

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj ponude	KLASA: <u>602-02/18-01</u> URBROJ: <u>251-154-05-18-1052</u>
--------------------	---

1. Podaci o školi:		Upisati tražene podatke			
Ime škole:		OŠ S. S. Kranjčevića			
Adresa:		Bogišićeva 13			
Mjesto:		Zagreb			
Poštanski broj:		10000			
2. Korisnici usluge su učenici		<u>8.a i 8.c</u>		razreda	
3. Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja			
a)	Škola u prirodi	dana		noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava	dana		noćenja	
c)	Školska ekskurzija	dana		noćenja	
d)	Posjet	<u>2</u> dana		<u>1</u> noćenja	
4. Odredište		Upisati područje ime/imena države/država			
a)	u Republici Hrvatskoj	<u>Senj</u>			
b)	u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)		od	<u>18.10.</u>	do	<u>19.10.</u> 2018.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec
					Godina
6. Broj sudionika		Upisati broj			
a)	Predviđeni broj učenika	<u>41</u>		s mogućnošću odstupanja za tri	
b)	Predviđeni broj učitelja	<u>3</u>			
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta		Upisati traženo			
Mjesto polaska		<u>Zagreb</u>			
Usputna odredišta		<u>Krasno, Kuterevo</u>			
Krajnji cilj putovanja		<u>Senj</u>			
8. Vrsta prijevoza		Traženo označiti ili dopisati kombinacije			
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<u>x – cijenu prijevoza u ponudi molimo iskazati posebno</u>			

Oblikovana tablica

Oblikovano: Centrirano

Oblikovano: Centrirano

Oblikovano: Centrirano

b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	

9. Smještaj i prehrana	Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja
a) Hostel	
b) Hotel	(upisati broj **) <u>x-*</u>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	<u>večera prvi dan – restaurant u centru Senju;</u> <u>noćenje i doručak u hotelu</u>
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo (upisati što se traži)	

10. U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
a) Ulaznice za	<u>Kuća Velebita, kula Nehaj, Gradski muzej</u>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	<u>x trošak pedagoške pratnje</u>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<u>x</u>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	<u>x</u>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<u>x</u>
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<u>2.10</u> u <u>16:00</u> sati.

- 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

OŠ Silvija Strahimira Kranjčevića, Zagreb
Telefon: 01/46 49 706, Fax: 01/46 49 720
E-mail: os-sskranjcevic-zg@os-sskranjcevic-zg.skole.hr

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.