

# PROVEDBENI PLAN OTVARANJA OŠ SILVIJA STRAHIMIRA KRAJČEVIĆA

## U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19

Provedbeni plan otvaranja OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića (u daljnjem tekstu: Škola) donosi se temeljem Uputa HZJZ i Preporuke MZO (dostupne na stranici škole).

Odnosi se na razdoblje koje počinje 11. svibnja 2020. i bit će na snazi do (eventualnih) novih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite.

Ovim planom uređuje se način rada Škole za navedeno razdoblje.

Temeljem odredbe Gradskog ureda za obrazovanje u našu će Školu biti smješteni i učenici OŠ Dragutina Kušlana koja je oštećena u potresu te se stoga u njoj ne smije organizirati nastava.

Sve navedeno u ovom planu odnosi na zaposlenike i učenike obiju škola.

### 1. OPĆE UPUTE

- Protokolarnih uputa i preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici Škole prema područjima svog djelovanja.
- U ustanovi nije dozvoljen boravak djelatnika koji nisu raspoređeni na posao.
- Svi djelatnici u svakom trenutku moraju držati preporučenu socijalnu distancu (međusobni razmak od dva metra).
- Dogovori djelatnika, kada je to moguće, odvijaju se elektroničkom komunikacijom ili telefonom.
- U prostoru učionice tijekom boravka djece boravi samo njihova učiteljica/učiteljice. Svima ostalima, boravak je zabranjen.
- Izbjegavaju se kontakti djece između skupina.
- Izvan ustanove djelatnici se pridržavaju, što je moguće više, pravila zaštite od zaraze virusom COVID-19 (izbjegavanje trgovina, okupljanje, provođenje mjera socijalne distance i higijene).
- U školi treba izbjegavati koristiti klimatizacijske uređaje i ventilatore.
- Svakoj osobi koja ulazi u školu moraju se dezinficirati ruke i obuća, te izmjeriti tjelesna temperatura i upisati podatke u evidenciju ulazaka u školu.
- U slučaju da neko od zaposlenika ili učenika za vrijeme boravka u školi pokaže simptome koji upućuju na zaraze virusom Covid-19, škola obavještava nadležnog epidemiologa i postupa prema njegovim uputama.
- U slučaju potresa škola će postupiti prema protokolu o postupanju u vrijeme potresa (protokol će biti objavljen na stranicama škole).

### 2. PRIJE OTVARANJA ŠKOLE

- Prikupiti podatke o broju učenika po razredu – (do utorka u 12.00).
- Održati virtualni sastanak s učiteljicama na temelju prijavljenih učenika.
- Formirati razredne odjele i pridružiti im učitelje (svaki razredni odjel – odrediti zaseban WC).
- Uputiti sve učitelje i djelatnike na webinar u organizaciji HZJZ (datum još uvijek nije poznat)

- U ponedjeljak 4.5.2020. Gradu dostaviti potrebe za higijenskim materijalom:
  - sredstva za pranje
  - sredstva za dezinfekciju – ruke, unutarnji prostor, vanjski prostor
  - zaštitne maske
  - zaštitne rukavice
  - papirnati ručnici
  - WC papir
  - plastične jednokratne čaše
  - vreće za smeće
  - potrebe kuhinje

### 3. PRIPREMA PROSTORA ŠKOLE PRIJE ULASKA UČENIKA

- Pripremiti oznake na tlu za održavanje socijalne distance prilikom ulaska u školu.
- Označiti koridor za kretanje učenika prema prizemlju, 1. katu i 2. katu.
- Postaviti klupe na kojima će biti dezinfekcijska sredstva za ruke i obuću.
- Osigurati mjesto za mjerenje i evidenciju mjerenja tjelesne temperature djelatnika.
- Osigurati vođenje evidenciju ulazaka osoba u Školu (svakoj odrasloj osobi koja ulazi u školu moraju se dezinficirati ruke i obuća, izmjeriti tjelesna temperatura, a potom te podatke treba upisati u evidenciju ulazaka u školu).
- Pripremiti klupe ispred svakog razreda kako bi kuharice na njih mogle dostaviti obroke.

