

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 26. i 168. Statuta Osnovne škole Školski odbor na sjednici održanoj 21.10.2010. donio je

## O D L U K U O KUĆNOM REDU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Silvija Strahimira Kranjčevića, Zagreb, Bogišićeva 13 (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini

#### Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. Sva pravila kućnog reda vrijede prilikom izlaska iz škole na izvanučioničku i terensku nastavu.

#### Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- žvakanje ili konzumiranje hrane i pića za vrijeme nastave
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- donošenje needukativnih igračaka ili onih kojima mogu ozlijediti sebe i druge
- loptanje u razredima i školskim hodnicima

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.  
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole i pripadajući joj prostor.

#### Članak 7.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili bude oštećena ili uništena imovina drugih učenika ili nastavnika, nadoknadu štete snosi počinitelj. Ukoliko je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere, u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

#### Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 9.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i dolično odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- učenik viših razreda je dužan svoje stvari držati u za to predviđenim ormarićima i za vrijeme odmora odlaziti po školske stvari potrebne za sljedeći sat
- učenik nižih razreda dužan je mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

#### Članak 11.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

#### Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pričekati u predvorju kod porte zvono za sljedeći sat.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 13.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

#### Članak 14.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične aparate bez odobrenja nastavnika

#### Članak 15.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmori traju pet minuta, a veliki odmori 10 i 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom parku ukoliko su tako odlučili dežurni učitelji.

#### Članak 16.

U razrednom odjelu učitelj tjedno može zadužiti 2-3 učenika odgovorna za uređenje učionice, pomoć učitelju u organizaciji nastavnog procesa, donošenju pomagala i sl. Ti učenici također:

- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- o nađenim predmetima izvješćuju učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### Članak 17.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

#### Članak 18.

Knjige posuđene u školi učenici i radnici Škole obvezni su čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Ukoliko učenik ili radnik ošteti ili izgubi knjigu, dužan je nadoknaditi štetu knjižnici, u obliku nove istovrsne knjige ili u vrijednosti nove istovrsne knjige.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici su pozvani da:

- se odnose prijateljski, surađujući i s uvažavanjem prema starijim i mlađim kolegama, nastavnicima i radnicima Škole, te roditeljima
- da poštuju svačiju specifičnost s obzirom na razlike u izgledu, ponašanju, talentima, znanjima, mogućnostima, porijeklu, statusu, iskustvu itd. uvažavajući i učeći iz njih
- da uvažavaju različita mišljenja i posljedice koje iz te različitosti proizlaze te da na ravnopravnoj osnovi izgrađuju prijateljske i korektne odnose sa svojim razrednim i školskim kolegama imajući na umu sljedeće poželjno ponašanje.

Učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

#### Članak 20.

-Bezobzirnost, grubost, svađanje, vrijeđanje, verbalna, psihička ili fizička agresija niti za vrijeme odmora niti za vrijeme nastave nisu prihvatljiva ponašanja i bit će odmah primjerno sankcionirana. Učenici koji ponove neprihvatljivo ponašanje morat će taj problem rješavati uz pomoć roditelja, stručnog osoblja, ravnatelja i ostalih stručnih i pravnih službi.

- Učenik ima pravo na sigurnost i zaštićenost u Školi. U slučaju saznanja o mogućoj ugrozi sigurnosti, učenici trebaju odmah potražiti pomoć učitelja, razrednika, dežurnog učitelja, ravnatelja ili stručne službe škole. Svako ugrožavanje sigurnosti potrebno je evidentirati i sankcionirati, ovisno o težini djela.

-U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

- Povremene manje nesporazume učenici su pozvani rješavati mirno i sabrano i uz pomoć razrednih prijatelja pa se s tim u vezi poželjno organizirati u grupe za rješavanje manjih sporova i predlaganje sankcija ( prema dogovoru s razrednikom).

-Škola ne preuzima odgovornost za sve vrste eventualnog verbalnog nasilja koje se odvija putem medija izvan škole (društvene mreže; facebook, myspace i sl.)

-Volontiranje i društveno korisna aktivnost može biti dio odgojno-obrazovnog procesa u cilju pozitivnog razvoja osobnosti djeteta. Dijete će sudjelovati u takvoj aktivnosti samo uz pristanak roditelja.

#### Članak 21.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 22.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole, a radnici Škole, svojim vladanjem prema učenicima, pokazati praktičan primjer ljubaznog ponašanja.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Učitelji su dužni uljudno se ponašati prema kolegama i učenicima. Nedopustivo je da osoblje škole fizički kažnjava, vrijeđa i naziva pogrđnim imenima učenike te kažnjava učenike na neke druge neprimjerene načine

#### Članak 23.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama, a svi zajedno trebaju dati prednost i eventualnu pomoć osobama sa posebnim potrebama, invaliditetom, trudnicama i maloj djeci.

#### Članak 24.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 25.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 26.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. U slučaju većeg ekscesa učitelj može, u pratnji učenika, poslati na razgovor kod pedagoške službe ili ravnatelja učenika koji je pravio nered.

#### Članak 26a

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između učenika i nastavnika, potrebno je:

1. zamoliti nastavnika za pojašnjenje
2. ako je izostao zadovoljavajući odgovor, razgovarati s razrednikom
3. razgovarati sa pedagoškom službom
4. obratiti se ravnateljici

#### članak 27

#### Pohvale i nagrade

Učenici koji su prema drugim učenicima i nastavnicima posebno susretljivi, pažljivi, pomažu djeci s teškoćama, pomažu nastavnicima u uređenju škole ili kvalitetnijem održavanju nastave, pomažu učenicima sa slabije razvijenim znanjima i vještinama ili učenicima slabijeg imovinskog statusa, na kraju školske godine mogu dobiti posebnu pohvalnicu sa nesebičnost, kolegijalnost i ponašanje koje je opće poželjno, a prema dogovorenim kriterijima.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 28.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 19 sati.

#### Članak 29.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 29a

Radno vrijeme stručnih službi i administrativnog osoblja mora biti izvješeno na vidljivom mjestu.

#### Članak 30.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Roditelji ne smiju ulaziti dalje od predvorja Škole ukoliko nemaju dogovoreni termin s učiteljem, pedagoškom službom ili tajništvom. (Iznimka su dani pripremnog razdoblja 1. razreda koje traje do kraja rujna.)

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji te spremačice i domari, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i osoblja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 34.

Dežurni:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

#### Članak 35.

Na svakom katu dežurni nastavnik je dužan pod odmorom nadgledati ponašanje učenika. Svako neprihvatljivo ponašanje, dežurni nastavnik je dužan evidentirati i predati ravnateljici / pedagogu u obliku pismenog izvješća. Dežurnim nastavnicima u dežurstvu mogu pomoći i učenici ako ih za to posebno odrede.

#### Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole, vlastitoj i imovini svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu.

### Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

U slučaju pronalazaženja dokumenata, ključeva, odjeće i sličnog, učenici i radnici mole se da pronađene stvari odnesu u tajništvo škole.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

### Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/10-01-01

URBROJ: 251-154-01-10-550

Zgb., 25.10.2010.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
Melita Haluga

RAVNATELJ  
Dubravka Matković