTAVA

RAZRED	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kučica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža 	<ul style="list-style-type: none"> -Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš 	<ul style="list-style-type: none"> -Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmijske i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r	<ul style="list-style-type: none"> -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi) 	<ul style="list-style-type: none"> -Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> -Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način bираmo svoja ponašanja)
7.r	<ul style="list-style-type: none"> Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži 	<ul style="list-style-type: none"> Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu

8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom
-----	--	--	---

13.2. PROGRAM ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE

Utvrđivanje programa stručnog usavršavanja kroz tribine, seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno-pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti. Individualno savjetovanje učitelja o postupanju prema učenicima, grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.

Intenziviranje suradnje s roditeljima.

13.3. PROGRAM ZA RODITELJE

Stručno-pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća.

Uključivanje roditelja u provedbu zajedničkih programa odgojnog djelovanja.

Oblici suradnje s roditeljima: individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja.

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

14. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Ličilački i parketarski radovi, obnavljanje ugradbenih ormara u učionicama i na hodniku, nabava novih klupa i stolaca za učionice na 1. katu.

Što treba nabaviti od opreme	Potrebna količina za koju će se tražiti sredstva od Osnivača (Gradski ured za obrazovanje) ili Ministarstva obrazovanja	Količina koja se planira nabaviti vlastitim sredstvima, donacijama ili sredstvima osnivača
Učenički stolci – 1. – 4. r	90 kom	-
Stolovi za učenike 1. – 4. r.	90 kom	-
Računala stolna		10 kom
Poslužavnici	50kom	-
Tanjuri	50 kom	-
Šalice	50 kom	-
Stolovi za blagovaonicu	32 kom	
Stolci za blagovaonicu	140 kom	
Uredski papir	-	100 kom
Materijal za obnavljanje ugradbenih ormara		Furnir, okovi, vijci, ljepilo, brave i kvake
Opremanje male dvorane za nastavu TZKa	- lopte - užad za preskakivanje	- 20 kom - 20 kom
Uređenje prodora ispred knjižnice i na 1. katu	- paneli za stvaranje prostora - računala - stolci - klupe	- 20 m - 4 kom - 8 kom - 4 kom

15. RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

VRIJEDNOSTI

Vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujući identitet naše škole.

- odgovornost
- identitet
- povjerenje
- kreativnost
- tolerancija
- cjeloživotno učenje.

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog učenika koji se razvija uz poticaj učitelja uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelja, lokalne zajednice).

MISIJA

Suradnjom svih dionika omogućiti razvitak sredine u kojoj će se dijete osjećati sigurno, zadovoljno i voljeno. Sredini koja će poticati razvoj svih njegovih potencijala korištenjem suvremenih metoda i načina rada. Svoju misiju škola ostvaruje kroz obvezne, izborne predmete, brojne izvannastavne aktivnosti, njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje, poticanjem multikulturalnosti te internacionalizacijom putem prijave u Erasmus projekte.

CILJ

Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

- povećanje kvalitete i učinkovitost nastave te tako omogućiti učenicima upis u željene srednje škole
- poboljšati razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje
- u nastavni proces uvoditi suvremene metode poučavanja

- unapređivanje proces učenja i poučavanja uz korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).
- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom
- profesionalni razvoj (kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika škole).
- razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- osvješćivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- prijelaz Škole iz statusa digitalno osnažene škole koja u ograničenim mogućnostima koristi IKT-tehnologiju u status digitalno zrele Škole s primjenom digitalne tehnologije u e-poslovanju i izradi e-sadržaja.

PRIORITETI NA NIVOU ŠKOLE:

- Poboljšati i unaprijediti proces poučavanja i učenja;
- Prilagoditi prostor potrebama kvalitetne realizacije nastave;
- Metodičko-pedagoškim pristupom u korištenju IKT tehnologije učiniti Školu prepoznatljivom u lokalnom okruženju;
- Razvijati digitalne kompetencije učenika;
- Stvaranje poticajnog školskog okruženja suradnje i dijeljenja u kojem rade učenici i učitelji;
- Razvijanje suradnje razredne i predmetne nastave – vertikalna i horizontalna prohodnost;
- Stalna edukacija učitelja i diseminacija iskustva i primjera dobre prakse unutar Škole i na županijskoj razini – interdisciplinarno i međupredmetno;
- Uvođenjem e-poslovanja kvalitativno unaprijediti suradnju s roditeljima i učinkovitost komunikacije s osnivačem i ostalim institucijama na državnom nivou važnim za život i rad Škole.
- Internacionalizacija putem prijave u Erasmus projekte.

PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
4. Planovi i programi rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 251-154-24-11

Zagreb, 4.10.2024.

Ravnateljica:

Melita Haluga

M.P.

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Markulin Grgić

PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
4. Planovi i programi rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 251-154-24-11

Zagreb, 4.10.2024.

Ravnateljica:

Melita Haluga



Predsjednica Školskog odbora:

Iva Markulin Grgić