### 4. OBVEZE KOJE SE ODOSE NA SVE ZAPOSLENIKE

- Svi zaposlenici prije dolaska na posao imaju obvezu izmjeriti tjelesnu temperaturu.
- Zaposlenicima s temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor Škole.
- Osim kod kuće, temperatura se mjeri i prilikom ulaska u školu, kao i prilikom odlaska iz nje (beskontaktnim toplomjerom).
- Zaposlenici ulaze u školu jedan po jedan, ne zadržavaju se prilikom dolaska.
- Po ulasku u školsku zgradu sve osobe moraju dezinficirati svoje mobilne telefone.
- Svi zaposlenici u posebnom prostoru obuvaju radnu obuću, a spremačice i radnu odjeću

## 5. ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

Učenici ulaze u školu prema sljedećem rasporedu:

Glavni ulaz	
Razredni odjel	Vrijeme ulaska
2. a	7,50
2. b	7,50
2. c	7,50
3. a	8,00
3. b	7,55
3. c	8,00
1. a	7,30
1. b	7,30
1. c	7,40
4. a	10,40
4. b	10,45
4. c	10,45

- Vodeći računa o rasporedu (mjestu) ulaska u školu, pratitelji dovode djecu, a od njih ih preuzima dežurna učiteljica.
- Prvog radnog dana pratitelji **OBVEZNO** predaju dežurnoj učiteljici potpisane izjave roditelja. Ukoliko ih nemaju kod sebe, učiteljice im daju neispunjene prijave koje pratitelji ispunjavaju neposredno **PRIJE** ulaska djeteta u školu.
- Prilikom ulaska, djeci se mjeri temperatura beskontaktnim toplomjerom. Ukoliko dijete ima povišenu temperaturu, ne ulazi u školu, već ga pratitelj mora odvesti liječniku.  
Potom se u evidenciju ulazaka u školu upisuje ime i prezime djeteta koje je, zbog povišene temperature, upućeno liječniku i o tome se obavještava ravnateljica škole.
- Prilikom ulaska u školu, učenici obvezno dezinficiraju ruke i potplate obuće, obuvaju školske papuče i, na ulasku u učionicu, ponovo dezinficiraju ruke.
- Učenici ostavljaju papuče, torbe i pribor za nastavu u školskim učionicama.

## 6. EDUKACIJA UČENIKA

- S djecom svaki dan ponavljati način dolaska u školu (mjesto na kojem ulaze u školu).
- Objasniti im važnost skidanja cipela i obuvanja papuča na točno određenom mjestu.
- Objasniti potrebu hodanje kroz školu sredinom hodnika (unutar unaprijed formiranog koridora), bez dodirivanja stvari i rukohvata prilikom kretanja.
- Ponavljati načine na koje brinemo o zdravlju i vježbati zadržavanje socijalne distance.
- Naglašavati važnost pranja ruku: obavezno ih prati po dolasku u školu, prije ulaska u skupinu, a onda što češće, prema uputi učiteljice.
- Vježbati pravilno pranje ruku.
- Upozoriti učenike na uporabu jednokratnih maramica.

- Poticati učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice.
- Ponavljati zaštitni postupak kod kihanja i kašljanja.
- Naglašavati im mjere zaštite prilikom korištenja WC-a i umivaonika.
- Objasniti im zašto im je dodijeljeno trajno mjesto u razredu i zašto ga ne mogu mijenjati.
- Naglašavati važnost korištenje vlastitih boca za vodu (boce moraju biti označene, tj. na djetetovoj boci OBAVEZNO treba pisati ime, prezime i razred).
- Oprema, pribor i ostale stvari koje učenici donose u školu ostaju u školi dva tjedna.
- S djecom svako dan ponavljati postupak u slučaju potresa i kretanje evakuacijskim pute..

## 7. ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

- Tijekom nastavnog dana neće biti uključeno školsko zvono. Svaka će učiteljica nakon 45 minuta nastave odrediti odmor za svoje učenike. Za vrijeme trajanja odmora učenici neće napuštati učionicu.
- Veliki odmor će trajati 10 minuta.
- Tijekom prijepodnevnog nastave, kao i tijekom produženog boravka (ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike), učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta.
- Tijekom boravka učenika izvan učionice, prostor učionice se prozračuje.
- Raspored ulaska i izlaska učenika i učiteljice na igralište propisuje ravnateljica.
- Prilikom izlaska iz škole učenici obuvaju obuću za van, a prilikom ponovnog ulaska u školu, ponovno obuvaju papuče. Prilikom ulaska s dvorišta u školu, ponovno se dezinficiraju ruke i obuća.

