

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | |
|--------------------|---|
| Broj ponude | KLASA: <u>602-02/18-01</u> URBROJ: <u>251-154-05-18-1119</u> |
|--------------------|---|

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|-----------|---------------|
| 1. | Podaci o školi: | Upisati tražene podatke | | | | |
| | Ime škole: | OŠ S. S. Kranjčevića | | | | |
| | Adresa: | Bogišićeva 13 | | | | |
| | Mjesto: | Zagreb | | | | |
| | Poštanski broj: | 10000 | | | | |
| 2. | Korisnici usluge su učenici | | | | razreda | |
| 3. | Tip putovanja: | Uz planirano upisati broj dana i noćenja | | | | |
| | a) Škola u prirodi | dana | | noćenja | | |
| | b) Višednevna terenska nastava | Dana <u>3</u> | | Noćenja <u>2</u> | | |
| | c) Školska ekskurzija | dana | | noćenja | | |
| | d) Posjet | dana | | noćenja | | |
| 4. | Odredište | Upisati područje ime/imena države/država | | | | |
| | a) u Republici Hrvatskoj | <u>X</u> | | | | |
| | b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna) | od <u>8.</u> | <u>5.</u> | Do <u>10.</u> | <u>5.</u> | 20 <u>19.</u> |
| | | Datum | Mjesec | Datum | Mjesec | Godina |
| 6. | Broj sudionika | Upisati broj | | | | |
| | a) Predviđeni broj učenika | <u>35 -39</u> | | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | |
| | b) Predviđeni broj učitelja | <u>2</u> | | | | |
| | c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | <u>1</u> | | | | |
| 7. | Plan puta | Upisati traženo | | | | |
| | Mjesto polaska | <u>Zagreb</u> | | | | |
| | Usputna odredišta | <u>Metković, Imotski</u> | | | | |
| | Krajnji cilj putovanja | <u>Split</u> | | | | |
| 8. | Vrsta prijevoza | Traženo označiti ili dopisati kombinacije | | | | |
| | a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za | <u>X</u> | | | | |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | prijevoz učenika | |
| b) | Vlak | |
| c) | Brod | |
| d) | Zrakoplov | |
| e) | Kombinirani prijevoz | |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 9. | Smještaj i prehrana | Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja |
| a) | Hostel | <u>x</u> |
| b) | Hotel | (upisati broj ***) |
| c) | Pansion | |
| d) | Prehrana na bazi polupansiona | <u>x</u> |
| e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| f) | Drugo (upisati što se traži) | <u>ručak u Imotskom</u> |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) |
| a) | Ulaznice za | <u>Salona, Dioklecijanova palača, Galerija Meštrović u Splitu, Antički muzej u Vidu, plovidba Neretvom lađama</u> |
| b) | Sudjelovanje u radionicama | |
| c) | Vodiča za razgled grada | <u>x</u> |
| d) | Drugi zahtjevi | |
| e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12) |
| a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | <u>x</u> |
| b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) | otkaza putovanja | <u>x</u> |
| d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) | oštećenja i gubitka prtljage | |

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 12. | Dostava ponuda | |
| | Rok dostave ponuda je | <u>31.10.2018.</u> (datum) |
| | Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | <u>5.11.2018</u> u sati. <u>17.00</u> |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.