## 8. PREHRANA UČENIKA

- Kuharica servira doručak, ručak i užinu u pojedinačne porcije za učenike i dostavlja obroke na klupu ispred učionice, a onda obavještava učiteljicu o donošenju hrane i potrebnog pribora.
- Učiteljica preuzima obroke i unosi ih u učionicu. Učenici hranu konzumiraju u učionici. Nakon konzumacije obroka, učiteljice iznose ostatak hrane i pribor na klupu ispred učionice.
- Kuharice preuzimaju pribor i odnose ga u kuhinju.

## 9. POSTUPAK PRI ODLASKU IZ ŠKOLE PO ZAVRŠETKU NASTAVE

- Učenici koji ne ostaju na produženom boravku napuštaju školu u vrijeme koje je dogovoreno s pratiteljima.
- Učenici koji ostaju na produženom boravku napuštaju školu prema programu rada.
- Nakon odlaska učenika iz škole, u učionice u ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice, provode i dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a na što im ukazuju učiteljice.
- Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta
- Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a spremačice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo te posljednje napuštaju školu
- Kuharice čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i posuđa koje je korišteno.

## 10. ZADUŽENJA UČITELJICA

- Učiteljice koje rade u nastavi u školu dolaze do 07:30 sati, a one koje rade u produženom boravku na nastavu dolaze u 11:15 sati. Produženi boravak učenika traje do 17:00 sati.
- Učiteljice sastavljaju raspored sati za svoj razred (dostaviti mi ga do srijede) radi što bolje organizacije dolaska i odlaska učenika. (Naglasak je na HJ, MAT i PID, a NE provoditi TZK).
- Prema rasporedu sati, planirati rad u nadolazećem razdoblju i pogledati program Škole na trećem za isto razdoblje (radi usaglašavanja nastavnog sadržaja i poučavanja učenika na daljinu).
- Prema načinjenom rasporedu sati, definirati potreban pribor koji će tijekom dva tjedna ostati u školi.
- Nikako ne koristiti materijale kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža. Preporučaju se glatke površine koje je lako očistiti.
- U svom razredu u petak, 8.5.2020., napisati na klupu ime učenika koji će u njoj sjediti te istaknuti prostor odvajanja od 2 metra.
- Provjeriti koji će wc njeni učenici koristiti (na vratima wc-a bit će oznaka razreda kojem je namijenjen).
- Pripremiti učionicu na način da sav višak stvari bude u ormarima kako bi se olakšalo održavanje higijene prostora.
- Učiteljice održavaju edukaciju za učenike i kontinuirano ih upozoravaju na pravilno i često provođenje higijenskih mjera zaštite od COVID-19 virusa.
- Prikupljaju potpisane potvrde roditelja.
- Što je moguće više (u skladu sa rasporedom), sa svojim učenicima koriste školski park i dvorište.

## 11. ZADUŽENJA PEDAGOGA I REHABILITATORA

- Vode evidenciju o prisustvu i statusu učenika u školi.
- Pomoć su i podrška učiteljicama u radu i prilagodbi nastavnih materijala.
- U kontaktu su s roditeljima i pratiteljima učenika.
- Dežuraju na telefonu od 7.30 do 8,00 (radi informacija roditeljima i sl.).
- Razgovaraju s roditeljima i pomoćnicima.
- Na kraju dana izvješćuju ravnateljicu.

## 12. OBAVEZE ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIH DJELATNIKA

### TAJNIK

- Naručuje sav potreban higijenski materijal.
- Saziva sastanak spremačica i domara, dijeli zadatke i detaljno ih upoznaje s preporukama HZJZ (zabraniti zadržavanje u zajedničkim prostorijama).
- Dijeli spremačice u grupe i definira koje učionice i koje ostale prostore čiste – SVAKA SPREMAČICA IMA SVOJE ZADUŽENJE.

## DOMARI

- U tjednu prije nastave trebaju osigurati sve uvjete za prijam djece.
- Pripremiti oznake na tlu za održavanje socijalne distance prilikom ulaska u školu.
- U holu postaviti klupe na kojima će biti dezinfekcijska sredstva za ruke i obuću.
- Osigurati mjesto za mjerenje i evidenciju mjerenja tjelesne temperature djelatnika.
- Osigurati vođenje evidenciju ulazaka osoba u Školu (svakoj odrasloj osobi koja ulazi u školu moraju se dezinficirati ruke i obuća, izmjeriti tjelesna temperatura, a potom te podatke treba upisati u evidenciju ulazaka u školu).
- Pripremiti klupe ispred svakog razreda kako bi kuharice na njih mogle dostaviti obroke
- Trakom ograditi ljuljačke na dvorištu.

## SPREMAČICE

- Spremačice dolaze u školu u 06:00 sati i provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika.
- Proračuju učionice u trajanju od najmanje 30 minuta prije početka nastave, nakon završetka nastave, i u svakom trenutku kada je to moguće.
- Dezinficiraju kvake i električne prekidače, klupe, stolove, stolice te sve ostale površine koje učenici ili učiteljice dotiču.
- Obvezno provode pranje stolova vodom i predviđenim dezinfekcijskim sredstvom više puta tijekom dana te obavezno prije serviranja obroka prema važećem načinu rada.
- Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a.
- U slučaju nepredviđenih situacija koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah peru i dezinficiraju taj prostor.
- Spremačice koje rade u poslijepodnevnoj smjeni dolaze u školu u 13:00 sati.
- Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu.

## KUHARI/CE

- Dolaze u školu u 06:00 sati i pripremaju obroke za učenike.
- Naručuju robu (preko tajnika, mailom), a sva dostava isključivo se mora odvijati IZVAN ULAZA U ŠKOLU.
- Pripremljene obroke, podijeljene u porcije, odnose i odlažu na klupu ispred učionica.
- Preuzimaju i odnose iskorišten pribor nakon obroka učenika.
- Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika.

## UPUTE ZA RODITELJE

**UPUĆUJEMO SVE RODITELJE DA DJECA OSTANU KOD KUĆE, AKO JE TO IKAKO MOGUĆE!**

Roditelji koji se odluče da će njihova djeca pohađati nastavu u školi, potpisuju izjavu o zaposlenosti i zdravlju iz koje je razvidno da oba roditelja rade izvan kuće. Donose tu izjavu sa sobom i predaju je učiteljici.

Djeca i/ili njihovi ukućani koji boluju od kroničnih bolesti ne dolaze u školu (respiratorne, kardiovaskularne, maligne, bolesti imunodeficijencije, djeca s većim tjelesnim / motoričkim oštećenjima).

Ukoliko će Vaše dijete dolaziti u školu, molimo, pridržavajte se sljedećih uputa:

- U školu dijete dovodi i odvodi uvijek isti roditelj ili druga osoba koja s djetetom živi u istom kućanstvu i koja ne pripada rizičnoj skupini ( starija od 65, kronični bolesnik...)
- Svako jutro prije dolaska u školu roditelj mjeri djetetovu i svoju temperaturu, podatke dostavlja stručnoj službi koja o tome vodi evidenciju.
- Roditelji prilikom dolaska i odlaska zadržavaju definirani razmak (2 m) i ne zadržavaju se u dvorištu škole, niti ispred nje
- Roditelji s povišenom temperaturom ili s respiratornim smetnjama, kao i oni koji su bili u mogućem riziku od zaraze ili su u izolaciji ne dovode djecu u školu.
- Roditeljima nije dozvoljen ulazak u školu. Sva se komunikacija odvija prije dolaska elektronski.
- Roditelji će dobiti raspored sati njihova djeteta za sljedeća dva tjedna.
- Za izvođenje nastave u školi učiteljica će definirati potreban pribor koji tijekom dva tjedna ostaje u školi.
- Vaše će dijete tijekom boravka u školi vjerojatno biti žedno. VAŽNO je da dijete ima svoju bočicu na kojoj je jasno vidljivo komu pripada (ime, prezime, razred).
- Svakodnevno prije dolaska u školu izmjeriti djetetu temperaturu. Ako je temperatura iznad 37,1 C, dijete mora ostati kod kuće. Obavijestite o tome stručnu službu Škole na telefon 01 4649 555 ili 4649 720, i javite se liječniku radi daljnjih uputa.

Ravnateljica:  
Melita Haluga